

Siurblinės pastato
(unikalus Nr. 4400-
5542-8070), Šilo g. 2,
Kazlų I k., Kazlų
Rūdų sen., Kazlų
Rūdų sav.,
kapitalinio remonto
darbai

Turinys

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2.	Bendrosios nuostatos	2
3.	Pirkimo objektas	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	5
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	6
9.	EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	7
10.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	8
11.	Subtiekėjų pasitelkimas	9
12.	Tiekėjų grupės dalyvavimas	9
13.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	9
14.	Pasiūlymų šifravimas	11
15.	Susipažinimas su pasiūlymais	11
16.	Elektroninis aukcionas	12
17.	Pasiūlymų vertinimas	12
18.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai	13
19.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	14
20.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	15
21.	Sutarties sudarymas	15
22.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	16

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.
- 1.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminarją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdydys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

2.3.3. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

- 2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.
- 2.15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.
- 2.16. Jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, sudaromas atskiras susitarimas dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatomas duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Duomenų tvarkymo susitarimu negali būti pakeistos pirkimo sąlygos, įskaitant Sutarties nuostatas, ir (ar) pakeista ekonominė pusiausvyra Tiekėjo naudai.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
- 4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.
- 4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.5 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamą

¹ Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIS/>

duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekiėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekiėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

- 9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
- 9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;
- 9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiečiai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiečių pašalinimo pagrindų).
- 9.2.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 (kvazisubtiečiai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).
- 9.2.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).
- 9.3. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.
- 9.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
- 9.5. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
- 9.6. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiečiai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiečių – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstą abejonių dėl jo patikimumo.
- 9.7. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:
- 9.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;
- 9.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.
- 9.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.
- 9.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
- 9.9.1. priesaikos deklaracija;
- 9.9.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.
- 9.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

11. Subtiekėjų pasitelkimas

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonų dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, Tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-211.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo

tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

13.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.8. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

14. Pasiūlymų šifravimas

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

14.2.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

² [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

14.4. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

14.4.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

15. Susipažinimas su pasiūlymais

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

16. Elektroninis aukcionas

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

17. Pasiūlymų vertinimas

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytas išimtis;

18.1.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio, kai jis privalomas;

18.1.3. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo termino;

18.1.4. tiekėjo pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir tokio neatitikimo negalima ištaisyti nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytų taisyklių;

18.1.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksino, nepapildė arba nepaaiškino pasiūlymo, dokumentų ar duomenų, kai toks tikslinimas, papildymas ar paaiškinimas buvo galimas ir jo buvo prašoma;

18.1.6. tiekėjo pateiktas pasiūlymo, dokumentų ar duomenų patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas lėmė esminį pasiūlymo pakeitimą, įskaitant kainos pakeitimą arba kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

18.1.7. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlyme nustatytų aritmetinių klaidų arba taisydamas aritmetines klaidas pakeitė susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotą kainą ar pasiūlymo esmę;

18.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kaip tai nustatyta VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte;

18.1.9. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymų;

18.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.11. pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neįrodė, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai;

18.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.13. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino tai pagrindžiančių dokumentų ar duomenų;

18.1.14. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas kitu reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu;

18.1.15. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai Perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą;

18.1.16. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

18.1.17. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tas pats ūkio subjektas kaip tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys ar kitas bendro pasiūlymo dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, jeigu tai draudžiama pirkimo dokumentuose;

18.1.18. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą, kai alternatyvių pasiūlymų pateikimas pirkimo dokumentuose neleidžiamas;

18.1.19. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (ar) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos arba atsisakė dalyvauti elektroniniame aukcione, kai elektroninis aukcionas taikomas;

18.1.20. tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jeigu jo reikalaujama, nepateiktas, pateiktas netinkamai, negalioja nuo pirkimo dokumentuose nustatyto momento arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trūkumų, kai toks tikslinimas galimas;

18.1.21. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, jeigu tokie reikalavimai taikomi;

18.1.22. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų, jeigu Reglamentas šiam pirkimui taikomas;

18.1.23. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų, vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, jeigu toks vertinimas taikomas;

18.1.24. yra kitų specialiosiose pirkimo sąlygose aiškiai nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

18.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas, išskyrus VPĮ nustatytas išimtis.

18.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

18. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

18.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

19. Informavimas apie pirkimo procedūrą rezultatus

19.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

19.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

20. Sutarties sudarymas

20.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

20.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

20.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

20.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

20.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

20.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

20.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

20.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

20.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

20.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis;

20.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

20.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmetas dėl kitų priežasčių.

20.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

20.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (*supaprastintų pirkimų atveju*) perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

21. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

21.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

21.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
direktorė

Virginija Mitrikevičienė

PAKEITIMAI PATVIRTINTI:

NETAIKOMA

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai“

ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	3
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	5
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	5
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	10
8. Elektroninis aukcionas	11
9. Pasiūlymų vertinimas	11
10. Sutarties sudarymas	12
11. Kitos sąlygos	13
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	28
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė dokumentacija“	31
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	42
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	42
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“	43
Pirkimo sąlygų 6 priedas „EBVPD“ (XML formatu)“	43
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas“	43
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“	44

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Darbo laikas: pirmadieniais-ketvirtadieniais 8:00-17:00 val., penktadieniais 8:00-15:45 val.; pietų pertrauka: 12:00-12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT arba katalogas), nes standartizuotas CPO LT katalogo modulių pobūdis ir juose numatytos tipinės techninės specifikacijos neleidžia tinkamai ir visa apimtimi nustatyti bei įsigyti konkrečiam objektui reikalingų individualių technologinių sprendinių, taip pat užtikrinti jų tarpusavio suderinamumo ir integravimo į objektą. Pirkimo objektas apima siurblinės pastato kapitalinio remonto darbus, kuriais gamybos ir pramonės paskirties pastatas keičiamas į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės paskirties pastatą – pirtį. Darbai turi būti atliekami pagal konkrečiam objektui parengtą techninį darbo projektą Nr. 202603-01-TDP ir statybą leidžiantį dokumentą. Projekte numatyti individualūs architektūriniai, konstrukciniai, vandentiekio ir nuotekų, elektrotechnikos bei kiti specialieji inžineriniai ir technologiniai sprendiniai, taip pat jų tarpusavio suderinimas ir integravimas į esamą pastatą. CPO.LT katalogo modulio standartizuotas pobūdis neužtikrina galimybės visa apimtimi ir pakankamai tiksliai perkelti visų techniniame darbo projekte, darbų kiekių žiniaraščiuose, įrenginių poreikio žiniaraštyje ir kituose projekto dokumentuose nustatytų individualių sprendinių bei jiems taikomų vykdymo reikalavimų. Pirkimą vykdant per katalogą kiltų rizika neįsigyti visos projekte numatytos darbų ir įrangos apimties, neužtikrinti atskirų sprendinių tarpusavio suderinamumo arba sutarties vykdymo metu susidurti su papildomų, katalogo užsakyme nepakankamai apibrėžtų darbų poreikiu. Atsižvelgiant į konkretaus objekto techninį individualumą, darbų ir įrangos technologinį vientisumą bei poreikį pirkimo dokumentuose nustatyti visas techninio darbo projekto ir projekto finansavimo sąlygas, savarankiškai atliekamas pirkimas leis tiksliau apibrėžti pirkimo objektą, užtikrinti tiekėjų pasiūlymų palyginamumą, tinkamą sutarties vykdymą ir racionalų lėšų naudojimą. Todėl, vadovaujantis VPĮ 82 straipsnio 2 dalimi, pirkimas nebus atliekamas naudojantis CPO.LT elektroniniu katalogu – jį perkančioji organizacija vykdys savarankiškai.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo aktualios redakcijos 4.3 papunkčiu. Tiekėjas, vykdydamas perkamus kapitalinio remonto darbus, turi taikyti pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Reikalavimai ir jų atitiktį įrodantys dokumentai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

1.6. Perkančioji organizacija pažymi, kad CVP IS priemonėmis 2026 m. rugsėjo 14 d. paskelbta rinkos konsultacija dėl „KVIETIMAS Į RINKOS KONSULTACIJĄ DĖL SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PROJEKTO“ viešojo pirkimo, pirkimo ID 9629763. Rinkos konsultacijos metu pastabų ir pasiūlymų negauta, todėl pagal rinkos konsultacijos rezultatus techninės specifikacijos projektas nekeistas.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1 Perkančioji organizacija, įgyvendindama Europos Sąjungos bendrai finansuojamą projektą „Viešųjų paslaugų prieinamumo didinimas Kazlų Rūdos savivaldybės rekreacinėje teritorijoje“, Nr. SP-KAZL-LEADER-20VVG-08-03/20VS-PV-25-2-03681-PR001, numato įsigyti Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbus pagal 2026 m. projektuotojo MB „Salanta“ parengtą "Gamybos, pramonės paskirties pastato (siurblinės) paskirties keitimo į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės

paskirties pastatą (pirtį) Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Kazlų I k., Šilo g. 2 kapitalinio remonto projektas" projektą Nr. 202603-01-TDP. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Pirkimo objektas į atskiras dalis neskaidomas, nes perkami vieno statinio – siurblinės pastato, esančio Šilo g. 2, Kazlų I k., – kapitalinio remonto darbai, vykdomi pagal vieną techninį darbo projektą. Projekte numatyti bendrieji ir specialieji statybos darbai yra technologišškai ir funkciškai tarpusavyje susiję, turi būti atliekami suderinta seka ir užtikrinti vieną galutinį rezultatą – tinkamai suremontuotą ir naudoti parengtą statinį.

Atskirus darbus pavedus skirtingiems rangovams būtų sudėtingiau koordinuoti darbų atlikimo terminus ir jų eiliškumą, užtikrinti atskirų darbų suderinamumą, bendrą darbų kokybę, statybvietės valdymą, defektų šalinimą ir garantinių įsipareigojimų vykdymą. Taip pat galėtų kilti rangovų atsakomybės atriojimo problemų, kai vieno rangovo atliktų darbų kokybė ar terminai tiesiogiai lemia kito rangovo galimybę atlikti jam pavestus darbus.

Pirkimo objekto neskaidymas neriboja tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime, nes tiekėjas, neturintis visų sutarčiai įvykdyti reikalingų pajėgumų, gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, pasitelkti subtiekėjus ar dalyvauti kartu su kitais ūkio subjektais.

Atsižvelgiant į pirkimo objekto technologinį ir funkcinį vientisumą, būtinybę užtikrinti sklandų darbų koordinavimą, vieno rangovo atsakomybę už galutinį rezultatą ir racionalų sutarties administravimą, pirkimo objekto skaidymas į dalis būtų netikslingas. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, vadovaujantis VPĮ 28 straipsniu ir laikantis VPĮ 17 straipsnyje nustatytų principų.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Pirkimo objektas yra viešai prieinamoje teritorijoje, todėl tiekėjai turi galimybę savarankiškai apžiūrėti pirkimo objekto vietą jiems patogiu metu ir savo sąnaudomis įvertinti visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos pasiūlymo parengimui, darbų atlikimui ir pasiūlymo kainai. Visi klausimai dėl pirkimo objekto, techninio darbo projekto, techninės specifikacijos ar kitų pirkimo dokumentų teikiami ir atsakymai į juos skelbiami tik CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų įstatymo ir pirkimo sąlygose nustatyta tvarka. Pasiūlymo pateikimas bus laikomas patvirtinimu, kad tiekėjas įvertino pirkimo objekto vietą, techninio darbo projektą, techninę specifikaciją, darbų atlikimo sąlygas ir visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui bei pasiūlymo kainai.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija įvertino Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 patvirtintą Viešojo pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašą bei Viešųjų pirkimų tarnybos pateiktus išaiškinimus dėl nacionalinio saugumo reikalavimų taikymo. Nustatyta, kad nei pagrindinis pirkimo objektui taikomas BVPŽ kodas 45453000-7 „Kapitalinio remonto ir atnaujinimo darbai“, nei papildomas BVPŽ kodas 45330000-9 „Vandentiekio ir sanitarinių įrenginių įrengimo darbai“ nepatenka į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 280 patvirtintą BVPŽ kodų sąrašą. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija yra įrašyta į Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašą, tačiau vien ši aplinkybė savaime nereiškia, kad VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai turi būti taikomi visiems Administracijos vykdomiems pirkimams. Šios nuostatos taikomos, kai į atitinkamą subjektų grupę patenkanti perkančioji organizacija įsigyja prekes ar paslaugas, kurių BVPŽ kodai įtraukti į Vyriausybės patvirtintą sąrašą. Šio pirkimo objektas yra nesudėtingojo siurblinės pastato kapitalinio remonto ir paskirties keitimo į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės pastatą – pirtį – darbai, taip pat su jais susiję vandentiekio, nuotekų, elektros, šildymo, vėdinimo, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos, teritorijos sutvarkymo ir kiti techniniame darbo projekte numatyti darbai. Pirkimo objektas nėra susijęs su Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo, valstybės informacinių išteklių, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų ar kitos kritinės infrastruktūros kūrimu, modernizavimu, valdymu, priežiūra ar eksploatavimu. Techniniame darbo projekte numatytos apsauginės ir gaisrinės signalizacijos bei vaizdo stebėjimo priemonės yra pagalbinė ir neatskiriama remontuojamo pastato inžinerinių sistemų dalis. Jos nėra savarankiškas pirkimo objektas, nėra jungiamos prie Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo ir nėra skirtos nacionaliniam saugumui svarbiai informacinei ar kitai kritinei infrastruktūrai valdyti ar apsaugoti. Atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį, jam taikomus BVPŽ kodus ir tai, kad perkami darbai nėra susiję su nacionaliniam saugumui svarbia infrastruktūra ar informaciniais ištekliais, šiame pirkime VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatyti specialieji nacionalinio saugumo reikalavimai netaikomi.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.1.2. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.1.5. jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi);

6.1.6. užpildyta pasiūlymo forma (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą);

6.1.7. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą. Specialistas – kvazisubtiekėjas atskiro EBVPD neteikia;

6.1.8. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 punktą);

6.1.9. užpildytas įkainotų veiklų sąrašas, pateiktas pirkimo dokumentų ZIP faile „2 priedas. Techninė dokumentacija“;

6.1.10. užpildytas darbų kiekių žiniaraštis ir užpildytas įrenginių poreikio žiniaraštis, pateikti pirkimo dokumentų ZIP faile „2 priedas. Techninė dokumentacija“. Tiekėjas turi užpildyti dokumentuose kainai nurodyti skirtus laukus, nekeisdamas Pirkėjo nustatytų darbų, įrenginių, jų kiekių, matavimo vienetų ir kitų techninių duomenų;

6.2. Įkainotų veiklų sąraše, darbų kiekių žiniaraštyje ir įrenginių poreikio žiniaraštyje nurodytų kainų bendra suma turi sutapti tarpusavyje ir su pasiūlymo formoje nurodyta bendra pasiūlymo kaina. Visi įkainiai ir kainos nurodomi eurai, neįskaitant PVM, jeigu konkrečioje formoje nenurodyta kitaip. PVM ir bendra pasiūlymo kaina su PVM nurodomi atskirai. Tiekėjas negali ištrinti, papildyti ar pakeisti Pirkėjo pateiktų darbų ir įrenginių pozicijų, jų kiekių, matavimo vienetų ar techninių duomenų. Jeigu tiekėjas mano, kad techninėje dokumentacijoje yra netikslumų, trūksta darbų ar įrenginių arba nurodyti netinkami kiekiai, jis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka turi kreiptis į Pirkėją dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, patvirtina, kad į pasiūlymo kainą įtraukė visus techniniame darbo projekte, darbų techninėje užduotyje, darbų kiekių žiniaraštyje, įrenginių poreikio žiniaraštyje ir kituose pirkimo dokumentuose numatytus darbus, medžiagas, gaminius, įrenginius, paslaugas, bandymus, dokumentacijos parengimą ir visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumą, t. y. 8 650,00 Eur su PVM vienu iš šių būdų:

7.1.1. **Užstatu.** Jeigu tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina užstatu, jis turi pervesti 5 proc. dydžio nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumą į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT88 7300 0100 9344 8951, Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kartu su pasiūlymu privalo pateikti užstato įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Tiekėjo sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžinamas Tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties su laimėjusiu Tiekėju įsigaliojimo dienos (t. y. laimėjusiam tiekėjui pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą) arba gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, jeigu neatsiras specialiuųjų pirkimo sąlygų 7.2 punkte nurodytų pagrindų, kuriems esant dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7.1.2. **Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas.** Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimu, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudimo bendrovės besąlygišką ir

neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą bei visus jį lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo dokumentu Tiekėjas privalo pateikti įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją). Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas įsigalioja laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas laidavimo draudimą išdavusios draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

7.1.3. Banko, kredito unijos garantija. Jeigu Tiekėjas pateiktą pasiūlymą užtikrina banko arba kredito unijos garantija, jis privalo perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus, 5 (penkių) proc. nuo numatomos pirkimo vertės (EUR su PVM) sumai. Kartu su pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar kredito unijos garantijos raštu Tiekėjas privalo pateikti banko ar kredito unijos garantijos įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją, jei taikoma). Banko ar kredito unijos garantija įsigalioja išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, bet ne vėliau nei iki Skelbime apie pirkimą nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. turi galioti ne mažiau nei iki specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nurodyto termino (90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos). Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją išdavusio banko arba kredito unijos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Banko arba kredito unijos saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekludomai patikrinti.

7.2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

7.2.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

7.2.2. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

7.2.3. tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino nepateikia Perkančiosios organizacijos prašomų patikslinti ir / arba pateikti dokumentų: EBVPD, atitiktį kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių reikalavimų, aplinkos apsaugos kriterijus įrodančių reikalavimų, pasiūlymo paaiškinimo ir / arba patikslinimo (įskaitant aritmetinių klaidų ištaisymą);

7.2.4. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.4. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvius pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

7.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per 1 priede nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

7.5.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

7.5.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;
nutraukiamos pirkimo procedūros.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 2, 5 prieduose.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu gali būti pripažintas tik vienas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

9.3. Pasiūlymus vertina Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai. Pasiūlymai vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

9.4. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija:

9.4.1. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.4.2. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

9.4.3. patikrina, ar tiekėjo pasiūlymas ir kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, ar pateikti visi prašomi dokumentai ir informacija;

9.4.4. įvertina tiekėjo pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodytą informaciją ir nustato, ar tiekėjas deklaruoja atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu tokie reikalavimai nustatyti;

9.4.5. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka techninės specifikacijos ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.4.6. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus vadovaudamasi pirkimo dokumentų nuostatomis;

9.4.7. vertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Nustačiusi aritmetines klaidas, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo jas ištaisyti nekeičiant pasiūlymo esmės ir susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos;

9.4.8. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo ją pagrįsti;

9.4.9. atlieka kitus veiksmus, būtinus pasiūlymams įvertinti.

9.5. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pateiktame EBVPD nurodyti duomenys yra neišsamūs, netikslūs ar klaidingi, Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo per nustatytą terminą pateikti, patikslinti, papildyti arba paaiškinti EBVPD nurodytą informaciją.

9.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Dokumentai ir duomenys tikslinami, papildomi ar paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

9.7. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba atlikti kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

9.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

9.10. Nustačiusi ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, Perkančioji organizacija kreipiasi į jį dėl dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu arba jų tikrinimas nebuvo atliktas ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

9.11. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD buvo pateikęs dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, šie dokumentai tikrinami vertinant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitiktį.

9.12. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas nepateikia prašomų dokumentų, pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties pirkimo dokumentų reikalavimams arba nustatomi pašalinimo pagrindai, jo pasiūlymas atmetamas ir analogiškas vertinimas atliekamas kito tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominį naudingumą yra sekantis.

9.13. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, priimamas sprendimas dėl jo pripažinimo pirkimo laimėtoju.

9.14. Priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9.15. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba po pasiūlymų vertinimo liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nesudaroma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas pagal pirkimo dokumentų nuostatas.

9.16. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo nustatyti laimėtoją priėmimo dienos kandidatams ir dalyviams raštu praneša apie nustatytą laimėtoją, pasiūlymų eilę, atidėjimo terminą ir kitą VPĮ 58 straipsnyje nurodytą informaciją.

9.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.18. Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip pasibaigus VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytam atidėjimo terminui.

9.19. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali siūlyti sudaryti sutartį kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po atsisakiusio sudaryti sutartį tiekėjo, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies sąlygos.

9.20. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nepateikti pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyti dokumentai, kurių nepateikimas pagal pirkimo dokumentus ir taikytiną teisinį reguliavimą lemia pasiūlymo atmetimą be galimybės juos pateikti ar patikslinti vėliau.

9.21. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti užpildyti ir pasirašyti dokumentai: pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“.

10.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

11. Kitos sąlygos

11.1. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Simas Šlekys, Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius

vyriausiasis specialistas-savivaldybės vyriausiasis inžinierius, tel. +370 343 68 631, +370 605 19303, el. paštas
simas.slekys@kazluruda.lt.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Eil.Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Žr. specialiųjų pirkimo sąlygų 3 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra“	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Žr. specialiųjų pirkimo sąlygų 3 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra“	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprastai, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir sinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, sinteresuotiems pirkimo dalyviams.	

17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPJ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPJ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė dokumentacija“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6¹. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstą abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
----------	------------------------------	--	---

		formos dalis pildymui	
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per 3 leigų tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba tie šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, nepateikęs deklaracijos, įengto šalyje patvirtinamo valstybės asmens (tiekėjo) vardo, šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, atitinkančios kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - išrašo iš teismo sprendimo arba - Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba - valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų

	finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁴.
⁴ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: tačiau šiuo atveju netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, valstybės dėl to laikomas jau įvykdžiusis šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus, nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar profesinės ar prekybos organizacijos.			

2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslą jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.		Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.
---	--	--

			2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁵. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik
--	--	--	--

⁵ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3/

	Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/

	Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-galitapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiektėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu,

	padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją .
13.	Tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.	VPĮ 46 straipsnio 7 dalis EBVPD III dalies D3 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.
14.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
15.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys:</i> Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo

			terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
16.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

3. Tinkamai atliktais darbais, suteiktomis paslaugomis ar pristatytomis (ir, jei taikoma, sumontuotomis) prekėmis laikomi tokie darbai, paslaugos ar prekės, kurie buvo įvykdyti pagal sutarties sąlygas, priimti užsakovo be esminių trūkumų, tai patvirtina perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, ir dėl jų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla		
1.1	Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti - turi turėti teisę būti neypatingojo ir/ar ypatingojo statinio statybos rangovu.	Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo bus prašoma pateikti: • Lietuvoje įsteigtas juridinis asmuo pateikia Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, arba aktualių įstatų atitinkamos dalies kopiją, arba kitą lygiavertį dokumentą, iš kurio galima nustatyti jo vykdomą statybos veiklą. Teisė verstis atitinkama veikla taip pat gali būti įrodoma galiojančiu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, arba VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (arba anksčiau VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro) išduotu statybos darbų rangovo kvalifikacijos atestatu, jeigu jo suteikiama teisė apima tiekėjo vykdomus darbus; • Fizinis asmuo pateikia jo teisę vykdyti atitinkamą statybos veiklą patvirtinantį dokumentą, pavyzdžiui, arba individualios veiklos pažymą, arba verslo liudijimą, jeigu jis suteikia teisę vykdyti numatytus darbus, arba kitą lygiavertį dokumentą; • arba nuorodą į viešai prieinamą nacionalinę duomenų bazę, kurioje Perkančioji organizacija gali neatlygintinai patikrinti informaciją; • užsienio tiekėjų atveju – kilmės valstybės kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius teisę vykdyti analogišką veiklą, arba lygiavertčius dokumentus, arba nuorodas į nacionalines duomenų bazines. Lietuvos Respublikoje išduoti teisės pripažinimo dokumentai gali būti pateikti iki pirkimo sutarties pasirašymo, tačiau teisę vykdyti tokią veiklą tiekėjas savo kilmės valstybėje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; subtiekiejai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekiejų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekiejo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
2.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 (vieną) specialistą – neypatingojo ir/ar ypatingojo statinio statybos darbų vadovą. PASTABA: • Šiame punkte specialistui keliamus reikalavimus visa apimtimi turi atitikti vienas fizinis asmuo. Negalima siūlyti kelių specialistų, kurie tik bendrai atitiktų reikalavimą. • Specialistas turi turėti galiojančią teisę būti neypatingojo ir/ar ypatingojo statinio statybos darbų vadovu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Su pasiūlymu pateikiamas tik EBVPD. Tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo bus prašoma pateikti: • Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašą (pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą); • Galiojantį Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, arba VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (arba anksčiau VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro) išduotą neypatingojo ir/ar ypatingojo statinio statybos vadovo kvalifikacijos atestatą, arba kitą lygiavertį dokumentą, arba jų kopijas; • arba nuorodą į viešai prieinamą nacionalinę duomenų bazę, kurioje Perkančioji organizacija gali neatlygintinai patikrinti informaciją; • užsienio specialistų atveju – kompetentingų institucijų išduotus lygiaverčius dokumentus arba teisės pripažinimo dokumentus, arba nuorodas į nacionalines duomenų bazines, kuriose Perkančioji organizacija gali neatlygintinai patikrinti informaciją. Lietuvos Respublikoje išduoti teisės pripažinimo dokumentai gali būti pateikti iki pirkimo sutarties pasirašymo.	• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turimi pajėgumai sumuojama); • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais – tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, pajėgumai sumuojami. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; • subtiekejams šis reikalavimas nenustatomas.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

1. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
3.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
3.1.	Perkamiems kapitalinio remonto darbams tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. PASTABA: Sertifikatas atitiks reikalavimus, jei apims daugiau tipų, paskirties grupių, pogrupių (paskirčių), darbų sričių, rūšių ir kt. nei reikalaujama.	Nepriklausomos įstaigos išduoto <u>galiojančio</u> sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Jeigu tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia subtiekejus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su subtiekeju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad subtiekęs turi laikytis tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas atsižvelgiant į subtiekejo priimanamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei	• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų priimanamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų priimanamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • subtieėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų priimanamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		nustatyta tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad subtiekęs vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu. Perkančioji organizacija priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Jeigu tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia subtiekęs nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su subtiekeju pasirašytas susitarimas ar kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad subtiekęs turi laikytis tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių tiek kiek jos yra taikomos atsižvelgiant į subtiekejo priimanamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti ir tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad subtiekęs laikytųsi šių tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių.	

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ „

Pirkimo sąlygų 6 priedas EBVPD“ (XML formatu)

Pirkimo sąlygų 7 priedas “Tiekėjo darbuotojų
(specialistų) sąrašas”

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės
Administracijos direktorės pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus
pareigas Rima Brigaitienė

**SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ
RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ
UŽDUOTIS**

2026-09-10

Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.
2.	Pirkimo objektas	Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai.
3.	Objekto projekto pavadinimas	Gamybos, pramonės paskirties pastato (siurblinės) paskirties keitimo į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės paskirties pastatą (pirtį) Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Kazlų I k., Šilo g. 2 kapitalinio remonto projektas (toliau – Projektas). Projekto rengėjas MB „Salanta“, Projektas parengtas 2026 m., Projekto Nr. 202603-01-TDP, Projekto etapas – Techninis darbo projektas.
4.	Statinio (objekto) adresas / darbų atlikimo vieta	Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. / Šilo g. 2, 2A, 2B, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.
5.	Statybos rūšis(-ys)	Pastatas – Siurblinė (unikalus Nr. 4400-5542-8070) – statinio kapitalinis remontas; Vandentiekio tinklai – statinio nauja statyba; Buitinių nuotekų tinklai d160 – statinio nauja statyba; Drenažo vamzdžiai d110 – statinio nauja statyba; Lietaus nuotekų tinklai d110-160 – statinio nauja statyba; Kieto aikštelė (unikalus Nr. 4400-6169-1325) – statinio paprastas remontas; Šachtinis šulinys – statinio nauja statyba; Nuotekų valykla – statinio nauja statyba.
6.	Statinio(-ių) kategorija(-os)	Remontuojami – nesudėtingieji statiniai; Statomi (tiesiami) naujai – nesudėtingieji statiniai.
7.	Lėšų pobūdis	ES lėšos, Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos.
8.	Rangovo pasirinkimas	Rangovo atranka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
9.	Esama situacija	Žemės sklypas, kuriame stovi numatytas remontuoti pastatas - Siurblinė yra Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Kazlų I k., Šilo g. 2. Žemės sklypas randasi šalia jau įrengtos viešo naudojimo poilsio zonos greta Kazlų tvenkinio Šilo g. 2, 2A, 2B, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų sav. Pastatas – Siurblinė (unikalus Nr. 4400-5542-8070) ir kiti inžineriniai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		statiniai – kiemo aikštelė (unikalus Nr. 4400-6168-9607) yra įregistruoti. Į pastatą yra atvesti elektros tinklai, pastate yra įvadinė spinta ir komercinė apskaitos spinta (elektros tinklų nuosavybės ribų aktas Nr.23- KA0188794, objekto Nr.36044388), kurią numatyta iškelti. Sklypas ribojasi su kitais dviem rekreacinių teritorijų naudojimo būdo žemės sklypais, kurie yra Lietuvos Respublikos nuosavybė ir dėl kurių sudaryta panaudos sutartis su Kazlų Rūdos savivaldybe. Sklype želdinių nėra. Prie pastato yra asfalto dangos automobilių parkavimo aikštelė. Įvažiavimas į sklypą ir aikštelę yra įrengtas iš šiaurės rytų pusės, iš Šilo gatvės. Remontuojamo pastato - Siurblinės (unikalus Nr. 4400-5542-8070) paskirtis – gamybos, pramonės. Pastatas nėra kultūros paveldo objektas. Pastato statybos metai 1988. Pastato baigtumas 100%. Fizinis nusidėvėjimas – 38%. Aukštų skaičius – 1, su rūsiu. Bendras plotas – 69,35 m², pagrindinis plotas – 27,07 m², tūris – 390 m³. Pastato sienos – silikatinių plytų mūras, netinkuotas. Pamatai juostiniai, perdangos tarp aukštų gelžbetoninės. Stogas – sutapdintas, danga ruloninė. Į pastatą atvesta elektra. Kitų komunikacijų nėra. Pastatas nudėvėtas ir neatitinka normatyvinių dokumentų reikalavimų – saugumo, estetinių, energetinių ir funkcinių. Šiuo metu pastatas nenaudojamas. Esama pastato funkcija neturi jokio funkcinio ryšio su esama įrengta poilsiaviete. Siekiant pastatą pritaikyti visuomenės poreikiams ir funkciškai susieti su greta esančia poilsio zona, atliekamas pastato kapitalinis remontas ir keičiama pastato paskirtis į Viešosios rekreacijos paskirtį, Viešojo poilsio paskirties grupę. Pastate bus įrengiama vieša pirtis su pristatyta terasa į Kazlų tvenkinio pusę. Po kapitalinio remonto pastatas bus vieno aukšto. Rūsysis užpilamas, laiptai į rūšį demontuojami. Sklypo užstatymo tankumas nesikeičia. Pastato padėtis sklype nekinta. Atstumai iki gretimų sklypų nesikeičia. Teritorijos aukščių planas nekeičiamas, paliekamas artimas esamam. Privažiavimas prie pastato esamas, iš Šilo gatvės esančio įvažiavimo. Automobilių parkavimo vietos nesikeičia, esamos. Prie pastato, gretimame sklype adresu Šilo g. 2A, pristatoma lauko terasa. Į pastatą ir į terasą nuo automobilių parkavimo aikštelės įrengiama betono trinkelų dangos įėjimo aikštelė. Apie pastatą įrengiama lauko akmenų dangos nuogrinda. Pastato apsaugai nuo automobilių įrengiama nuogrinda su gatviniu bordiūru. Neužstatyta sklypo vieta apželdinama. Prie pastato šiaurinėje ir vakarinėje pusėse yra vandens telkinys ir įrengtas smėlio dangos paplūdimys. Esant būtinybei numatytas iš pastato per terasą patekimas į paplūdimį ir vandens telkinį. Gretimame sklype Šilo g. 2A projektuojamas šachtinis šulinys vandens tiekimui į pirties pastato san. mazgus ir buitinių nuotekų valymo įrenginiai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
10.	Darbų užduotis ir reikalavimai	Statybos darbai atliekami pagal parengtą ir Užsakovo patvirtintą Projektą. Visus statybos darbus atlieka Rangovinė organizacija vadovaudamasi Rangos sutarties sąlygomis. Objekte turi būti paskirtas atsakingas statybos darbų vadovas ir asmuo atsakingas už darbų saugą. Objektas apima šiuos pagrindinius sprendinius: 1. <u>Paruošiamieji darbai.</u> Iki darbų pradžios būtina atlikti: - aptverti sklypą laikina 2,0 m aukščio apsaugine tvora su įvažiavimo vartais. Tvorą ženklinama ženklais, įspėjančiais apie vykdomus statybos darbus; - įrengti laikinas buitines patalpas ir pastatyti biotualetą; - įrengti priešgaisrinį postą; - įrengti statybinių apšvietimą; - įrengti laikinas medžiagų sandėliavimo aikšteles; - numatyti statybinių šiukšlių konteinerio vietą; - iškabinti įspėjamuosius ir draudžiamuosius ženklus; - sudaryti sutartį su statybines atliekas utilizuojančia įmone, turinčia atitinkamą sertifikatą; Statybos aikštelė turi būti aprūpinta inžineriniais tinklais: - atvedama elektros energija, pastatant atskirą apskaitą, pajungiant laikiną elektros įvadą, arba iš mobiliųjų generatorių; - vanduo technologinėms reikmėms pajungiamas iš esamo vandens telkinio. Vanduo buitinėms reikmėms atvežamas talpose; - užterštos nuotekos saugomos statybinių teritorijoje įrengtose laikinuose rezervuaruose ir išvežamos į tam pritaikytą sąvartyną. <u>Griežtai draudžiama į esamą vandens telkinį pilti skiedinių, apdailos medžiagų, cemento, klijų, dažų ir kitų medžiagų likučių. Klijų, dažų, skiedinių ir kitų medžiagų taip pat įrankių plovimui numatoma statybinių įrengti plovimo punktą su vandens tiekimu ir laikinu nuotekų rezervuaru.</u> Prieš pradedant darbus inžinerinių tinklų apsaugos zonose, būtina iškviešti suinteresuotų organizacijų atstovus (tinklų savininkus) esamų altitudžių (komunikacijų (pav. kabelio, vamzdžio) gyliui, vietai) patikslinti, kad vykdant darbus jos nebūtų pažeistos. Prieš planuojamų darbų pradžią gauti kasimo ir aptvėrimo leidimą Savivaldybės nustatyta tvarka. Archeologiniai tyrinėjimai nereikalingi. 2. <u>pastato - Siurblinės (unikalus Nr. 4400-5542-8070) remonto darbai.</u> Pastato remonto darbai*: - demontuojami esami langai ir durys; - siekiant palengvinti vidaus įrangos ir perdangos demontavimo darbus, formuojamos naujos angos lauko sienose, įrengiamos sąramos;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- demontuojama esama įranga ir metaliniai laiptai pastate; - demontuojama g/b perdanga tarp rūšio ir pirmo aukšto; - užpilamas rūšys, gruntą tankinant; - atkasamas esamos pastato pamatas iki 1 m gylio kontūru; - įrengiama pamato hidroizoliacija, šiltinimas, apdaila; - montuojami nauji langai, įstatomos durys; - įrengiamas stogo šiltinimas ir hidroizoliacinė danga; - šiltinamos sienos, montuojama sienų apdaila; - skardinami fasado elementai; - įrengiami pamatai pertvaroms; - ant sutankinto grunto išvedžiojami požeminiai vidaus inžineriniai tinklai; - mūrijamos pertvaros; - įrengiamos grindys su šildymo vamzdynu iki apdailos; - elektros, elektroninių ryšių, gaisrinės ir apsauginės signalizacijos montavimas; - grindų, sienų, lubų apdailos įrengimas, palangių įstatymas; - santechninės įrangos montavimas; - vidaus durų įstatymas; - įrangos ir vidaus įrengimų montavimas; - technologijos kalibravimas ir įrangos išbandymas. 3. <u>inžinerinių tinklų (vandentiekio tinklai, nuotekų šalinimo tinklai, paviršinių nuotekų tinklai, elektros tinklai) ir inžinerinių statinių (šachtinis šulinys, nuotekų valykla, lauko terasa, trinkelų danga) statybos darbai.</u> Lauko darbai:* - elektros kabelinio įvado įrengimas; - vandentiekio ir nuotekų tinklų įrengimas; - terasos montavimas; - šachtinio šulinio įrengimas; - nuotekų valyklos įrengimas; - bortų montavimas; - šaligatvio įrengimas; - nuogrindos įrengimas; - apgadintos asfaltbetonio dangos atstatymas; - horizontalaus ir vertikalaus (ženklų) žymėjimo įrengimas; - augalinio sluoksnio paskleidimas ir vejų įrengimas; - inžinerinių tinklų ir sumontuotos įrangos išbandymas. 4. <u>teritorijos sutvarkymo darbai.</u> Baigiamieji darbai:* - teritorijos po statybos darbų tvarkymas; - statybinių atliekų išvežimas. Darbų apimtys pateikiamos pirkimo dokumentų darbų kiekių ir įrenginių poreikio žiniaraščiuose. <i>* Siūlomas darbų eiliškumas nėra privalomas ir rangovo nuožiūra gali būti keičiamas.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.	Bendrieji reikalavimai	Statybos darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi ir Projekto sprendiniais, Rangos sutarties sąlygomis. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020 m. balandžio 02 d. įsakymu Nr. EV-90 (aktualia redakcija) patvirtintomis rekomendacijomis “Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus“. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte. Rangovas privalo turėti ir pateikti Užsakovui įmonės atliekų tvarkymo planą – statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos. Statybos darbai pradedami nuo pasiruošimo darbų, kurio metu vykdomi techniniai – organizaciniai darbai. Šių darbų tikslas yra užtikrinti pagrindinių statybos darbų vykdymą, nustatytu laiku. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti darbus: - parengia ir pateikia Užsakovui kalendorinį darbų grafiką; - užsako elektroninį statybos darbų žurnalą (ESDŽ), suteikia prieigas Užsakovui ir kitiems statybos dalyviams ESDŽ peržiūrai ir pildymui bei baigęs darbus jį perduoda Užsakovui. Pradėti statybos darbus Rangovas gali tik turėdamas šiuos dokumentus: - statybvietės perdavimo – priėmimo aktą; - Užsakovo patvirtintą Projektą; - statybą leidžiantį dokumentą (SLD); - užvestą elektroninį statybos darbų žurnalą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. Pabaigus darbus Rangovas privalo Užsakovui pateikti išpildomąją dokumentaciją: - privalomų dokumentų apimtis detalizuota 13 punkte. Visa projektinė ir išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Rangovui parengiamas Statytojo (Užsakovo) įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti. Rangovas pagal įgaliojimą turės atlikti statybos užbaigimo procedūras. Užbaigus darbus, savo lėšomis ir prisiimdamas atsakomybę Rangovas privalo visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybvietę ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudojamos įgyvendinant Projektą, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		šiukšlių išgabenimą, privažiuojamųjų kelių sutvarkymą ir atstatymą. Šie darbai privalo būti suderinti su Užsakovu ir atlikti per trumpiausią tokiems darbams atlikti reikalingą terminą.
12.	Kiti reikalavimai ir sąlygos	Gretimuose sklypuose esančios viešo naudojimo poilsio zonos veikla vykdant statybos darbus nebus nutraukta. Statybinė technika į statyb vietę važinės per Projekte numatytą privažiavimą iš Šilo gatvės. Statybų aikštelė bus aptverta tvora, kad poilsio zonos lankytojai ir pašaliniai asmenys nepatektų į statybų zoną. Projekto įgyvendinimo metu vykdant naujų vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos darbus turi būti nepertraukiamas arba minimaliai pertraukiamas geriamo vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas esamais tinklais. Elektros tinklų pajungimo metu vykdant statybos darbus turi būti nepertraukiamas arba minimaliai pertraukiamas elektros tiekimas į esamą poilsio zoną. Visos inžinerinių tinklų tiesimo tranšėjos, kurios patenka už statybos darbų aikštelės zonos turi būti aptvertos. Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją objekte. Dėl objekto apžiūros laiko Rangovas turi susitarti su Užsakovo atstovu – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistu – savivaldybės vyr. inžinieriumi Simu Šlekiu, tel. +370 605 19303, el. paštas simas.slekys@kazluruda.lt. Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant statybos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar Europos sąjungos standartų reikalavimams. Laikomasi universalus dizaino principų reikalavimų pagal Lietuvos žmonių su negalia sąjungos parengtą informaciją, kuri pateikiama interneto svetainėje www.universalusdizainas.lt: • rekomenduojamos naudoti priemonės sukurtos ar pagerintos infrastruktūros prieinamumo visiems reikalavimui užtikrinti; • rekomenduojama vadovautis Lietuvos žmonių su negalia sąjungos parengta informacija, pateikiama interneto svetainėje www.universalusdizainas.lt; • rekomenduojama kuriant naują ar modernizuojant esamą infrastruktūrą, naudoti žaliąją infrastruktūrą – augmeniją ir kitus pastatų dizaino / apželdinimo sprendinius, kurie sumažintų energijos (kondensavimo) poreikius.
13.	Dokumentacijos pateikimas	Privalomų Užsakovui pateikti dokumentų apimtį: - darbų perdavimo ir priėmimo aktas, 2 egz. popieriniai; - paskutinės laidos – pilnos apimties Projektas*;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- atnaujinta statinio(-ių) kadastrinių matavimų byla(-os) su VĮ Registrų centras patikra* (**); - atnaujinta žemės sklypo, kuriame pastatytas(-i) statinys(-iai), kadastro duomenų byla su VĮ Registrų centras patikra* (**); - žemės sklypo(-ų) su statiniais geodezinė(-ės) nuotrauka(-os)*; - požeminių inžinerinių tinklų kontrolinė(-ės) geodezinė(-ės) nuotrauka(-os)*; - Pastato energinio naudingumo sertifikatas*; - užvestas Pastato techninis-energetinis pasas*; - Elektroninis statybos darbų žurnalas (ESDŽ)*; - triukšmo, mikroklimato, apšvietos ir kitų veiksnių matavimų, atliktų atestuotų ar akredituotų atitinkamiems tyrimams subjektų, dokumentai*; - geriamojo vandens kokybės tyrimų dokumentai ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išvadą dėl šių tyrimų rezultatų atitikties visuomenės sveikatos saugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytiems reikalavimams*; - elektros įrenginių varžų matavimo protokolai*; - šildymo, vėdinimo, kondicionavimo, rekuperacijos, krosnelės sistemų paleidimo, derinimo ir išbandymo aktai/protokolai*; - priešgaisrinės sistemos išbandymo aktai (gaisro aptikimo signalizavimo sistemos išbandymo, priešgaisrinio signalizavimo kompleksinio išbandymo)*; - panaudotų statybos produktų eksploatacinių savybių deklaracijos, medžiagų atitikties deklaracijos*; - sumontuotų įrenginių techniniai pasai, atitikties sertifikatai, naudojimosi instrukcijos, eksploataavimo ir priežiūros instrukcijos*; - dokumentas(-ai) patvirtinantis(-ys) atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei (įgyvendinant horizontaliuosius principus, pateikti atliekų aikštelių pažymas apie atliekų surinkimą, pažymas apie ne mažiau kaip 70 proc. atliekų perdirbimą. Įmonės atliekų tvarkymo planą statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos.)*; - Rangovo civilinės atsakomybės draudimas(-ai) apimantys visą statybos darbų laikotarpį*; - užtikrinimo dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį*; - visi dokumentai, reikalingi statybos užbaigimo procedūroms atlikti, vadovaujantis statybos techniniu

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“; - Rangovo deklaracija dėl atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui pagal Sutarties reikalavimus; - Įmonės atliekų tvarkymo planas statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos. <i>* visa dokumentacija pateikiama po 1 egz. popierinį (originalą) ir skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu;</i> <i>** dokumentacija papildomai pateikiama DWG formatu.</i>
14.	Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimai	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1. ir 15.1 punktais, bei Tvarkos aprašo priedo Nr.2 XIII-XVI skyrių reikalavimus, kuriuose taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: - Projekte numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su Projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“). - Projekto sprendiniai, užtikrina minimalių aplinkos apsaugos kriterijų nustatymą, kaip reikalaujama Tvarkos aprašo XII skyriuje „Pastatų projektavimo paslaugos ir statybos darbai“, ir pateikia išsamią informaciją apie šio įsipareigojimo įvykdymą Projekto aiškinamuosiuose raštuose. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi juos derinant su Užsakovu. - Tvarkos aprašo 2 priedo XIII–XVI skyriuose produktams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams pagrindžiančius dokumentus¹ tiekėjas turi pateikti tų statybos darbų sutarties vykdymo metu, bet ne vėliau nei iki statybos darbų pabaigos.
15.	Sutarties galiojimas, atlikimo terminai.	Sutartis įsigalioja ir galioja pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

¹ <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2025/5/5VW6xHmX4b8.pdf>

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
patarėjas (laikinais vykdantis Architektūros ir teritorijų
planavimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas)

Vaidas Sčiučka

Parengė

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas-savivaldybės vyriausiasis inžinierius

Simas Šlekys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-11 Nr. Vd-3197
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Ščiučka Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-11 15:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-13 13:39 - 2030-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Brigaitienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-11 15:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-10 09:02 - 2027-09-10 09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-14 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-14)

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1.	Su darbais susijusios paslaugos		
1.1.	Elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) užsakymo paslaugos.	1 kompl.	
1.2.	Informacinio stendo ir nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimas pagal LR statybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatas.	1 kompl.	
1.3.	Požeminių inžinerinių tinklų kontrolinės(-ių) geodezinės(-ių) nuotraukos(-ų) parengimas, Žemės sklypo(-ų) su statiniais kontrolinės(-ių) geodezinės(-ių) nuotraukos(-ų) parengimas.	1 kompl.	
1.4.	Žemės sklypo(-ų), kuriame pastatytas(-i)/ įrengtas(-i) statinys(-iai) kadastrinių duomenų bylos(-ų) atnaujinimas su VĮ Registrų centras patikra.	1 kompl.	
1.5.	Statinio(-ių) kadastrinių matavimų atlikimas, kadastrinių matavimų bylos(-ų) parengimas su VĮ Registrų centras patikra, Energinio naudingumo sertifikato parengimas, kita privaloma išpildomoji dokumentacija* <i>*Užsakovui privaloma pateikti išpildomoji dokumentacija detalizuota Darbų techninėje užduotyje.</i>	1 kompl.	
1.6.	Statinio(-ių) statybos užbaigimo procedūrų atlikimas pagal statybos techninį reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus.* <i>*Rangovui parengiamas Statytojo (Užsakovo) įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti.</i>	1 kompl.	
2.	Darbai		
2.1.	Architektūros dalis	1 kompl.	
2.2.	Konstrukcijų dalis	1 kompl.	

2.3.	Vandentiekis, nuotekos	1 kompl.	
2.4.	Šildymas, vėdinimas	1 kompl.	
2.5.	Elektros dalis	1 kompl.	
2.6.	Apsauginė ir gaisrinė signalizacija	1 kompl.	
2.7.	Sklypo darbai	1 kompl.	
	Iš viso, Eur be PVM		
	PVM (21 proc.) suma, Eur		
	Iš viso, Eur su PVM (pasiūlymo kaina)		

Tiekėjas:

2026 m. _____ mėn. _____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBAI

Žiniaraštis		2.1. Architektūros dalis		Suma žiniaraščiui		EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR		
				Vieneto kaina	Iš viso	
Ardymo darbai						
1	Ruloninių stogų dangos išardymas	100m2	0,610000			
2	Plokščių stogų parapetų dangos ardymas	100m	0,320000			
3	0,25-0,4m pločio sandrių, palangių nuolajų ir atskirų m karnizų dangos nuardymas		2,700000			
4	Langų angų užpildymo išardymas, kai langai su palančėmis	100m2	0,019000			
5	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, išlaužiant mūrą	100m2	0,018000			
6	Gelžbetoninių pamatų išardymas / lauko betoninės aikštelės k8=1.17	m3	0,120000			
7	Metalinių laiptų su aptvėrimais montavimas / metalinių laiptų ardymas k1=0.5, k2=0.5, k3=0.0, k8=1.03	t	0,500000			
8	Vandens pašalinimas iš rūsio	m3	40,0			
9	Vidaus vamzdinių atraminių konstrukcijų montavimas, kai jų masė iki 0.1t / pritaikyta vidaus inž.tinklu ardymui k1=0.3, k2=0.5, k3=0.0	t	0,900000			
10	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo k8=1.17	m3	2,500000			
11	25 mm storio cementinių ir betoninių dangų išardymas	100m2	0,264000			
12	Kiekvieniems 5 mm pagal įkainį N46-179 pridėti arba atimti k4=15.0	100m2	0,264000			
13	Monolitinių gelžbetoninių perdenginių išardymas k8=1.17	m3	6,900000			
14	Asfaltbetonio dangos išardymas pneumoplaktuku , kai dangos storis 100mm k8=1.09, k9=1.15	100m3	0,015000			
15	Tašytų akmenų, betoninių trinkelų grindinio ardymas rankiniu būdu k8=1.17, k9=1.15	100m2	0,140000			
16	Duobių, tranšėjų kasimas rankiniu būdu, atliekant pamatų remonto darbus nesutvirtintose iškasose, kai gruntas II grupės k9=1.15	m3	35,0			
17	Duobių, tranšėjų kasimas dalinai mechanizuotai, atliekant pamatų remonto darbus , kai gruntas II grupės k9=1.15	m3	35,0			
18	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	2,0			
19	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0.25 m3 talpos kaušais	t	288,0			
Skyriuje 1						
Stogo įrengimas						
1	Parapetų mūro atstatymas ir paaukštinimas	m3	1,700000			
2	Plėvelinės izoliacijos įrengimas , naudojant garo izoliacinę plėvelę	100m2	0,660000			
3	Plokščių stogų dengimas ritinine bitumine danga (dvisluoksne, prilydant) k8=1.14, k9=1.15	100m2	0,690000			
4	Denginių šiltinamosios izoliacijos įrengimas, naudojant polistireninio putplasčio plokštes (plokštė 100 mm storio , be tvirtinimo)	100m2	0,170000			

5	Denginių šiltinamosios izoliacijos įrengimas, naudojant polistireninio putplasčio plokštes (plokštė 100 mm storio , be tvirtinimo)	100m2	0,480000
6	Viensluoksnės denginių šiltinamosios izoliacijos įrengimas, naudojant apkrovas laikančias mineralinės vatos plokštes (plokštė 30 mm storio , be tvirtinimo)	100m2	0,480000
7	Papildomas šiltinamosios izoliacijos tvirtinimas smeigėmis , kai pagrindas betonas	100vnt.	0,325000
8	Skylių gręžimas cilindriniais deimantiniais grąžtais gelžbetonio konstrukcijose,kai grąžto skersmuo iki 400mm ir gylis 200mm / d150, perdanga 0,22m k8=1.17	100vnt.	0,050000
9	Ventiliacijos kaminėlio įrengimas ir sandarinimas k9=1.15	vnt.	5,0
10	Plokščių stogų ventiliacinių kaminėlių įrengimas, aptaisant ritinine danga, kai stogo danga bituminė k8=1.07, k9=1.15	vnt.	2,0
11	Parapeto apskardinimas stogų apšiltinimui k9=1.15	100m2	0,260000
12	Parapetų, stogelių dengimas skarda	m2	3,0
13	Lietaus nuvedimo sistemos pakabinamų latakų montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	7,300000
14	Lietaus nuvedimo sistemos lietvamzdžių montavimas, m dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	7,600000
15	Cinkuoti metaliniai gaminiai	kg	50,0

Skyriuje 2

Cokolio įrengimas

1	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepėčiu rankiniu būdu	10m2	4,500000
2	Pamatų atskirų vietų paviršiaus išlyginimas skiediniu , m2 kai paviršius vertikalus k9=1.15	m2	45,0
3	Pastatų išorinių paviršių gruntavimas purkštuvu giliai įsigeriančiais gruntais k9=1.15	100m2	0,450000
4	Vertikalių paviršių mineralinė izoliacija, tepant 2 kartus k9=1.15	100m2	0,450000
5	Sienų šiltinimas, klijuojant , kai naudojamos putų polistireno plokštės, izoliacijos sluoksnio storis 200.00 mm	100m2	0,410000
6	Monolitinių pamatų hidroizoliacijos įrengimas , tvirtinant drenažo ritininę dangą k9=1.15	m2	40,0
7	Pastatų išorinių paviršių, apšiltintų izoliac. plokštėmis, dvisluoksnis tinkavimas, armuojant sintetinėmis tinkleliais (sienos be angų) k8=1.15, k9=1.15	100m2	0,080000
8	Pastatų išorinių paviršių tinkavimas lygia tekstūra dekoratyviniais tinko skiediniais (sluoksnis 2.00 mm , sienos be angų) k8=1.15. k9=1.15	100m2	0,080000
9	Skylių gręžimas cilindriniais deimantiniais grąžtais gelžbetonio konstrukcijose,kai grąžto skersmuo iki 400mm ir avlis 200mm / d50. L - 0.3m k8=1.17	100vnt.	0,020000

Skyriuje 3

Fasado remontas ir apdaila

1	Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo k8=1.17	m3	3,0
2	Sienų atskirų vietų mūrijimas ir angų užtaisymas, kai mūro tūris vienoje vietoje iki 5 m3, kai angos stačiak. formos k8=1.07	m3	1,120000
3	Parapetų mūro atstatymas ir paaukštinimas	m3	1,420000
4	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepėčiu mechanizuotai	10m2	9,600000
5	Mūrinių sienų paviršiaus remontas, užtaisant plyšius ir įtrūkimus skiediniu k9=1.15	m	18,0

6	Sienų atskirų vietų iki 1 m2 ploto tinko remontas cemento-kalkių skiediniu k8=1.15	m2	2,0
7	Pastatų išorinių paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu cemento - kalkių skiediniais (sluoksnis 10 mm , sienos su angomis) k8=1.17, k9=1.15	100m2	1,060000
8	Sienų medinių karkasų įrengimas , gaminant elementus iš tašų, kai skerspjuvio plotas iki 75cm2	m3	2,100000
9	Sienų (išorinių paviršių) šiltinimas įrengtuose karkasuose , naudojant universalias mineralinės vatos plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 200.00 mm	100m2	1,100000
10	Sienų (išorinių paviršių) šiltinimas įrengtuose karkasuose , naudojant ventiliuojamų atitvarų mineralinės vatos plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 30.00 mm	100m2	1,100000
11	Sienų šiltinamosios izoliacijos papildomas tvirtinimas smeigėmis	100vnt.	7,0
12	Cinkuoti metaliniai gaminiai	kg	50,0
13	Sienų didelių plotų apkalimas dailylente	m2	115,0
14	Dailylentės fasadinės	m2	120,750000
15	Plastiko langai varstomi su palangėmis (m2 bloko)	m2	8,940000
16	Paviršių apklijavimas polimerinėmis plėvelėmis, naudojant 88-N klijus	m2	2,450000
17	Matinė plėvelė	m2	2,500000
18	Aliuminio durys (m2 bloko)	m2	2,300000
19	Durų atmušų montavimas	vnt.	1,0
20	Palangių nuolajų tvirtinimas	m	6,0
21	Atvirų terasų įrengimas (m2 grindų)	m2	20,500000
22	Terasinės kompozito lentos su tvirtinimu (komplektas)	m2	20,500000
23	Laiptų turėklų įrengimas	m	12,700000
24	Medinis terasos aptvėrimas su varteliais (komplektas)	m2	12,700000
25	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15m ir plotis 0,73m (100m2 vertikalios projekcijos)	100m2	1,450000

Skylriuje 4

Vidaus darbai

1	120 mm storio (1/2 pytos) nearmuotų pertvarų mūrijimas , naudojant silikatinės plytas 88 mm storio k8=1.12. k9=1.15	m2	40,0
2	Mūrinių vidaus sienų ir angokr. labai geras tinkas kalkių skiediniu, kai dengiam. sluoksn. skiedinys gaminamas objekte k8=1.09	100m2	1,200000
3	Karkaso įrengimas iš medinių 25x50 mm tašelių, tvirtinant prie mūro (išgręžiant skylės ir įkalant medinius kaiščius) k8=1.07	m3	0,180000
4	Sienų karkasų užpildymas mineralinės vatos plokštėmis, kai izoliacijos storis 50 mm	100m2	0,390000
5	Lubų karkasų užpildymas mineralinės vatos plokštėmis, kai izoliacijos storis 100 mm	100m2	0,115000
6	Plėvelinės izoliacijos įrengimas	100m2	0,530000
7	Folgoizolas	1000m2	0,053000
8	Sienų pagrindo išlyginimas "Atlas" glaistu 1 mm sluoksniu	m2	47,0
9	Sienų aptaisymas raštuotomis glazūruotomis plytelėmis ant "Atlas" klijų	m2	47,0
10	Vidaus paviršių labai geras dažymas emulsiniais dažais, paruošiant paviršių dažymui	100m2	0,740000
11	Sienų aptaisymas medinėmis dailylentėmis / sienų ir lubų	100m2	0,480000
12	Karkaso įrengimas iš tašų / suolų įrengimas k8=1.03	m3	1,100000

13	Obliuota miško medžiaga	m3	1,100000
14	Medinių sienų paviršių padengimas "Pinoteks" du kartus (100 m2 nudažyto paviršiaus) / alyvavimas k8=1.17	100m2	0,480000
15	Apsauginė alyva	l	9,600000
16	Grindų ritinių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvele, neklijuojant siūlių k8=1.14	m2	66,0
17	Geotekstilė	m2	72,600000
18	Posluoksnių įrengimas grindims mažosios mechanizacijos priemonėmis, kai smėlio sluoksnio storis 300.00 mm	100m2	0,440000
19	Posluoksnių įrengimas grindims mažosios mechanizacijos priemonėmis, kai skaldis sluoksnio storis 150.00 mm	100m2	0,440000
20	Grindų šiltinamųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes, kai putų polistireno plokštės storis 200.00 mm	100m2	0,440000
21	Grindų ritinių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvele, suklijuojant siūles k8=1.14	m2	46,0
22	Betoninių grindų armavimas tinklais k8=1.12	t	0,180000
23	Betoninių grindų dangų įrengimas siurbliu, kai sluoksnio storis 70.00 mm	100m2	0,440000
24	Betoninių grindų dangų šlifavimas	100m2	0,440000
25	Grindų pagrindo išlyginimas "Atlas" glaistu 1mm storio sluoksniu	m2	44,600000
26	Keraminių plytelių danga su praplatintomis siūlėmis, klijuojant "Atlas" klijais	m2	44,600000
27	Sienų pagrindo išlyginimas "Atlas" glaistu 1 mm sluoksniu	m2	7,0
28	Sienų aptaisymas raštuotomis glazūruotomis plytelėmis ant "Atlas" klijų	m2	7,0
29	Akmens masės plytelės	m2	52,0
30	Sienų pagrindo išlyginimas "Atlas" glaistu 1 mm sluoksniu	m2	47,500000
31	Sienų aptaisymas raštuotomis glazūruotomis plytelėmis ant "Atlas" klijų	m2	47,500000
32	Surenkamų - išardomų pertvarų iš aliuminio profilių montavimas / dušo pertvara	m2	1,900000
33	Lubų aptaisymas gipskartonio plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą, užtaisant ir glaistant siūles	100m2	0,170000
34	Vidaus paviršių labai geras dažymas emulsiniais dažais, paruošiant paviršių dažymui	100m2	0,170000
35	Lubų aptaisymas medinėmis dailylentėmis	100m2	0,140000
36	Medinių paviršių padengimas "Pinoteks" du kartus (100 m2 nudažyto paviršiaus) / alyvavimas k8=1.17	100m2	0,140000
37	Apsauginė alyva	l	2,900000
38	Medinių porankių įrengimas	m	2,280000
39	Pirties krosnelės medinis aptvėrimas	m2	2,500000
40	Vidaus paviršių aptaisymas veidrodžiais (sienų)	m2	1,080000

Skylėje 5

Įranga

1	Ranktūrių neįgaliesiems montavimas, kai varžtų skaičius 4 vnt	vnt.	3,0
2	Tualetinių reikmenų montavimas	vnt.	3,0
6	Tualetinių reikmenų montavimas (pakabos)	vnt.	10,0
7	Atlenkiamų suoliukų neįgaliesiems montavimas	vnt.	1,0
9	Numerių ženklų pritvirtinimas prie mūrinių arba betoninių paviršių / patalpų informacinės lentelės	vnt.	4,0
10	Suolų įrengimas / suolai, spintelės	vnt.	
14	Prietaisų technologiniams vamzdynams ir įrenginiams montavimas	vnt.	1,0

16	Batų valymo grotelių montavimas , kai grotelės su rėmu k9=1.15	vnt.	1,0
----	--	------	-----

Skyriuje 6

Žiniaraštyje 2.1.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.1.

Žiniaraštis 2.2. Konstrukcijų dalis

				Suma žiniaraščiui		EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR		
				Vieneto kaina	Iš viso	
Saramų ir sijų įrengimas						
1	Gelžbetoninių saramų montavimas, atremiant sijų galus laisvai , kai saramos masė iki 0,3t	vnt.	4,0			
2	Saramos M12	vnt.	4,0			
3	Metalinių sijų ir ilginių montavimas , kai sijų, ilginių masė iki 0,10t k8=1.03	t	0,314000			
4	Lengvo tipo metalinių konstrukcijų gruntavimas	t	0,314000			
5	Armatūros sudėjimas atskirais strypais į smulkias monolitines konstrukcijas k8=1.17, k9=1.15	t	0,012960			
6	Mažų apimčių sudėtingų konstrukcijų betonavimas k8=1.04, k9=1.15	m3	0,120000			

Skyriuje 1

Žiniaraštyje 2.2.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.2.

Žiniaraštis 2.3. Vandentiekis, nuotekos

				Suma žiniaraščiui		EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR		
				Vieneto kaina	Iš viso	
Lauko buitinės nuotekos F1						
1	Buitinių nuotekų biologinio valymo įrenginių montavimas , kai įrenginiai vertikalūs ir jų našumas iki 2.5 l/s k9=1.15	vnt.	1,0			
3	Plastikinių vamzdžių (drenažo rinktuvų) klojimas iškastose tranšėjose , kai vamzdžių skersmuo iki 110 mm k9=1.15	m	6,200000			
4	Plastikinių vamzdžių (drenažo rinktuvų) klojimas iškastose tranšėjose , kai vamzdžių skersmuo daugiau 110 mm iki 160 mm k9=1.15	m	8,500000			
5	110 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne -17 sandūrų k9=1.15	100m	0,062000			
6	160 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne -17 sandūrų k9=1.15	100m	0,085000			
7	PVC vamzdžiai klasė N 110x3.0x250 (išor.kanaliz.)	vnt.	1,0			
8	PVC vamzdžiai klasė N 110x3.2x6000 (išor. nuotek.)	vnt.	1,0			
9	PVC vamzdžiai klasė N 160x4.0x1000 (išor. nuotek.)	vnt.	1,0			

10	PVC vamzdžiai klasė N 160x4.0x2000 (išor. nuotek.)	vnt.	1,0
11	PVC vamzdžiai klasė N 160x4.0x6000 (išor. nuotek.)	vnt.	1,0
12	Plastmasinio valymo ir inspektavimo kanalizacijos šulinio 315 mm skersmens montavimas k9=1.15	vnt.	1,0
13	Liuko pastatymas k9=1.15	vnt.	1,0
14	Ketiniai liukai	vnt.	1,0
15	Komunikacijų žymėjimo ženklų ant stulpelių įrengimas , kai stulpeliai metaliniai	vnt.	1,0
16	Vamzdžių įvadų į šulinius ir dėžes įrengimas k9=1.15	10 vnt.	0,100000
17	Vamzd., kurių D iki 200mm, įvadų pastatų pamatuose hermetizavimas	vnt.	1,0
18	Plastikinių vamzdžių vamzdynų iki 630 mm skersmens hidraulinis bandymas (vamzdžių skersmuo 110 mm) k9=1.15	100m	0,062000
19	Plastikinių vamzdžių vamzdynų iki 630 mm skersmens hidraulinis bandymas (vamzdžių skersmuo 160 mm) k9=1.15	100m	0,085000
20	Vamzdyno vidaus apžiūra, darant vaizdo įrašą k9=1.15	100m	0,147000

Skryriuje 1

Valytos nuotekos F11

1	Nuotekų surinkimo tinklų plastikinių ir plastikinių armuotų įmovinių vamzdžių klojimas , kai vamzdžių skersmuo 110 mm k9=1.15	m	1,0
2	PVC vamzdžiai klasė N 110x3.2x1000 (išor. nuotek.)	vnt.	1,0
3	Plastikinių vamzdžių (drenažo rinktuvų) klojimas iškastose tranšėjose , kai vamzdžių skersmuo iki 110 mm k9=1.15	m	19,0
4	Drenažinis vamzdis su geotekstilės filtru 170 g/m2 D113/128mm	m	19,0
5	Plastikinių lauko nuotakyno šulinių montavimas , kai šulinių skersmuo daugiau 315 mm iki 400 mm k9=1.15	vnt.	1,0
6	Ketiniai liukai	vnt.	1,0
7	Komunikacijų žymėjimo ženklų ant stulpelių įrengimas , kai stulpeliai metaliniai	vnt.	1,0
8	Vamzdžių įvadų į šulinius ir dėžes įrengimas k9=1.15	10 vnt.	0,100000
9	Plastikinių vamzdžių vamzdynų iki 630 mm skersmens hidraulinis bandymas (vamzdžių skersmuo 110 mm) k9=1.15	100m	0,010000
10	Vamzdyno vidaus apžiūra, darant vaizdo įrašą k9=1.15	100m	0,200000

Skryriuje 2

Vandentiekis V7

1	Surenkamų gelžbetoninių šulinių montavimas šlapiuose gruntuose , kai šuliniai apvalūs (šulinio surenkamos gelžbetoninės konstrukcijos) k9=1.15	m3	0,810000
2	Ketiniai liukai	vnt.	1,0
3	Nuotekų vamzdyno prijungimas prie esamų tinklų, iškertant šulinio sienelę (sausame grunte, kai vamzdžiu skersmuo iki 600 mm) k8=1.03. k9=1.15	vnt.	1,0
4	Protarpinis 110, trumpas	vnt.	1,0
5	Komunikacijų žymėjimo ženklų ant stulpelių įrengimas , kai stulpeliai metaliniai	vnt.	1,0
6	Plastikinių vamzdžių ir fasoninių dalių klojimas tranšėjoje (be sandūrų sujungimo) , kai vamzdžių skersmuo iki 110 mm k9=1.15	m	20,0
7	PE 80 slėgio vamzdžiai, PN 10, 110x8.1	m	20,0
8	Vandentiekio ketinių sklendžių arba atbulinių vožtuvų D 50mm pastatymas k9=1.15	vnt.	1,0

9	Cirkuliacinių siurblių su flanšinėmis jungtimis montavimas (jungties skersmuo iki 50 mm) k8=1.04	vnt.	1,0
10	Siurblys 120 l/min, P-28m su hidroforu V-50, ventiliais ir automatika	vnt.	1,0
11	Vamzdynų iki 400 mm skersmens praplovimas su dezinfekcija, kai vamzdžių skersmuo iki 65 mm k9=1.15	100m	0,200000
12	Vamzdynų iki 400 mm skersmens hidraulinis bandymas, kai vamzdžių skersmuo iki 65 mm k9=1.15	100m	0,200000

Skiriuje 3

Žemės darbai

1	Mechanizuotas grunto kasimas, pakraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu bei darbas sąvartoje k9=1.15	100 m3	0,570000
2	Grunto kasimas rankiniu būdu k9=1.15	m3	2,600000
3	Smėlio pagrindo po vamzdynais įrengimas k9=1.15	m3	2,600000
4	Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas smėliu rankiniu būdu, sutankinant k9=1.15	m3	6,0
5	Mechanizuotas tranšėjų ir duobių užpylimas gruntu k9=1.15	100 m3	0,510000
6	Sklypo planiravimas rankiniu būdu II gr.grunte k9=1.15	100m2	0,500000
7	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm aušalinio grunto sluoksniu k9=1.15	100m2	0,500000

Skiriuje 4

Vidaus vandentiekis

1	Vandentiekio, šildymo ir suspausto oro vamzdynų iš plastikinių vamzdžių tiesimas, tvirtinant prie konstrukcijų (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	46,0
2	Daugiasluoksniai vamzdžiai ritėse 16x2.0mm (Tigris Alupex)	m	12,0
3	Daugiasluoksniai vamzdžiai ritėse 20x2.25mm (Tigris Alupex)	m	17,0
4	Daugiasluoksniai vamzdžiai ritėse 25x2.5mm (Tigris Alupex)	m	17,0
5	PEX šarvas d 25/20 (juodas)	m	27,0
6	Vamzdynų, kurių skersmuo iki 32 mm, izoliavimas folija padengtais kevalais	100m	0,190000
7	Movinių ventilių, čiaupų, vožtuvų, kurių D iki 50mm, prijung.	vnt.	23,0
8	Alkūnės 90° 16mm (pres. jungčių sistema Tigris Alupex)	vnt.	11,0
9	Rutuliniai ventiliai ilga rankenėle diam. 1/2", PP V/V sriegis	vnt.	11,0
10	Rutuliniai ventiliai ilga rankenėle diam. 3/4", PP V/V sriegis	vnt.	1,0
11	Vandentiekio ir šildymo sistemų vamzdynų hidraulinis bandymas / įskaitant alkūnių ilgį	100m	0,470000
12	Vamzdynų iki 400 mm skersmens praplovimas su dezinfekcija, kai vamzdžių skersmuo iki 65 mm / įskaitant alkūnių ilgį k9=1.15	100m	0,470000

Skiriuje 5

Sanitariniai prietaisai

1	Plautuvių su vandens maišytuvais, tvirtinamų prie sienų, montavimas (vieno skyriaus plautuvės)	kompl.	1,0
2	Praustuvų su vandens maišytuvais montavimas, tvirtinant prie sienų	vnt.	1,0
3	Klozeto su nuplovimo čiaupu montavimas, tvirtinant prie grindų, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	1,0

4	Dušo dugno montavimas, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	2,0
5	Pakabų (rankšluosčiams, drabužiams, dušo galvutei), muilinių, veidrodžių pritvirtinimas prie sienos	vnt.	2,0
6	Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt.	2,0
7	Dušo kabinos montavimas / pritaikyta kubilų įrengimui	kompl.	1,0

Skyriuje 6

Vidaus buitinės nuotekos

1	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdinių ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm (m vamzdinio)	m	7,0
2	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdinių ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdinio)	m	4,0
3	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdinių jungiamųjų (fasoninių) dalių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 50 mm	vnt.	16,0
4	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdinių jungiamųjų (fasoninių) dalių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm	vnt.	8,0
5	FV-plast trišakiai d 50mm (plast.vir.vamzdyn. PPR)	vnt.	4,0
6	FV-plast trišakiai d 110mm (plast.vir.vamzdyn. PPR)	vnt.	3,0
7	PE alkūnės	vnt.	17,0
8	Nuotekų vamzdinių hidraulinis bandymas (buitinių nuotekų)	100m	0,110000
9	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdinių trapų montavimas, kai trapo skersmuo iki 100 mm / pravaža grindyse d110	vnt.	1,0

Skyriuje 7

Žiniaraštyje 2.3.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.3.

Žiniaraštis 2.4. Šildymas, vėdinimas

				Suma žiniaraščiui	EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR Vieneto kaina	Iš viso
Šildymas					
1	Siurblių agregatų montavimas k8=1.03	vnt.	2,0		
4	Katilų, šilumkaičių ir siurblių vamzd., kurių D iki 45mm, montavimas k8=1.02	m	10,0		
5	Nerūd. plieno vamzdžiai išor. d 22x1.5mm	m	10,0		
6	Vamzdinių, kurių skersmuo iki 32 mm, izoliavimas folija padengtais kevalais	100m	0,100000		
7	Grindų hidroizoliacija, paklojant polietileninę plėvelę k1=2.0	100m2	0,420000		
8	Ekstra armuota antikondensacinė plėvelė	m2	84,0		
9	Plastikinių vamzdžių klojimas grindų šildymui , rišant prie armatūros tinklo	m	250,0		
10	MLC vamzdžiai (ritėse) 20x2.25mm	m	250,0		
11	Spintų kolektoriniams mazgams montavimas	vnt.	1,0		
12	Dviejų kolektorių mazgo montavimas (kai atšakų skaičius 5.00)	vnt.	1,0		
13	Sienų, grindų sandūrų izoliavimas hidroizoliacine juosta	100m	0,700000		

14	Movinių ventilių, čiaupų, vožtuvų, kurių D iki 50mm, prijung. / kolektoriaus pajungimo	vnt.	3,0
15	Movinių ventilių, čiaupų, vožtuvų, kurių D iki 50mm, prijung.	vnt.	10,0
16	Presuojamos jungtys su eurokonusais 20x3/4"(dauqiasl. vamzd. Emmeti)	vnt.	10,0
17	Vandentiekio ir šildymo sistemų vamzdynų hidraulinis bandymas	100m	2,600000
18	Šildymo sistemos praplovimas, ruošiant sistemą eiliniam šildymo sezonui, kai pastato tūris iki 2 tūkst. m3	pastatas	1,0
Skyriuje 1			
Vėdinimas			
1	Kanalinių ventiliatorių montavimas apvaliuose ortakiuose , kai ventiliatoriaus našumas iki 500 m3/val.	vnt.	2,0
3	Difuzorių montavimas , kai jungties skersmuo iki 160 mm	vnt.	2,0
4	Akustinės medžiagos ortakio montavimas , kai ortakio skersmuo iki 160 mm	m	7,0
5	Ventiliacijos kaminėlio įrengimas ir sandarinimas k9=1.15	vnt.	5,0
6	PVC kaminėlis d100 su montavimo alkūne ir perėjimu per stogą	vnt.	5,0
7	Skylių vamzdynams tarpaukštinėse perdangose išskirtimas / kaminėliams	vnt.	5,0
8	Ventiliacijos sistemos derinimas, kai sistemoje iki 5 oro tiekimo tašku	vnt.	1,0
Skyriuje 2			
Žiniaraštyje 2.4.			
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%			
Iš viso žiniaraštyje 2.4.			

Žiniaraštis		2.5. Elektros dalis			
				Suma žiniaraščiui	
				EUR	
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR Vieneto kaina	Iš viso
Elektromontažas					
1	Modulinių paskirstymo potinkinių skydelių surinkimas ir montavimas į paruoštas nišas, kai skvdelvie (moduliu 24 vnt)	vnt.	1,0		
2	Iki 100 A galios automatinių jungiklių montavimas spintose	vnt.	14,0		
3	Interjerinių sieninių šviesos diodų arba halogeninių lempų šviestuvų montavimas (šviestuvai LED)	vnt.	17,0		
4	Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų , kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	1,500000		
5	Plastikinių elektros instaliacijos kanalų montavimas, tvirtinant prie mūro sienos (MINI instaliaciniai kanalai)	100m	0,350000		
6	Pirmų laidų, kabelių įtraukimas į sumontuotus vamzdžius , kai laidų skerspjūvio plotas iki 6 mm2	100m	1,850000		
7	Kiekvienų kitų laidų, kabelių įtraukimas į sumontuotus vamzdžius , kai laidų skerspjūvio plotas iki 2.5 mm2	100m	3,400000		
8	Variniai kabeliai VVG 5x6.0	m	15,0		
9	Variniai kabeliai VVG 5x2.5	m	100,0		
10	Variniai galios kabeliai VVG (apvalūs) 3x1.5	m	100,0		

11	Variniai galios kabeliai VVG (apvalūs) 3x2.5	m	300,0
12	Variniai kabeliai MMJ- (N) 2x1.5	m	10,0
13	Laidų, kabelių ženklavimas žyminėmis plokštelėmis	100vnt.	0,250000
14	Kabelio izoliacijos varžos matavimas	vnt.	30,0

Skiriuje 1

Žiniaraštyje 2.5.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.5.

Žiniaraštis 2.6. Apsauginė ir gaisrinė signalizacija

				Suma žiniaraščiui		EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR		
				Vieneto kaina	Iš viso	
Signalizacijos įrengimas						
1	8 zonų priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos centralės montavimas	vnt.	1,0			
2	Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos centralės išorinio valdymo pultelio montavimas	vnt.	1,0			
4	Rezervinio maitinimo šaltinio montavimas	vnt.	1,0			
5	Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos jutiklio montavimas, tvirtinant medsraigčiais	vnt.	4,0			
6	Magnetinio kontakto montavimas, tvirtinant medsraigčiais	vnt.	5,0			
7	Aliarmo sirenos, blykstės montavimas išorėje	vnt.	1,0			
8	Signalinio kabelio tarp sistemos elementų tiesimas plastikiniuose kanaluose	100m	2,500000			
9	Kabelio iki 10 mm ² skerspjūvio montavimas, tvirtinant apkabomis	100m	0,100000			
10	Variniai galios kabeliai VVG (apvalūs) 3x1.5	m	10,0			
11	Optinio spindulinio dūmų jutiklio (siųstuvo-imtuvo) komplekto montavimas	kompl.	2,0			
12	Gaisro pavojaus mygtuko montavimas, tvirtinant medsraigčiais	vnt.	1,0			
13	Plastikinių elektros instaliacijos kanalų montavimas, tvirtinant prie mūro sienos (MINI instaliaciniai kanalai)	100m	0,500000			
14	Videokameros montavimas, tvirtinant prie sienos	vnt.	2,0			
16	Videokameros pasukimo mechanizmo montavimas	vnt.	2,0			
17	Skaitmeninio įrašymo vaizdo magnetofonų montavimas ir derinimas	vnt.	1,0			
19	Signalinio kabelio tarp sistemos elementų tiesimas plastikiniuose kanaluose	100m	0,500000			
20	Kompiuterinių komutatorių montavimas, tvirtinant komutacinėse spintose	vnt.	1,0			
21	3-4 spindulių priešgaisrinės-apsauginės signalizacijos priėmimo-kontrolės prietaisas	vnt.	1,0			
23	Technologinių parametrų pokyčių signalizacijos sistemos derinimas	vnt.	1,0			

Skiriuje 1

Žiniaraštyje 2.6.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.6.

Žiniaraštis 2.7. Sklypo darbai

				Suma žiniaraščiui	EUR
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
Ardymo darbai					
1	Asfaltbetonio dangos 100 mm sluoksnio storio išardymas pneumoplaktuko pagalba k8=1.09, k9=1.15	100m3	0,029500		
2	Gatvės bordiūrų išardymas, kai remontuojamas tarpas daugiau 25m (pagrindas betono) k8=1.09, k9=1.15	m	15,0		
3	Šaligatvio bordiūrų išardymas, kai remontuojamas tarpas daugiau 25m (pagrindas betono) k8=1.09, k9=1.15	m	19,700000		
4	Tašytų akmenų, betoninių trinkelų grindinio ardymas pneumoplaktuku k8=1.04, k9=1.15	100m2	0,410000		
5	Grunto kasimas 0,4 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, suverčiant gruntą į sankasą , kai gruntas II grupės k9=1.15	100m3	0,270000		
6	Grunto kasimas 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, pakraunant gruntą į autosavivarčius , kai gruntas II grupės k9=1.15	100m3	0,135000		
7	Grunto transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi , kai gruntas II grupės	100m3	0,135000		
8	Grunto transportavimo sąnaudų pokytis už papildomą 1km atstumą, vežant 6t autosavivarčiais , kai gruntas I-II grupės k4=9.0	100m3	0,135000		
9	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos ekskavatoriumi , kai kaušo talpa 0,40m3 k9=1.15	100m3	0,270000		
10	Kelio ženklų, vieno skydelio ant vieno metalinio stovo, betonuojant pamatą, įrengimas rankiniu būdu / ženklų nukėlimas k9=1.15	vnt.	2,0		
11	Parkavimo ribotuvų montavimas iš elementų , kai ribotuvo elemento ilgis daugiau 1,5 m (elementas) / nuardymas k1=0.6. k2=0.6. k3=0.0. k9=1.15	vnt.	3,0		
Skyriuje 1					
Sklypo tvarkymo darbai					
1	Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo , kai bordiūrai 80x200mm k9=1.15	100m	0,200000		
2	Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo , kai bordiūrai 150x300mm k9=1.15	100m	0,190000		
3	Šaligatvių ir vejų bordiūras JB 100x8x20 cm (pilkas)	vnt.	20,0		
4	Gatvės bordiūras GB 100x15x30 cm	vnt.	15,0		
5	Gatvės bordiūras GB 100x15x22 cm	vnt.	4,0		
6	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio įrengimas k9=1.15	100m3	0,048000		
7	Dolomito skaldos 22/56 su skaldele 11/16 pagrindo ar dangos įrengimas (storis 20 cm , dvisluoksnis) k9=1.15	100m2	0,160000		
8	0/16S-A ar 0/16-A asfaltbetonio dvisluoksnės dangos apatinio sl. įrengimas (sluoksnis 6.0 cm storio , klotuvas iki 200 t/h) k8=1.17. k9=1.15	100m2	0,160000		
9	0/16S-V ar 0/16-V asfaltbetonio dvisluoksnės dangos viršutinio sl. įrengimas (sluoksnis 4.0 cm storio , klotuvas iki 200 t/h) k8=1.17. k9=1.15	100m2	0,160000		
10	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio įrengimas k9=1.15	100m3	0,073500		
11	Dolomito skaldos 22/56 su skaldele 11/16 pagrindo ar dangos įrengimas, esant mažoms darbų apimtims (storis 10 cm , viensluoksnis) k9=1.15	100m2	0,245000		

12	Šaligatvio pasluoksnio įrengimas (akmenų atsijos, sluoksnio storis 3 cm) k9=1.15	100m2	0,245000
13	Grindinio įrengimas iš betono trinkelų rankiniu būdu, užpilant siūles akmenų atsijomis k9=1.15	100m2	0,245000
14	Grindinio trinkelės GT PRIZMA 6 200x100x60 mm	m2	24,500000
15	Apvalių taktilinių įspėjimo indikatorių įrengimas neregių vedančiuosiuose takuose, įstatant į lizdus	m2	4,300000
16	Pakraščių ir priegrindų grindinio įrengimas iš skaldytų akmenų (sluoksnio storis 10.00 cm) / nuogrinda k9=1.15	100m2	0,360000
17	Kelio dangos ženklavimas dažais su stiklo rutuliukais purkštuvu, naudojant trafaretus, kai linijos, ženklo plotas iki 0,5 m2 k9=1.15	m2	13,0
18	Vieno kelio ženklo ant stovo įrengimas, betonuojant pamatą, kai stovas metalinis / ženklo perstatymas k9=1.15	vnt.	1,0
19	Parkavimo ribotuvų montavimas iš elementų, kai ribotuvo elemento ilgis daugiau 1,0 m iki 1,5 m (elementas) k9=1.15	vnt.	3,0
20	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm aušalinio grunto sluoksniu k9=1.15	100m2	0,200000

Skyriuje 2

Žiniaraštyje 2.7.

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.7.

ĮRENGINIŲ POREIKIO ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBAI

Žiniaraštis		2.1. Architektūros dalis			
		Suma žiniaraščiui			EUR
Eil. Nr.	Įrenginių pavadinimas Techniniai ir kiti duomenys	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
3	Rankšluostinė	vnt.	1,0		
4	Plaukų džiovintuvas	vnt.	1,0		
5	Muilo dozatorius	vnt.	1,0		
8	Gesintuvai	vnt.	1,0		
11	Suolas (komplekte)	vnt.	1,0		
12	Virtuvinė spintelė (komplekte 1,7 m)	vnt.	1,0		
13	Persirengimo spintelės (komplekte)	vnt.	7,0		
15	Pirties krosnelė elektrinė 21 kW	vnt.	1,0		
Žiniaraštyje 2.1.					

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 2.1.

Žiniaraštis

2.3. Vandentiekis, nuotekos

Suma žiniaraščiui _____ EUR

Eil. Nr.	Įrenginių pavadinimas Techniniai ir kiti duomenys	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
2	Buitinių nuotekų valymo įrenginys 1,2m3/h, H - 2,85m su orapūte ir el.kabeliu	vnt.	1,0		
8	El.šildomas kubilas, 6 sėd.vietos. talpa 1000l	kompl.	1,0		
Žiniaraštyje 2.3.					
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%					
Iš viso žiniaraštyje 2.3.					

Žiniaraštis 2.4. Šildymas, vėdinimas					
				Suma žiniaraščiui	EUR
Eil. Nr.	Įrenginių pavadinimas Techniniai ir kiti duomenys	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
2	Šilumos siurbLIAI oras/vanduo (vidaUS moduliai) 4 kW	vnt.	1,0		
3	Šilumos siurbLIAI oras/vanduo (lauko moduliai)	vnt.	1,0		
2	Kanaliniai ventiliatoriai išcentriniai d100, 114m3/h	vnt.	2,0		
Žiniaraštyje 2.4.					
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%					
Iš viso žiniaraštyje 2.4.					

Žiniaraštis 2.6. Apsauginė ir gaisrinė signalizacija					
				Suma žiniaraščiui	EUR
Eil. Nr.	Įrenginių pavadinimas Techniniai ir kiti duomenys	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
3	Centralės valdymo pultelis / klaviatūra	vnt.	1,0		
15	Videokamera	vnt.	2,0		
18	Skaitmeninio įrašymo vaizdo magnetofonas	vnt.	1,0		
22	Maršrutizatorius	vnt	1,0		
Žiniaraštyje 2.6.					
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%					
Iš viso žiniaraštyje 2.6.					

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBŲ

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro konkurso būdu pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentus, siūlome šiuos darbus už fiksuotą kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Fiksuota kaina EUR, be PVM	PVM, EUR	Fiksuota kaina, EUR su PVM
1.	Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai			

2.	Su darbais susijusios paslaugos			
Viso bendra pasiūlymo suma ¹ :				

Bendra pasiūlymo suma pasiūlymų vertinimui yra _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) su PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

Tiekėjo pasiūlyme nurodytos darbų kainos bus perkeliamos į Sutartį.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasiūlyme tiekėjo nurodyta kaina turi būti pateikta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
4.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiektus, subtiektų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime (laisvos formos deklaracija) (<i>jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti</i>)	
5.	Jei tiekėjas pasitelkia specialistą – kvazisubtiektą, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiektą (tik tuo atveju, jei šis specialistas	

¹ Į lentelėje nurodytas kainas įtraukiamos visos tiekėjo išlaidos, reikalingos techninėje dokumentacijoje nurodytiems darbams ir su jais susijusioms paslaugoms atlikti. Pasiūlymo formos 1 ir 2 eilučių kainos be PVM turi sutapti su atitinkamų „Išlaidų sąrašo“ 1 ir 2 dalių sumomis; bendra pasiūlymo kaina turi sutapti su šio sąrašo bendra kaina.

	nesiūdomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi) (jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)	
6.	Užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas);	
7.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo mokėjimo nurodymo kopija (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1 punktą);	
8.	užpildytas įkainotų veiklų sąrašas (pateiktas pirkimo dokumentų ZIP faile „2 priedas. Techninė dokumentacija“)	
	užpildytas darbų kiekių žiniaraštis ir užpildytas įrenginių poreikio žiniaraštis (pateikti pirkimo dokumentų ZIP faile „2 priedas. Techninė dokumentacija“).	
9. ir t.t.		

III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir neturi būti atskleidžiama tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumento pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento lapai arba konkreti informacija, kuri laikoma konfidencialia	Konfidencialumo pagrindimas
1	2	3	4

Pastaba: Pildoma tik tuo atveju, jeigu pasiūlyme pateikiama informacija, kurią tiekėjas laiko konfidencialia.

Tiekėjas, prašydamas tam tikrą informaciją laikyti konfidencialia, privalo nurodyti konkrečią konfidencialią informaciją ir pagrįsti, kodėl jos atskleidimas pažeistų jo teisėtus komercinius interesus. Vien informacijos pažymėjimas kaip konfidencialios savaime nesukuria pareigos perkančiajai organizacijai tokią informaciją laikyti konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma visa pasiūlymo medžiaga ar visa pasiūlymo apimtis. Taip pat konfidencialia paprastai nelaikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kitus teisės aktus ar teismų praktiką turi būti viešinama, įskaitant, bet neapsiribojant:

- pasiūlymo kainą;
- pasiūlyme nurodytas prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, kurių pagrindu vertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentų reikalavimams;
- informaciją apie subtiekejus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi;
- kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pagrindžia konkrečios informacijos konfidencialumą.

Jeigu tiekėjas nenurodo, kuri konkreti informacija laikytina konfidencialia, arba nepateikia konfidencialumo pagrindimo, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Perkančioji organizacija informaciją apie konfidencialumą vertins vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, 58 straipsnio 5 dalimi, 86 straipsnio nuostatomis, teismų praktika bei Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

Pasiūlymo dalys, kurių tiekėjas nepagrįstai nurodė kaip konfidencialias arba kurių nenurodė kaip konfidencialių, gali būti viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekejas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekejus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) ¹	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Statybos darbų vadovas		
2					
..					
..					

¹ Jei specialistas – kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto – kvazisubtiekęjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekęją.

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?):

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai

Trumpas aprašymas:

Perkančioji organizacija numato įsigyti Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai pagal 2026 m. projektuotojo MB „Salanta“ parengtą "Gamybos, pramonės paskirties pastato (siurblinės) paskirties keitimo į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės paskirties pastatą (pirtį) Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Kazlų I k., Šilo g. 2 kapitalinio remonto projektas" projektą Nr. 202603-01-TDP.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Interneto adresas (jei yra):

-

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Asmuo ar asmenys ryšiams:

-

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

-

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☐ Ne

Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?

-

Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.

-

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☐ Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:

-

b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:

-

c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąrašė:

-

d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?

☐ Taip

☐ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam

subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☐ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

-

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

-

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

- ☐ Taip
☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

-

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo
priežastys

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPI 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C1. Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C2. Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C3. Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C4. Bankrotas ar restruktūrizavimas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C5. Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra nemokus, jam taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra (inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros)?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C6. Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C7. Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-
Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-
Kodas

-
Emitentas

-
C8. Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius, nemokumo administratorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-
Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-
Kodas

-
Emitentas

-
C9. Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta arba apribota?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12 pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>**

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokį kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių

įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D3. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas tiekėjui esant įsteigtam arba dalyvaujant pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šio

straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo (VPĮ 46 str. 7 d.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šio straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tiksliai dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

-

Vieta

-

Parašas

**SIURBLINĖS PASTATO (UNIKALUS NR. 4400-5542-8070), ŠILO G. 2, KAZLŲ I K.,
KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
SUTARTIES PROJEKTAS**

2026 m. _____ d. Nr. ____
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriam atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**STATYBOS RANGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS
SĄLYGOS**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias reikšmes:

1.1.1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – yra mėnuo nuo praėjusio kalendorinio mėnesio 25 dienos iki einamojo kalendorinio mėnesio 24 dienos (įskaitytinai);

1.1.1.2. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.3. **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų (kiekiai) apimtys, kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi arba nebus atliekami dėl Techninės specifikacijos ir (arba) Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, įskaitant tokius Darbus ar jų (kiekius) apimtis, kai Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio Darbų vykdymas yra netikslingas;

1.1.1.4. **Bendrosios sąlygos** – šis Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Statybos rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.5. **Darbai** – Techninėje specifikacijoje ir (arba) Statinio projekte, ir (arba) Specialiosiose sąlygose nurodyti darbai ir kiti paslaugų teikimo, Prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos pagal Sutartį ir teisės aktų reikalavimus privalo atlikti Rangovas;

1.1.1.6. **Darbų dokumentai** – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu;

1.1.1.7. **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis atliktų Darbų (Etapo, jei

tai numatyta) perdavimą –priėmimą;

1.1.1.8. **Darbų pradžia** – Darbų pradžia laikoma pirma diena po Sutarties įsigaliojimo datos, jeigu Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir (arba) Grafike nenurodyta kitaip;

1.1.1.9. **Etapas** – funkciniu ir organizaciniu požiūriu tarpusavyje susiję darbai, apibrėžti Sutartyje kaip atskiras etapas, kurie turi būti atlikti iki tam etapui Techninėje specifikacijoje ir (arba) Specialiosiose sąlygose, ir (arba) Grafike nustatyto termino pabaigos. Sutarties sąlygos dėl Etapų yra taikomos, tik jeigu Etapai yra įvardyti Techninėje specifikacijoje ir (arba) Statinio projekte, ir (arba) Specialiosiose sąlygose;

1.1.1.10. **Grafikas** – Rangovo parengtas ir Užsakovui pateiktas Darbų vykdymo tvarkaraštis, kuriame turi būti numatytas Darbų vykdymo eiliškumas ir Darbų tarpusavio priklausomybė, laikantis Darbų atlikimo galutinio termino ir Etapų terminų (jei taikoma);

1.1.1.11. **Išlaidos** – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, Statybvietai, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno;

1.1.1.12. **Įrenginiai** – mašinos, prietaisai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti;

1.1.1.13. **Objektas** – statinys (-iai), jo dalis arba statinių kompleksas, dėl kurio (-ių) statybos, rekonstravimo, remonto arba griovimo Šalys sudaro Sutartį;

1.1.1.14. **Papildomi darbai** – darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų kiekius (apimtis) viršijantys kiekiai, dėl kurių svyravimo nebuvo perduota rizika Užsakovui, ar apimtys. Taip pat Papildomais darbais yra laikomi darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais, ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Techninės specifikacijos reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Techninėje specifikacijose ir (arba) Statinio projekte taisymo.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Papildomais darbais taip pat yra laikomi Darbų kiekių žiniaraštyje nurodytų Darbų kiekius viršijantys kiekiai, kai dėl to viršijama Pradinės sutarties vertė, o tuo atveju, kai Specialiosiose sąlygose yra nurodyta papildomiems Darbų kiekiams įsigyti lėšų suma, – kai viršijama ir ši suma.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos kainodarą, Papildomais darbais taip pat yra laikomos Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte nurodytų Darbų apimtys ir jų kiekius viršijančios apimtys ir jų kiekiai.

Papildomais darbais nėra laikomi tie darbai, kurie nors ir nebuvo nurodyti Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte ar kituose pirkimo apimtyje esančiuose dokumentuose, tačiau jie yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį, ir juos Rangovas, būdamas savo srities profesionalas, turėjo tinkamai įsivertinti prieš sudarydamas Sutartį;

1.1.1.15. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per Ataskaitinį laikotarpį, sulaikomą pinigų sumą (jei taikoma), taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.16. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, pagal kurių sąlygas atliktas pirkimas ir Rangovas

pripažintas laimėtoju;

1.1.1.17. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**);

1.1.1.18. **Prekės** – Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės kartu arba bet kurie iš jų atskirai, priklausomai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto;

1.1.1.19. **Priemonės** – įrankiai, prietaisai, įranga, pastoliai, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai įrenginiai, mechanizmai ir transporto priemonės (statybinės mašinos, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto (Darbų) sudėtinę dalį ir jos nesudaro;

1.1.1.20. **Rangovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Rangovas, atliekantis Sutartyje nurodytus Darbus;

1.1.1.21. **Rangovo dokumentai** – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, statybos taisyklės, bandymų vykdymo aprašai, bandymų rezultatų protokolai, naudojimo instrukcijos, išpildomoji dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų tinkamam vykdymui arba, kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei Statybos užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pavyzdžiui, leidimai eismo apribojimams);

1.1.1.22. **Rangovo pasiūlymas** – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurį Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu;

1.1.1.23. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovai, specialistai, kiti Rangovo ir subrangovų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba subrangovų arba ūkio subjektų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.1.1.24. **Sankcijų įstatymas** – Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas;

1.1.1.25. **Sąskaita** – Rangovo išrašoma ir Užsakovui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Rangovo tinkamai atliktus bei Užsakovo priimtus Darbus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Darbų atlikimas Etapais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno Etapo atskirai. Jei Sutartyje yra numatytas atsiskaitymas per Ataskaitinį laikotarpį, Sąskaita teikiama kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.26. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Statybos rangos pirkimo – pardavimo sutarties specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos bei kiti konkretūs duomenys, papildomos specialiosios sąlygos ir (ar) pakeičiamos, papildomos Bendrosios sąlygos (jei reikalinga);

1.1.1.27. **Statinio projektas** – Užsakovo Rangovui pateiktų normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto Statinio ir jo aplinkos sprendiniai (Statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai ir (ar) jų erdviniai duomenys), visuma, kurie yra pridėti kaip Specialiųjų sąlygų priedas. Jeigu prie Sutarties nėra pridedamas Statinio projektas, nuorodos Sutartyje į Statinio projektą reiškia nuorodas į Techninę specifikaciją;

1.1.1.28. **Statinio projekto klaida** – Statinio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių neįmanoma įgyvendinti arba juos įgyvendinus objektas negalėtų būti naudojamas pagal paskirtį, įgyvendinimas reikštų nustatytų kokybinių ir kiekybinių parametru nepasiekimą: (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, įvertinus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento patvirtintame STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Statinio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų, ir (arba) (iii) nepažeidus kitų Statinio projekto sprendinių;

1.1.1.29. **Statinys** – Techninėje specifikacijoje ir (arba) Specialiosiose sąlygose nurodytas objektas, kurio statybos, rekonstrukcijos, remonto ar griovimo darbus Rangovas įsipareigoja atlikti pagal Sutartį;

1.1.1.30. **Statybvietė** – statinio statybos darbų vieta, kurios ribos nustatomos Statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus statybos darbus ir gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis. Nesutapimo atveju statybvietės dalimi taip pat laikomas žemės plotas, kurio statytojas nevaldo nuosavybės teise arba nevaldo ir nenaudoja kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais ir kurio ribas nustato statytojo ir šio žemės ploto savininko (ar asmens, disponuojančio žeme) sutartis, ir statinys, kai visi statybos darbai atliekami statinio viduje;

1.1.1.31. **Statybos darbų technologijos projektas** – techninis dokumentas, kuris nustato konkretaus statinio statybos, kaip technologijos proceso, reikalavimus, nurodo statinio projekto įgyvendinimo būdus ir metodus, numato konkrečias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą Statinio statybos metu;

1.1.1.32. **Statybos užbaigimas** – tai statybos užbaigimo procedūros, vykdomos pagal įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytas taisykles, siekiant įforminti Statybos užbaigimo dokumentą;

1.1.1.33. **Statybos užbaigimo dokumentas** – tai pagal įstatymus bei kitus teisės aktus įforminamas (t. y., surašomas ir (arba) išduodamas, ir (arba) tvirtinamas) dokumentas, kuris patvirtina Objekto statybos (rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), paskirties keitimo, griovimo) pabaigą įstatymuose bei kituose teisės aktuose vadinamas statybos užbaigimo aktu, deklaracija apie statybos užbaigimą arba kitas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytas dokumentas);

1.1.1.34. **Statybos produktai** – kaip apibrėžta 2024 m. lapkričio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento [\(ES\) 2024/3110](#), kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros taisyklės ir panaikinamas Reglamentas [\(ES\) Nr. 305/2011](#), 3 straipsnio 1 punkte;

1.1.1.35. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalis sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.36. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma;

1.1.1.37. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.38. **Sutartis** – Statybos rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.39. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.40. **Šalys** – Užsakovas ir Rangovas kartu;

1.1.1.41. **Techninė specifikacija** – Užsakovo parengtas dokumentas, kuriame yra detalizuoti pagal Sutartį atliekami Darbai, apibūdinti reikalavimai ir (arba) tikslai Darbų tikslai, nurodyta, jei tai yra taikytina, metodai ir ištekliai, kuriuos privalo naudoti Rangovas ir (ar) rezultatai, kuriuos jis privalo pasiekti, ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų;

1.1.1.42. **Technologinė pertrauka** – laikotarpis nuo gruodžio 15 d. iki kovo 15 d. (arba kitas laikotarpis, priklausomai nuo darbų pobūdžio), per kurį teisės aktais yra apribotas Darbų vykdymas dėl sezoninių (žiemos) meteorologinių priežasčių atsiradusio negalėjimo dirbti, kuris Sutartimi lemia Sutarties (Darbų) vykdymo stabdymą;

1.1.1.43. **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Darbų atlikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais bei kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas bei gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.44. **Užsakovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus;

1.1.1.45. **Užsakovo atstovas** – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius asmenis) bei Statinio projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui;

1.1.1.46. **Užsakovo dokumentai** – Techninė specifikacija, Statinio projektas, procedūrų, leidimų, sutikimų ir kiti dokumentai, taip pat visa kita Užsakovo turima ir Rangovui pateikta informacija ir dokumentai apie Statybvietai ir Darbus;

1.1.1.47. **Užsakovo personalas** – Užsakovo darbuotojai;

1.1.1.48. **Valdžios institucijos** – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus.

1.1.1.49. Kitų Sutartyje didžiaja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos, nei paminėtos Bendrųjų sąlygų 1.1.2 punkte, Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis,

kalendorinėmis dienomis, valandomis.

1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, Įrenginio arba Darbų ydą, trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.

1.2.7. Informuoti, pranešti, įspėti, nurodyti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą, nurodymą arba atsakymą raštu.

1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.11. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami, kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Statinio projektas (jei taikoma);

1.3.1.2. Techninė specifikacija;

1.3.1.3. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.4. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.5. Pirkimo dokumentai (išskyrus Techninę specifikaciją, Statinio projektą (jei taikoma);

1.3.1.6. Rangovo pasiūlymas;

1.3.1.7. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir atsakomybe Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka atlikti Darbus ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančius ir tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų atlikimu ar jų kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už atliktus Darbus gavimo, Darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.

2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai atitiktų Techninės specifikacijos ir Statinio projekto (jei taikoma) reikalavimus ir Rangovo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiški, atliekami tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Rangovas ir Rangovo personalas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Užsakovui pareikalavus, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kitus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Rangovo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius galiojančius dokumentus, išduotus nepriklausomos įstaigos;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus (jeigu taikoma).

3.1.2. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Rangovas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Rangovas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančias Rangovo personalas neatitinka įstatymuose, kituose teisės aktuose ir (arba) Pirkimo dokumentuose nustatytų profesinės kvalifikacijos, kuriai jie pasitelkiami, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas ar Rangovo personalas neatitinka jam nustatytų reikalavimų, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai ir dėl šių neatitikimų Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie Rangovo arba Rangovo personalo profesinės kvalifikacijos neatitikimus. Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.1.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia įstatymai ar kiti teisės aktai, susiję su teise verstis veikla, reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Rangovui arba Rangovo personalui taikomais profesinės kvalifikacijos reikalavimais, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos, užtikrinti atitiktį pasikeitusiuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Rangovas, per šį terminą nepašalinęs šiame punkte nurodytų neatitikimų, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.2. Ūkio subjektų, subrangovų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas gali keisti ir (arba) pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi (toliau – **ūkio subjektai**), subrangovus ir (arba) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiamų ūkio subjektų, subrangovų (jeigu tokie pasitelkiami) ir (arba) specialistų, kurių profesine kvalifikacija rėmėsi Rangovas, dalyvaudamas pirkime, tam, kad atitikėtų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) Kokybinius kriterijus, sąrašas (-ai) nurodomas (-i) Specialiųjų sąlygų priede.

3.2.3. Tik galiojančiame (-iuose) ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąrašė (-uose) nurodyti ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai gali vykdyti Rangovo jiems pavestus Darbus ar funkcijas. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Rangovas atsako už ūkio subjektų, subrangovų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.4. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąrašė (-uose) nenurodytus ūkio subjektus, subrangovus ir (arba) specialistus tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

3.2.5. Jei Rangovas pasitelkia naują ūkio subjektą, subrangovą ar specialistą arba pakeičia esamą ūkio subjektą, subrangovą ir (arba) specialistą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai, neatitinkantys

Pirkimo dokumentuose jiems nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams ir Rangovo pasiūlyme nurodytų sąlygų Pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), arba kai ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai vykdo kitus, nenurodytus ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąraše (-uose), Darbus ar funkcijas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, nušalinti tokį ūkio subjektą, subrangovą ar specialistą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti jį iš Statyb vietės. Už šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymą Rangovui taikoma Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Sutarties vykdymo metu taikoma tokia subrangovų, kurie nėra ūkio subjektai, t. y. kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė Pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti ir kurie vykdys Sutartinius įsipareigojimus, pasitelkimo arba keitimo tvarka:

3.2.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas įsipareigoja iki Darbų vykdymo pradžios, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatomo pasitelkimo, Užsakovui pateikti tuo metu žinomų subrangovų sąrašą, jame nurodant subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat kiekvienam subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą (nurodomi konkretūs darbai, kuriuos atliks subrangovas ir Darbų dalį, sudarančią Sutarties kainą procentine išraiška). Užsakovas pasilieka teisę paprašyti Rangovo pateikti ir kitus, su subrangovo pasitelkimu ir (arba) keitimu, susijusius dokumentus. Tokia pati informavimo prievolė taikoma Rangovui, ketinančiam pakeisti ar pasitelkti subrangovą Sutarties vykdymo metu;

3.2.6.2. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atnaujintą subrangovų sąrašą su pažymėtais pakeitimais, per 5 (penkias) darbo dienas patikrina, ar tokiam subrangovui netaikomi pašalinimo pagrindai ir ar jis atitinka nacionalinio saugumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose) ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba nesutikimą pasitelkti arba pakeisti siūlomą subrangovą. Jeigu subrangovas neatitinka bent vieno iš šių reikalavimų, Užsakovas pareikalauja jį pakeisti reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Rangovui pateikus atnaujintus dokumentus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas juos patikrina ir, jeigu keičiamas subrangovas atitinka jam keliamus reikalavimus, raštu informuoja Rangovą apie sutikimą subrangovo įtraukimui į subrangovų sąrašą, tuomet toks asmuo tampa subrangovu ir įsigalioja atitinkamas subrangovų sąrašo pakeitimas. Keičiant subrangovų sąrašą, Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 22.2 punktu, nesudaromas.

3.2.7. Ūkio subjektai ir (arba) specialistai, kurių profesine kvalifikacija rėmėsi Rangovas dalyvaudamas pirkime tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) Kokybinius kriterijus, pateikiami kartu su Rangovo pasiūlymu ir laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.8. Ūkio subjektai, kurie vykdys Sutartinius įsipareigojimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.8.1. kai ūkio subjektui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.8.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies

Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.9. Rangovas privalo pakeisti ūkio subjektą, jei paaiškėja, kad ūkio subjektas neatitinka jam Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.2.10. Rangovo ir (arba) ūkio subjektų specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.10.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą paskirti naują specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems Pirkimo dokumentuose jam nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.10.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi objektyviais duomenimis pagrįstą pagrindą manyti, kad Rangovo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas netinkamai vykdo savo pareigas arba neturi pakankamos kompetencijos joms vykdyti.

3.2.11. Rangovas arba ūkio subjektas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.2.12. Naujas ūkio subjektas ir (arba) specialistas Rangovo prašymo juos pakeisti pateikimo metu turi atitikti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant kvalifikacijos reikalavimus ir, kai taikytina, Rangovo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes. Jeigu keičiamas specialistas, kurio profesinė patirtis buvo vertinama pagal Kokybinius kriterijus, naujas specialistas turi turėti ne žemesnę profesinę patirtį, negu keičiamo asmens įvertinta profesinė patirtis pagal Kokybinių kriterijų reikšmes, ir už kurią buvo skirti kokybiniai balai. Jeigu per 5 (penkias) darbo dienas skaičiuojant nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti dienos, kad keičiamas ūkio subjektas ar specialistas dėl Bendrųjų sąlygų 3.2.8 – 3.2.11 punktuose nurodytų aplinkybių negali vykdyti Rangovo jiems pavestų Darbų ar funkcijų, Rangovas neranda reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto ar specialisto, jis privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.2.13. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo ūkio subjekto ir (ar) specialisto pasitelkimo ir (arba) keitimo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybes. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo priežastį;

3.2.13.2. atnaujintą (-us) ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą (-us) su pažymėtais pakeitimais;

3.2.13.3. dokumentus, patvirtinančius naujo ūkio subjekto ir (arba) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams, kai tai taikytina, reikalaujamiems kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį nacionalinio saugumo ir kitiems Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2.14. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Bendrųjų sąlygų 3.2.13.2 ir 3.2.13.3 papunkčiuose nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas juos įvertina ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba nesutikimą pakeisti ūkio subjektą ir (arba) specialistą. Jeigu ūkio subjektas arba specialistas neatitinka bent vieno iš Bendrųjų sąlygų 3.2.12 punkte nustatytų reikalavimų, Užsakovas pareikalauja jį pakeisti reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu arba specialistu. Rangovui pateikus atnaujintus dokumentus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas juos patikrina ir jeigu keičiamas ūkio subjektas ir (arba) specialistas atitinka jam keliamus reikalavimus, raštu informuoja Rangovą apie sutikimą ūkio subjekto ir (arba) specialisto įtraukimui į ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą, tuomet toks asmuo tampa ūkio subjektu ir (arba) specialistu ir įsigalioja

atitinkamas ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašo pakeitimas. Keičiant ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą (-us), Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 22.2 punktu, nesudaromas.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Rangovas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – **Partneris**), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos, kaip jos suprantamos Sankcijų įstatyme, Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Rangovas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio pakeitimo arba jo atsisakymo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Rangovo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių Partnerio atsisakymo ar keitimo priežastį;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima likęs Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančio Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, kai taikytina, dokumentus, patvirtinančius atitiktį kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams. Visais atvejais pasiliekančio Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė už pasitraukiančio Partnerio kvalifikaciją ta apimtimi, kuria ši buvo reikšminga atitiktčiai Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, kai taikytina, Rangovo pasiūlyme nurodytoms Kokybinių kriterijų reikšmėms. Jeigu pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat turi būti pateikti dokumentai, patvirtinantys jo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį nacionalinio saugumo ir kitiems pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

3.3.4. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Bendrųjų sąlygų 3.3.3.2 ir 3.3.3.3 papunkčiuose nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Užsakovui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais

3.4.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Rangovas pagal Bendrųjų sąlygų 3.2.6.1 papunktyje nurodytus reikalavimus įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Rangovas taip pat privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį nedelsdamas informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus;

3.4.1.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Tais atvejais, kai Rangovas ar Rangovo personalas pagal įstatymus bei teisės aktus arba Sutartį turi kreiptis į projektuotoją, Statinio projekto vadovą, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ar Statinio statybos techninį priežiūrėtoją (toliau – **Techninis priežiūrėtojas**) (taikoma, jeigu Užsakovas pasitelkia tokius asmenis), Rangovas privalo kreiptis į šiuos asmenis tiesiogiai, kartu apie tai informuodamas Užsakovą.

4.1.4. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tokią kliūtį raštu informuoti kitą Šalį – ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių šiai kliūčiai pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už

Sutarties vykdymą ir nurodyti jo kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori pakeisti paskirtą kontaktinį asmenį arba paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jo funkcijas tuo laikotarpiu, kai paskirtas kontaktinis asmuo laikinai negali jų vykdyti, Šalis privalo iš anksto apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti naujo ar laikinai paskirto asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis, Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 22.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI IR JŲ PAKEITIMAI

5.1. Užsakovo dokumentai.

5.1.1. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas) privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarties vykdymui. Statinio projektas ir Statybą leidžiantis dokumentas (jeigu taikoma) Rangovui perduodamas Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

5.1.2. Jeigu įstatymai bei teisės aktai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose ir (ar) Techninėje specifikacijoje, ir (ar) Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako bei susijusias išlaidas prisiima Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo dokumentams.

5.1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie konkretaus dokumento poreikį, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą bei nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, jo reikšmę Sutarties vykdymui.

5.1.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęstas Darbų atlikimo terminas ir atlygintos visos faktiškai patirtas Išlaidos, susijusios su Darbų atlikimo termino pratęsimu.

5.1.5. Jeigu Rangovas vėliau negu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie konkretaus dokumento poreikį informuoja Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus tam laikotarpiui, kurį Rangovas uždelsė informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą.

5.2. Rangovo dokumentai.

5.2.1. Rangovas privalo laiku pateikti Užsakovui visus Rangovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2.2. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Grafike (jei taikoma). Rangovas negali vykdyti Darbų, neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai. Už kiekvieną šio punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą.

5.2.3. Įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas, prieš pradėdamas Darbus Statybvietyje, privalo parengti Statinio statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojui Bendrųjų sąlygų 5.5 poskyryje „Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas“ nustatyta tvarka. Rangovas turi teisę pradėti vykdyti Darbus Statybvietyje tik po to, kai iš Techninio prižiūrėtojo gauna Statybos darbų technologijos projekto patvirtinimą.

5.2.4. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojama Darbų vykdymo eiga, parodomos tikslios visų Darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba Sutartį reikalinga informacija. Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją Statybvietyje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus.

5.2.5. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perduoda Užsakovui. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą pateikti susipažinti Rangovo turimus dokumentus Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui arba Valdžios institucijoms. Rangovas, praradęs turimus Rangovo dokumentus, privalo juos atkurti, taip pat atlikti statinių tyrimus bei atidengti paslėptus darbus, jei to reikia, siekiant atkurti prarastus Rangovo dokumentus.

5.2.6. Jeigu pagal Techninės specifikacijos ir (arba) Statinio projekto reikalavimus Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui Darbų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat prireikus, išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.

5.2.7. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.2.8. Jei Darbų rezultato naudojimui būtiniams dokumentams reikalingas vertimas į lietuvių kalbą, su tuo susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei Rangovas Darbų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

5.2.9. Jeigu Sutartis pasibaigia anksčiau, negu Rangovas perduoda Užsakovui parengtus ir užbaigtus Rangovo dokumentus, Rangovas privalo perduoti Užsakovui visus Rangovo dokumentus, įskaitant Užsakovo prašomus nebaigtus Rangovo dokumentus, kuriuos Užsakovas turi teisę savo nuožiūra pabaigti rengti, keisti ar kitaip naudoti.

5.3. Klaidos Darbų dokumentuose.

5.3.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Šalių pateiktuose Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos apie tai informuoti viena kitą ir pateikti siūlymus kaip jų išvengti ir (arba) ištaisyti.

5.3.2. Šalis, kurios pateiktame dokumente nustatytos Darbų dokumentų klaidos ar trūkumai, privalo užtikrinti pateiktų dokumentų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus ir kitus teisės aktus arba būtina tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį. Ši pareiga galioja visą Sutarties galiojimo laiką, iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.3.3. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Bendrųjų sąlygų 5.3.1 punkto nuostatas laiku informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nepašalina ir nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5.4. Darbų dokumentų pakeitimai.

5.4.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba neatlikti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad tokie pakeitimai nepakeičia Darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma bent viena iš šių aplinkybių:

5.4.1.1. po Sutarties sudarymo paaiškėja, kad Užsakovo pateiktuose dokumentuose yra klaidų ar trūkumų arba, kad šie dokumentai neatitinka faktinės situacijos Statybvietyje, ir dėl to juos būtina ištaisyti, kad būtų galima tinkamai vykdyti Darbus;

5.4.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;

5.4.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad jie nederą su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

5.4.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos perskaičiavimo dėl kainų lygio pokyčio ir (ar) būtinųjų Papildomų darbų pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius arba Techninę specifikaciją.

5.4.2. Jeigu Statinio projektas arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės, įskaitant tai, kad rinkoje nebetiekiami Rangovo pasiūlyme nurodyti Statybos produktai ar Įrenginiai ir dėl to juos reikia pakeisti kitais juos atitinkančiais Statybos produktais ar Įrenginiais, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.4.3. Jeigu Statinio projektas arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Užsakovo ir (arba) Statinio projektuotojo kaltės, Užsakovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.5. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas.

5.5.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti įstatymuose ir kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Sutarties sąlygose, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.

5.5.2. Jeigu pagal Sutarties sąlygas ir (arba) įstatymus bei kitus teisės aktus Rangovo dokumentus turi suderinti arba patvirtinti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis priežiūrėtojas, Rangovas privalo Rangovo dokumentus pateikti tiesiogiai jiems bei kopiją Užsakovo personalui.

5.5.3. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pirmą kartą pateiktą Rangovo dokumentą kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (arba) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas), ir pateikti Rangovui arba rašytinį pritarimą arba motyvuotą atsisakymą patvirtinti su paaiškinimu, kaip pateiktasis dokumentas iš esmės neatitinka Sutarties sąlygų arba įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5.5.4. Jeigu Užsakovas nepatvirtina ir pateikia pastabas Rangovo dokumentui, Rangovas kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (arba) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas) privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti.

5.5.5. Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už Rangovo dokumentus.

5.5.6. Kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o įstatymuose ar kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją.

6. DARBŲ VYKDYMO EIGA

6.1. Statyb vietės įrengimas ir kiti reikalavimai

6.1.1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo pareikalavimo perduoti Rangovui Statyb vietę arba jos dalį pagal Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktą, jeigu Techninėje specifikacijoje ir (arba) Grafike, ir (arba) Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip. Užsakovas turi teisę atsisakyti perduoti Rangovui Statyb vietę iki tol, kai Rangovas pateikia Užsakovui statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus pagal Specialiųjų sąlygų 7 skyriaus ir Bendrųjų sąlygų 12 skyriaus „Draudimas“ sąlygas.

6.1.2. Rangovas gali pradėti Darbus Statyb vietėje tik turėdamas visus teisės aktuose numatytus dokumentus (Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei Valdžios institucijų), informavęs reikiamas Valdžios institucijas, jeigu tai būtina atlikti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus,

perdavęs Užsakovui Statybos darbų technologijos projekto skaitmeninę kopiją, jeigu toks reikalavimas yra nustatytas įstatymuose ar kituose teisės aktuose, Statinio projekte arba Techninėje specifikacijoje, bei perėmęs Statybvietę iš Užsakovo ir Bendrųjų sąlygų 6.3.4 punkte nustatyta tvarka iš anksto pranešęs apie pradedamus vykdyti Darbus.

6.1.3. Rangovas privalo įrengti ir eksploatuoti Statybvietę taip, kaip tai numato Darboviečių įrengimo statybvietėje nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. A1-22/D1-34 „Dėl darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatų patvirtinimo“.

6.1.4. Teisės aktų nustatytais atvejais, išskyrus atvejus, kai statomi nesudėtingi statiniai ar atliekamas statinio paprastasis remontas, Rangovas privalo prie Statybvietės matomoje vietoje įrengti stendą su Užsakovu suderinta informacija apie statomą Statinį, įskaitant informaciją apie statytoją (Užsakovą), statybos pradžią ir pabaigą, Rangovą, Statinio projektuotoją, Statinio architektą ar jų grupę, Statinio statybos vadovą, jo kontaktinį telefono numerį ir Statinio statybos Techninį prižiūrėtoją.

6.1.5. Rangovas privalo nustatyti žemės sklypo (-ų), kuriame (-uose) vykdys Darbus, ribas, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti Statybvietės nužymėjimą, jeigu toks reikalavimas yra nurodytas Specialiosiose sąlygose ir (arba) Statinio projekte arba Techninėje specifikacijoje. Šios sutarties apimtyje Rangovui draudžiama vykdyti Darbus privačiuose žemės sklypuose, nesant privataus žemės sklypo savininko sutikimo, taip pat laisvoje valstybinėje žemėje be Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos sutikimo.

6.1.6. Rangovas privalo pagal įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) Techninės specifikacijos arba Statinio projekto reikalavimus aptverti, įrengti Statybvietės apsaugos bei patekimo į Statybvietę kontrolės priemones, įrengti lauko Statybvietės apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas Prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius Statybvietėje arba į Statybvietę, kurie yra reikalingi Darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų, Techninės specifikacijos arba Statinio projekto reikalavimus. Rangovas atsako už Statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklavinimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių Statybvietai apsaugoti parūpinimą.

6.1.7. Rangovas privalo įrengti reikiamus laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus, laikinus statinius ir patalpas, laikinus kelius ir apsirūpinti Darbų vykdymui reikiamos energijos, vandens tiekimu ir ryšio paslaugų tiekimu Statybvietėje. Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte numatytais atvejais ir tvarka laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus gali įrengti Užsakovas arba Užsakovas gali suteikti Rangovui prisijungimus prie esamų tinklų, suteikti Rangovui energijos, vandens tiekimo ar ryšio paslaugas, patalpas ir kitas Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte numatytas paslaugas ar priemones. Tokiu atveju Užsakovas gali teikti tokias paslaugas ir priemones savo sąskaita arba Techninėje specifikacijoje turi būti numatyti tokių paslaugų įkainiai, priemonių kainos, apskaitos ir apmokėjimo tvarka.

6.1.8. Rangovas privalo įsivertinti galimus maršrutus ir kelius privažiavimui prie Statybvietės, jų tinkamumą, būklę ir naudojimo sąlygas bei kaštus, taip pat atsakyti už jiems padarytą žalą ar reikalavimų, taikomų naudojimuisi tais keliais, nesilaikymą.

6.1.9. Rangovas atsako už saugaus eismo užtikrinimą Statybvietėje esančiuose takuose ir keliuose, taip pat už vykdančią Darbus naudojamų kelių ir takų priežiūrą, valymą ir plovimą tokia apimtimi, kad

būtų panaikintas neigiamas poveikis Statybvietės ir (arba) gretimų teritorijų būklei, buvusiai Sutarties sudarymo metu, kurį sąlygojo Darbų vykdymas.

6.1.10. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarytų žalos Statybvietėje ar šalia jos esantiems ir Užsakovo dokumentuose arba Statybvietės perdavimo – priėmimo akte pažymėtiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimui komunikacijoms ir kitiems daiktams.

6.1.11. Rangovas privalo naudoti Statybvietę pagal paskirtį laikydamasis Statinio projekto ir (arba) Techninės specifikacijos ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir tik Darbų vykdymo tikslais. Rangovas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Statybvietėje apgyvendinti žmonių arba suteikti jiems teisę naudotis Statybvietėje esančiomis patalpomis kitais tikslais, nei susijusiais su Darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.1.12. Rangovas atsako už Statybvietės ir joje esančio turto (įskaitant Prekes) apsaugą, saugos ir tvarkos statybvietėje palaikymą. Už kiekvieną šiame punkte išvardytų reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą bei atlyginti kilusią žalą.

6.1.13. Atlikdamas Darbus, Rangovas privalo nurodytose vietose tvarkingai laikyti ar sandėliuoti pagal gamintojų nustatytas laikymo sąlygas Statybos produktus, Įrenginius ir Priemones, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš Statybvietės. Rangovas privalo kasdien valyti Statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Darbų vykdymo. Rangovas privalo iš Statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.1.14. Užbaigęs Darbus arba Sutarties nutraukimo atveju Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, išmontuoti laikinus statinius, pašalinti iš jos viską, kas nėra Darbų rezultatai, sutvarkyti ir išvalyti Objektą, taip pat atkurti atitinkamos teritorijos būklę, buvusią iki pradedant Darbus. Tol, kol Rangovas neįvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Statybvietę.

6.1.15. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui Statybvietę pagal Statybvietės perdavimo – priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai Rangovas perduoda Užsakovui visus Darbus pagal galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Tuo atveju, kai Rangovas perduoda Užsakovui Darbų dalį pagal tos dalies Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui Statybvietės dalį, kurioje yra ta dalis ir kuri yra reikalinga tam, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudotis ta dalimi.

6.2. Trečiųjų asmenų veikla Statybvietėje

6.2.1. Rangovas privalo į Statybvietę leisti patekti ir joje būti tik Rangovo ir Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui bei Valdžios institucijoms, turinčioms teisę atlikti patikrinimus ir tik vadovaudamasis įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Sutartyje nustatytais reikalavimais dėl asmenų, kurie gali būti Statybvietėje, bei jų identifikavimo. Užsakovas paveda Rangovui ir jį įgalioja

paties Rangovo sąskaita ir rizika nustatyti ir vykdyti Statybvietėje esančių asmenų identifikavimo, atvykimo į Statybvietę, buvimo joje ir išvykimo iš jos registravimo bei kontrolės tvarką, jeigu Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis, kad į Statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys, o to neužtikrinus – atsako už bet kokią kilusią žalą.

6.2.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietėje Darbus atliekantys asmenys turėtų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – **statybininko ID kodas**) (ar analogišką identifikacijos kodą), o asmenys, kurie Statybvietėje atlieka ne su Darbais susijusią veiklą, – jų identifikavimo priemonę, taip pat teikti Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie statybininko ID kodo turėtojo darbdavį ir statybininko ID kodo turėtoją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Darbų neatliktų asmenys, neturintys statybininko ID kodo ir (ar) nepateikę atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui.

6.2.3. Jeigu paaiškėja, jog Rangovas leido Darbus vykdantiems darbuotojams ar paslaugų teikėjams, kurie neturi statybininko ID kodo ar nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui, patekti į Statybvietę ar atlikti Darbus, Rangovas moka Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.4. Tuo atveju, kai Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte yra numatyta, kad Statybvietėje turės vykdyti darbus ar vykdyti kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys, Užsakovas privalo paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių (-ius), kurio nurodymai yra privalomi Rangovo, Užsakovo ir Užsakovo nurodytų trečiųjų asmenų personalui. Techninėje specifikacijoje, Statinio projekte arba Šalių suderintoje schemoje turi būti pažymėtos ribos Statybvietės dalies, kurią Rangovas turi laikinai grąžinti Užsakovui. Statybvietės dalies laikinas grąžinimas Užsakovui ir pakartotinis perdavimas Rangovui įforminamas Statybvietės dalies perdavimo – priėmimo aktais, kuriuos pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Laikino Statybvietės dalies grąžinimo Užsakovui terminai ir sąlygos turi būti aptartos Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte, o kitas sąlygas, kurios nebuvo aptartos, Šalys turi suderinti raštu.

6.2.5. Jeigu Statybvietėje vykdomas darbus ar kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys pažeidžia Techninėje specifikacijoje, Statinio projekte nustatytus arba Šalių suderintus terminus ir sąlygas, ir toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdo Rangovui vykdyti Darbus ir lemia Darbų vėlavimą arba sukelia papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį.

6.2.6. Jeigu Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte nebuvo numatyta, kad Statybvietėje vykdys darbus ar vykdys kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys, ir numatoma, kad toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdys Rangovui vykdyti Darbus bei sąlygos Darbų vėlavimą ir (arba) sukels papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį.

6.2.7. Jeigu nėra galimybės laikinai atskirti dalį Statybvietės Užsakovo arba trečiųjų asmenų darbų ar kitos veiklos vykdymui, Rangovas privalo vykdyti Techninėje specifikacijoje, Statinio projekte ir Rangovo pagal įstatymus arba kitus teisės aktus parengtame Statybos darbų technologijos projekte

nustatytus reikalavimus, susijusius su kelių rangovų ar kitų asmenų veikimu bendroje Statybvietėje, taip pat vykdyti Užsakovo paskirto statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus nurodymus bei reikalavimus.

6.2.8. Tuo atveju, kai Statybvietėje turės vykdyti darbus daugiau negu vienas rangovas ar tretieji asmenys, Rangovas privalo Darbų vykdymą organizuoti taip, kad nebūtų trukdomas ir (ar) ribojamas kitų rangovų ar trečiųjų asmenų darbų vykdymas Statybvietėje bei būtų atsižvelgiama į visų statybos proceso dalyvių interesus, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas.

6.2.9. Tuo atveju, jei Rangovas nesilaiko Bendrųjų sąlygų 6.2.8 punkto reikalavimų, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo tiesioginius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, netesybas, baudas pagal Sutartį, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.), kuriuos Užsakovas patyrė, įskaitant Užsakovo mokėtinas sumas, kurias pareikalavo apmokėti kiti rangovai arba tretieji asmenys, vykdę darbus Statybvietėje dėl Rangovo Darbų atlikimo, Darbų ar jų dalies, kurioje toliau darbus vykdė kiti rangovai arba tretieji asmenys, rezultato perdavimo Užsakovui, terminų nesilaikymo ar kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų.

6.3. Bendrieji Darbų vykdymo reikalavimai

6.3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, pagal Techninės specifikacijos ir (arba) Statinio projekto reikalavimus, laikantis galiojančių statybos darbus reglamentuojančių teisės normų, statybos techninių reglamentų, Rangovo statybos taisyklių, metodinių nurodymų, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, taip pat pašalinti visus atsiradusius Darbų defektus.

6.3.2. Rangovas atsako už visų Rangovo veiksmų ir Darbų vykdymo metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą. Užsakovo personalo ir (arba) Užsakovo atstovo prašymu Rangovas privalo pateikti jam informaciją apie Darbų vykdymo metodus ir technologijas.

6.3.3. Rangovas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus privalo savo lėšomis ir rizika pasirūpinti visu reikiamu Rangovo personalu, visais Statybos produktais, Įrenginiais, Priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais (išskyrus tai, ką pagal Techninę specifikaciją turi pateikti Užsakovas), kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį bei pašalinti Darbų defektus.

6.3.4. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą ir Techninį priežiūrėtoją (jei taikoma) apie planuojamą Darbų Statybvietėje pradžią ir nurodyti teisės aktų nustatyta tvarka paskirtą statinio statybos vadovą.

6.3.5. Užsakovas įsipareigoja iki Darbų pradžios teisės aktų nustatyta tvarka paskirti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą (jeigu tokia priežiūra yra privaloma Darbų vykdymui pagal įstatymus bei teisės aktus ar Techninę specifikaciją) ir Techninį priežiūrėtoją, kuris vykdys statinio statybos techninę Darbų priežiūrą (jeigu tokia priežiūra yra privaloma Darbų vykdymui pagal įstatymus bei teisės aktus ar Techninę specifikaciją). Tais atvejais, kai pagal įstatymus bei teisės aktus Užsakovui nėra prievolės skirti projekto vykdymo priežiūros vadovo ir Techninio priežiūrėtojo, Užsakovas turi teisę paskirti Užsakovo personalą, kuris vykdys Darbų priežiūrą. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie

statybos techninę Darbų priežiūrą atliekančių asmenų veikimą ar neveikimą, kuris trukdo Rangovui vykdyti Darbus.

6.3.6. Rangovas privalo dalyvauti Užsakovo ir (ar) Techninio priežiūrėtojo organizuojamuose ir protokoluojamuose gamybiniuose pasitarimuose ir jų metu pateikti išsamią ataskaitą apie Darbus, jų progresą, su Darbų įvykdymu susijusias problemas ir jų šalinimo priemones. Jei Rangovas ar jo atstovas į susirinkimą (pasitarimą) neatvyksta, Rangovas privalo vykdyti susirinkimo (pasitarimo) metu priimtus sprendimus, fiksuojamus rašytiniais protokolais.

6.3.7. Užsakovas įsipareigoja paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių pagal galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kuriam bus pavesta statybos metu koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti Statybvietėje esančių darbdavių bendradarbiavimą ir jų veiklą, vykdamas nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją.

6.3.8. Rangovas privalo dalyvauti statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus organizuojamuose ir protokoluojamuose pasitarimuose ir jų metu pateikti išsamią ataskaitą apie Statybvietės saugos stebėsenos rezultatus, problemas ir jų šalinimo priemones, aptarti šių priemonių veiksmingumą.

6.3.9. Jeigu vykdomiems Darbams Statinio projektas buvo parengtas taikant statinio informacinio modeliavimo (BIM) reikalavimus, tuomet Šalys privalo vadovautis Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo reikalavimais.

6.3.10. Rangovas atsako už tai, kad vykdamas Darbus būtų tinkamai ir laiku pildomas statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Darbų eiga ir visi su Darbais susiję įvykiai. Kai tam tikrus Darbus atlieka subrangovai, Rangovas privalo sudaryti jiems sąlygas pildyti statybos darbų žurnalą. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Užsakovo personalo ir (arba) Techninio priežiūrėtojo nurodymus bei reikalavimus.

6.3.11. Rangovas privalo suteikti galimybę Užsakovo personalui ir (arba) Užsakovo atstovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų žurnale bei Statybos produktų ir Įrenginių kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę.

6.3.12. Rangovas privalo sudaryti reikiamas sąlygas, kad Darbų priežiūros funkciją vykdamas asmenys galėtų tinkamai atlikti paslėptų darbų kokybės kontrolę, t. y. Rangovas privalo informuoti Techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki paslėptų darbų vykdymo pradžios. Darbai, kurie paslepia (uždengia) kitus (jau atliktus) darbus, gali būti vykdomi, tik po to, kai paslepjamus (uždengiamus) darbus patikrina Techninis priežiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.

6.3.13. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam priežiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti paslepjamų (uždengiamų) darbų ar konstrukcijų, Rangovas Techninio priežiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis priežiūrėtojas užbaigia tokių darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų (uždengiamų) darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio priežiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės reikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus.

6.3.14. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbe darbo higienos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos Statybvietėje reikalavimų laikymąsi.

6.3.15. Rangovas privalo vykdyti Darbus Statybvietėje. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų Statybvietės ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas.

6.3.16. Darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Darbų pradžios, visą Sutarties vykdymo laikotarpį atitiktų įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taip pat, kad Užsakovui nebūtų trukdoma vykdyti savo veiklos, išskyrus taip ir tiek, kiek yra numatyta Techninėje specifikacijoje ir (arba) Statinio projekte. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už Statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti Darbų vykdymas, už šalia Statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad šis poveikis žmonėms bei turtui būtų kiek įmanoma sumažintas, ir atsako už dėl šių pareigų pažeidimo atsiradusią žalą.

6.3.17. Bet kuriuo Darbų vykdymo metu pastebėjus, kad Rangovo atliekami Darbai kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, eismo saugai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdytų Darbus, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbuotojų ir (ar) eismo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Pašalinęs priežastis, Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti sutartinę veiklą. Rangovas gali tęsti Darbus tik gavęs Užsakovo leidimą. Rangovas tęsdamas sutartinius įsipareigojimus privalo imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais pirmiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui.

6.3.18. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Darbais susijusią veiklą už Statybvietės ribų (jei taikoma).

6.3.19. Rangovas turi teisę vykdyti Darbus Statybvietėje visomis dienomis ir visomis valandomis, jeigu kitaip nenurodyta Techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodytos darbo dienos ir (arba) darbo valandos, Rangovas turi teisę vykdyti Darbus Statybvietėje tik Techninėje specifikacijoje nurodytomis darbo dienomis ir (arba) darbo valandomis. Rangovas turi teisę vykdyti Darbus ar kitus veiksmus Statybvietėje kitu laiku tik gavęs Užsakovo sutikimą.

6.3.20. Rangovas atsako už tai, kad visą laiką, kai Statybvietėje yra vykdomi Darbai, juos prižiūrėtų reikiamą profesinę kvalifikaciją turintys statinio statybos vadovas ir pakankamas skaičius statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų darbų vadovų, kurie privalo nuolat kontroliuoti, kad Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Techninės specifikacijos, Statinio projekto, statybą leidžiančio dokumento reikalavimus (o tais atvejais, kai statybą leidžiantis dokumentas nėra privalomas, tačiau pagal įstatymus bei teisės aktus yra privalomi trečiųjų asmenų rašytiniai sutikimai – pagal tokius sutikimus ir jų sąlygas, jei tokios buvo nustatytos), įstatymų bei teisės aktų ir Sutarties reikalavimus.

6.3.21. Rangovas privalo sudaryti galimybes Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui ir (arba) Valdžios institucijų atstovams apžiūrėti, fotografuoti, filmuoti ir kitaip fiksuoti, tikrinti, matuoti ir

išbandyti Statybos produktus, Įrenginius (jų dalis) bei Darbų kokybę jų gamybos (kiek tai nepažeidžia gamintojų teisių ir interesų) ar Darbų vykdymo metu, tuo tikslu suteikti Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui ir (arba) Valdžios institucijų atstovams priėjimą, leidimus, darbų saugos priemones, instrumentus ir kitas reikiamas priemones bei tinkamos kvalifikacijos darbuotojus kiekvieną kartą, kai jų reikia siekiant patikrinti, kad Darbai vykdomi laikantis Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų.

6.3.22. Užsakovas, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis priežiūrėtojas turi teisę nurodyti Rangovui iš Statybvietės arba Objekto pašalinti bet kokių įstatymų bei kitų teisės aktų ar Sutarties neatitinkantį Statybos produktą ar Įrenginį ir jį pakeisti tinkamu, perdaryti bet kokius įstatymų bei kitų teisės aktų ar Sutarties neatitinkančius Darbus, atlikti darbus ar veiksmus, kuriuos būtina skubiai atlikti, siekiant apsaugoti žmonių gyvybes ir sveikatą, arba apsaugoti Objektą ar kitą turtą nuo žuvimo ar sugadinimo. Tokius nurodymus Rangovas privalo įvykdyti per Užsakovo nurodyme nustatytą laiką. Rangovui neįvykdžius nurodymų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti kitus asmenis atlikti tokius Darbus ar veiksmus.

6.3.23. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių sužinojimo arba turėjimo sužinoti, įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti atitinkamus Darbus, kai paaiškėja, kad:

6.3.23.1. Užsakovo dokumentai, gauti iš Užsakovo, Statybos produktai ar Įrenginiai arba kiti daiktai yra netinkami ar blogos kokybės;

6.3.23.2. Užsakovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo arba Techninio priežiūrėtojo nurodymų dėl Darbų atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ar jų tvirtumui;

6.3.23.3. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar Darbų saugumui arba lemiančių imperatyvių įstatymų bei teisės aktų pažeidimą.

6.3.24. Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą apie Bendrųjų sąlygų 6.3.23.1, 6.3.23.2 arba 6.3.23.3 papunkčiuose numatytas aplinkybes, privalo kuo skubiau, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsakyti Rangovui ir, jeigu reikia, duoti reikiamus nurodymus. Užsakovas taip pat privalo savo atsakyme Rangovui nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas įsipareigoja pakeisti netinkamus Užsakovo dokumentus, Statybos produktus ar Įrenginius arba kitus daiktus, arba pakeisti netinkamus nurodymus dėl Darbų atlikimo būdo, arba pašalinti kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar Darbų saugumui arba lemiančias imperatyvių įstatymų bei teisės aktų pažeidimą.

6.3.25. Jeigu dėl Darbų sustabdymo pagal 6.3.23 punkte vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir atlygintos visos faktiškai patirtos ir pagrįstos Išlaidos, susijusios su Darbų stabdymu.

6.3.26. Jeigu Rangovas neįspėja Užsakovo arba tęsia Darbus nelaukdamas, kol gaus Užsakovo atsakymą, arba jeigu neįvykdo laiku gautų Užsakovo nurodymų, Rangovas atsako už Rangovo dokumentų, Darbų bei Objekto defektus ir neturi teisės remtis Bendrųjų sąlygų 6.3.23.1, 6.3.23.2 arba 6.3.23.3 papunktyje nurodytomis aplinkybėmis, kaip šalinančiomis Rangovo atsakomybę už tokius defektus.

6.3.27. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas Statybvietėje randa pinigų, dirbinių ar kitų vertingų daiktų, taip pat kitų istorinę, kultūrinę arba archeologinę vertę turinčių daiktų ar jų liekanų, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir perduoti visus radinius saugoti Užsakovui. Rangovas privalo imtis visų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.

6.3.28. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas Statybvietėje randa sprogmenų arba žmogaus palaikų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti veiklą toje Statybvietės dalyje, apie tai informuoti Užsakovą bei policiją ir imtis visų saugumo priemonių.

6.3.29. Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais Rangovas privalo iki Darbų perdavimo instrukuoti Užsakovo personalą, kaip naudoti ir prižiūrėti Objektą, jo inžinerines sistemas, įrangą, prietaisus, įtaisus, kitus panašius dalykus bei Įrenginius. Prieš pradėdamas mokymus, Rangovas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu mokymų medžiagą ir kitus dokumentus. Rangovas privalo vykdyti mokymus pagal Šalių iš anksto suderintą tvarką ir Grafiką.

6.3.30. Įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas privalo savo lėšomis ir rizika iki galutinio Darbų perdavimo ir Statinio statybos užbaigimo dokumento įforminimo dalyvaujant Užsakovui, Techniniam prižiūrėtojiui, prireikus – kompetentingos Valdžios institucijos atstovui išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti Įrenginius, sistemas ir kitus Darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus.

6.3.31. Jeigu Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to Valdžios institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

6.4. Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės

6.4.1. Rangovas atlikdamas Darbus privalo naudoti tik naujus, kokybiškus, tinkamai sukomplektuotus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka visus įstatymuose bei teisės aktuose, Pirkimo dokumentuose, ir (arba) Techninėje specifikacijoje, Statinio projekte ir Rangovo pasiūlyme nurodytus reikalavimus, yra tinkami numatyti paskirčiai ir neturi jokių defektų. Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais Rangovas turi teisę naudoti nenaujus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka kitus, šiame poskyryje, nustatytus reikalavimus.

6.4.2. Rangovas privalo vykdyti visus Darbus naudodamas tokius Statybos produktus, kurių eksploatacinės savybės Objekto ekonomiškai pagrįstu tarnavimo laikotarpiu užtikrintų esminius statinių reikalavimus, numatytus Statybos produktų reglamente.

6.4.3. Jeigu įstatymai bei kiti teisės aktai reikalauja, kad Statybos produktai turėtų eksploatacinių savybių deklaracijas, o Įrenginiai – atitikties deklaracijas, Rangovas privalo pateikti tokias deklaracijas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

6.4.4. Rangovas atsako už tai, kad visos Darbų vykdymui naudojamos Prekės, jų gamintojai nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui ir (arba) Prekių tiekimas neprieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme, ir

(arba) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (arba) gamintojai atitiktų VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatas. Jeigu paaiškėja, jog Rangovo Darbų vykdymui įsigijamos Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme, ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų (jeigu tokios sąlygos buvo nustatytos Pirkimo dokumentuose), Rangovas privalo tokias Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo dienos (išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad 5 (penkių) darbo dienų terminas nėra pakankamas / įmanomas dėl technologinių priežasčių, tokiu atveju Užsakovas nurodo ilgesnį nei 5 (penkių) darbo dienų terminą) pašalinti iš Statyb vietės, o jeigu Prekės jau yra panaudotos Darbų atlikimui – savo lėšomis ir rizika išmontuoti ir pakeisti tinkamomis. Laikotarpiui, kurį Rangovas nėra pakeitęs netinkamų Prekių į tinkamas, Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti darbus, susijusius su šių neatitikimų pašalinimu. Rangovui nustatytais terminais nepašalinus ir (arba) nepakeitus netinkamų Prekių tinkamomis, Rangovui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

6.4.5. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių eksporto ir importo procedūrų atlikimo, muitų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo ir pristatymo į Statyb vietę rizika ir kaštai. Rangovas atsako už Statybos produktų bei Įrenginių iškrovimą, sandėliavimą ir saugojimą pagal gamintojų ir (arba) tiekėjų nurodymus bei laikymo sąlygas.

6.4.6. Jeigu Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais tam tikrus Statybos produktus ir (arba) Įrenginius Rangovui privalo pateikti Užsakovas, tokie Statybos produktai ir Įrenginiai turi atitikti Statybos produktams ir Įrenginiams taikomus reikalavimus, nurodytus Bendrųjų sąlygų 6.4.1– 6.4.4 punktuose, ir Užsakovas atsako už jų defektus bei pakeitimą tinkamais.

6.4.7. Jeigu Techninėje specifikacijoje arba Statinio projekte yra įvardyti pagrindiniai Statybos produktai ir Įrenginiai, Rangovas privalo suderinti su Užsakovu jų pavyzdžius prieš užsakydamas ar įsigydamas tokius Statybos produktus ar Įrenginius, išskyrus tuos atvejus, kai konkretūs Statybos produktai ar Įrenginiai yra nurodyti Rangovo pasiūlyme arba yra gaminami unikalūs Statybos produktai ar Įrenginiai Darbų vykdymui.

6.4.8. Iki to momento, kai Rangovas privalo perleisti Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus Užsakovo nuosavybėn, Rangovas privalo įgyti nesuvaržytą ir neapribotą asmeninę nuosavybės teisę į tuos Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus. Rangovas privalo garantuoti Užsakovui, kad jokie tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus, Užsakovui perleidžiama nuosavybės teisė į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus yra neatimta ir neapribota.

6.4.9. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių (įskaitant Užsakovo pateiktus Statybos produktus ir Įrenginius) praradimo arba sugadinimo rizika iki galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto sudarymo arba iki tų Statybos produktų ir Įrenginių perdavimo Užsakovui Sutartyje numatytais atvejais pagal perdavimo – priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą. Įrenginių ir kitų daiktų, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, praradimo arba sugadinimo rizika tenka Rangovui iki to momento, kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo – priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą.

7. DARBŲ PABAIGA IR DARBŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

7.1. Darbų pabaiga

7.1.1. Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

7.1.1.1. Rangovas atliko visus Darbus pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus ir pašalino Darbų defektus (jei tokių buvo);

7.1.1.2. Rangovas perdavė Užsakovui visą Sutartyje numatytą ir kitą reikalingą dokumentaciją, įskaitant tinkamai užpildytą ir pasirašytą statybos darbų žurnalą su lydimaisiais dokumentais (jei to reikalaujama), naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

7.1.1.3. Rangovas apmokė Užsakovo personalą, kaip naudotis Darbų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

7.1.1.4. buvo pasirašytas galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas;

7.1.1.5. Rangovas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Rangovo pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Darbai yra užbaigti, ir pateikė Užsakovui tai įrodančius dokumentus.

7.2. Darbų perdavimas – priėmimas

7.2.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas privalo kokybiškai atliktus ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančius Darbus priimti. Darbai turi būti perduoti Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

7.2.2. Darbų ir (arba) jų dalies ir (arba) Etapo rezultatas perduodamas Rangovui pateikus Užsakovui Pažymą apie atliktų darbų vertę bei Šalims pasirašant tarpinius Darbų perdavimo – priėmimo aktus ir (arba) galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurie pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Darbų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2.3. Rangovui atlikus Darbus ir (arba) jų dalį ir (arba) Etapą, Techninis prižiūrėtojas (jei taikoma) ir Užsakovas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

7.2.3.1. tuo atveju, jeigu Darbai ir (arba) jų dalis ir (arba) Etapas yra atlikti tinkamai ir pateikti visi Sutartyje numatyti dokumentai bei garantijos (jei to reikalaujama) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Darbų ir (arba) jų dalies ir (arba) Etapo atlikimo ir tarpinio Darbų perdavimo – priėmimo akto ir (arba) galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pateikimo priimti perduodamą Darbų rezultatą ir pasirašyti perduodamų Darbų perdavimo – priėmimo aktą; arba

7.2.3.2. tuo atveju, jeigu patikrinus perduodamus Darbus, nustatomi atliktų Darbų defektai, atsisakyti pasirašyti atliktų Darbų ar jų dalies perdavimo – priėmimo aktą, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti defektai ir ne vėliau kaip prieš 2 (darbo) darbo dienas informuoti Rangovo personalą apie organizuojamos apžiūros, atliktų Darbų defektams ir kokybės trūkumams nustatyti, laiką ir vietą.

7.2.4. Apžiūros metu sudaromas dvišalis defektų aktas, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per Darbų priėmimą pastebėtus Darbų ar pateikiamų Rangovo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**). Defektų aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti

atstovai. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus į apžiūrą, sudaromas vienašalis Defektų aktas ir pateikiamas Rangovui.

7.2.5. Jei Rangovas ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Užsakovu suderinto (Užsakovas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Rangovui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti, tai Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.5.1. jei Darbų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Užsakovas;

7.2.5.2. jei Darbų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Rangovas.

7.2.6. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.7. Rangovas pašalinęs visus nustatytus Darbų trūkumus, privalo apie tai informuoti Užsakovą, ir, jeigu visi Darbų trūkumai ištaisyti tinkamai, pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

7.2.8. Priimant Darbus pagal tarpinius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui reikalavimą dėl defektų pašalinimo ir vėliau, iki galutinio atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Nei tarpinių, nei galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas neturi įtakos Rangovo atsakomybei už Darbų rezultato tinkamumą.

7.2.9. Jeigu po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo paaiškėtų, kad jame nurodyti Darbų kiekiai neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekių, Rangovas privalo pateikti patikslintą, faktinius kiekius atitinkantį, Darbų perdavimo – priėmimo aktą, neatsižvelgiant į tai, kiek laiko praėjo po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Šiuo atveju Šalys sudaro ir pasirašo naują atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

7.2.10. Jeigu Darbai atliekami Etapais, Užsakovas pasirašo kiekvieną Darbų perdavimo – priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni Etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip ir bet kurio vėlesnio Darbų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Darbų etapo atlikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Užsakovas nepasirašo ankstesniojo etapo Darbų perdavimo – priėmimo akto dėl Rangovo kaltės.

7.2.11. Tais atvejais, kai vykdoma statybos Darbų techninė priežiūra, prieš pateikiant tarpinį ar galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovui, Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos (terminas taikomas tik kai Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad bus atsiskaitoma už Darbus, kurie atlikti per Ataskaitinį laikotarpį) pateikti jį Techniniam prižiūrėtoji patikrinti ir gauti Techninio prižiūrėtojo patvirtinimą raštu (viza arba parašas), nurodant Darbų atlikimo datą.

7.2.12. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti tarpinį ar galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir (arba) apmokėti už Darbus, jeigu Užsakovui pateiktas tarpinis ar galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir (arba) mokėjimo dokumentai nėra patvirtinti Techninio prižiūrėtojo iki tol, kol jie nustatyta tvarka bus patvirtinti.

7.2.13. Šalys sudarydamos galutinį Darbų perdavimo – priėmimo aktą privalo įforminti ir Statybietės perdavimo – priėmimo aktą, jei Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.

7.2.14. Galutiniame Darbų perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Rangovas

faktiškai užbaigė Darbus, tai yra, kai Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutartyje nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (Darbų pabaigos data). Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovo pateikti dokumentai netinkamai parengti, Darbų pabaigos data yra laikoma diena, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamus parengtus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas faktiškai užbaigė visus Darbus.

7.2.15. Jeigu Rangovas Darbus atliko anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Darbų atlikimo terminą, tačiau Darbai turi trūkumų ir Rangovas šių trūkumų nepašalina iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos, Rangovui iki tinkamų Darbų atlikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7.3. Statybos užbaigimas (jei taikoma)

7.3.1. Šio poskyrio nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje numatyta, kad Darbų pabaiga pagal Sutartį yra laikomas momentas, kai bus atliktos Objekto Statybos užbaigimo procedūros ir gautas Statybos užbaigimo dokumentas.

7.3.2. Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais, Užsakovas gali pavesti Rangovui inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti pagal Užsakovo suteiktą įgaliojimą Užsakovo vardu atlikti visus teisės aktuose numatytus veiksmus ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad pagal Sutartį pastatyto Objekto statyba yra užbaigta ir pateikti Užsakovui Valdžios institucijų komisijos pasirašytą Statinio Statybos užbaigimo dokumentą.

7.3.3. Jeigu Valdžios institucijos arba kiti tretieji asmenys, kurie pagal įstatymus bei kitus teisės aktus dalyvauja Statybos užbaigime, atsisako įforminti Statybos užbaigimo dokumentą dėl nustatytų Darbų defektų, Rangovas privalo per technologiškai pagrįstus terminus juos pašalinti ir atlikti veiksmus, būtinus Statybos užbaigimo dokumentui gauti.

7.3.4. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti Darbų defektai (jei tokių būta), pasirašytas galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas, atliktos Statybos užbaigimo procedūros ir įformintas Statybos užbaigimo dokumentas bei Užsakovui bus perduoti Objekto Statybos užbaigimo dokumentai.

8. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Garantiniai terminai

8.1.1. Darbų rezultatui taikomas ilgiausias teisės aktuose nustatytas ir (arba) Rangovo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Rangovo pasiūlyme, Techninėje specifikacijoje ir (arba) Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.1.2. Rangovas už Statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus Darbų defektus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8.1.3. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje ir (arba) Statinio projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų

teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be defektų ir trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

8.1.4. Rangovas neatsako už Darbų defektus ir (arba) trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Užsakovo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Rangovo kaltės dėl tokių Darbų defektų ir (arba) trūkumų, darbų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

8.1.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų Prekių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

8.2. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma)

8.2.1. Šio poskyrio nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimui Rangovas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Užsakovas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Užsakovas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

8.2.2. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Specialiųjų sąlygų 6.3. punkte ir Bendrųjų sąlygų 8.2 poskyryje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas**).

8.2.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko arba draudimo bendrovės įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo: (i) kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) ar žalą, už kuriuos jis yra atsakingas pagal Sutartį, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Rangovas yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Rangovas likviduotas dėl bankroto, ir (ii) tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį.

8.2.4. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų neįvykdymo.

8.2.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

8.2.6. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos su PVM. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

8.2.7. Reikalaujama pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo bankui arba draudimo bendrovei.

8.2.8. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip pirmą visų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dieną.

8.2.9. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra nurodytas Specialiosiose sąlygose, tačiau bet koku atveju negali būti trumpesnis kaip Garantinių terminų pirmieji 3 (trys) metai.

8.2.10. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

8.2.11. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Rangovas privalo Užsakovui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją.

8.2.12. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas banko arba draudimo bendrovės neatšaukiamas ir besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms.

8.2.13. Draudimo apsauga turi būti teikiama ir tais atvejais, kai Užsakovo reikalavimas išmokėti draudimo išmoką pagal draudimo sutartį pateikiamas pasibaigus draudimo laikotarpiui, jei toks reikalavimas pateikiamas dėl aplinkybių (Rangovo atitinkamų prievolių pagal Sutartį neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo), apie kurias draudimo bendrovei buvo pranešta draudimo laikotarpio galiojimo laikotarpiu.

8.2.14. Užsakovas nepriima Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo ir (arba) laiko jį negaliojančiu, ir (arba) kreipiasi į Rangovą dėl naujo Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos, susijusios Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

8.3. Darbų defektų šalinimas garantiniu laikotarpiu

8.3.1. Užsakovas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą nustatęs Darbų defektą, turi nedelsdamas, pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui ir ne vėliau kaip prieš 2 (darbo) darbo dienas informuoti

Rangovo atstovą apie organizuojamos apžiūros, atliktų Darbų defektams ir kokybės trūkumams nustatyti, laiką ir vietą.

8.3.2. Apžiūros metu sudaromas dvišalis Defektų aktas, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per garantinį laikotarpį išryškėjusius Darbų ar Objekto dalies trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką ir protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose. Defektų aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti atstovai.

8.3.3. Rangovas privalo neatlygintinai pašalinti visus defektus, už kuriuos atsako Rangovas, bei jų sąlygotą žalą, sutaisydamas, perdarydamas Sutarties ir įstatymų bei teisės aktų neatitinkančią Darbų ar Objekto dalį.

8.3.4. Užsakovas privalo suteikti visas sąlygas ir galimybes Rangovui atlikti Darbų trūkumų pašalinimą, kad Rangovas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus.

8.3.5. Užsakovo prašymu Rangovas privalo iš anksto jam raštu pateikti defektų ir jų nulemtos žalos pašalinimo darbų ir jų vykdymo būdo aprašymą, taip pat, prireikus, pateikti Užsakovui patikslintą atliktų darbų aprašymą po jų užbaigimo.

8.3.6. Šalindamas defektus arba keisdamas defektų turinčius Statybos produktus, Rangovas privalo nustatyti ir pašalinti pirminę defekto priežastį, kad tokie defektai nepasikartotų.

8.3.7. Rangovas pašalinęs nustatytus Darbų ar Objekto dalies trūkumus, privalo apie tai informuoti Užsakovą ir organizuoti ištaisytų Darbų defektų apžiūrą.

8.3.8. Sutaistytoje ir (arba) perdarytoje Darbų ar Objekto dalyje pakartotinai nustačius defektų, Rangovas privalo sutaisyti ir (arba) perdaryti tokią Darbų ar Objekto dalį iš naujo.

8.3.9. Jeigu defekto ar žalos šalinimo darbai gali turėti įtakos Darbų ar Objekto funkcionalumui, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita.

8.3.10. Pašalinus Defektų akte užfiksuotus Darbų ar Objekto dalies defektus ir esant teigiamam atliktų bandymų rezultatui (jei taikoma), Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas po Rangovo pranešimo apie Darbų defektų pašalinimą gavimo privalo raštu patvirtinti, kad Darbų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

8.4. Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus Darbų defektų

8.4.1. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus į apžiūrą, sudaromas vienašalis Defektinis aktas ir pateikiamas Rangovui.

8.4.2. Jei Rangovas ilgiau nei 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi neatsako, nepradedą ir (ar) neištaiso Darbų defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio Darbų defektų padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas turi teisę:

8.4.2.1. pašalinti defektus Rangovo sąskaita pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Rangovą, ir pareikalauti Rangovo atlyginti defektų ir žalos įvertinimo bei šalinimo išlaidas, taip pat papildomai sumokėti Užsakovui baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo tokių išlaidų sumos, bei atlyginti visus baudą viršijančius Užsakovo ir (arba) trečiųjų asmenų patirtus tiesioginius nuostolius;

8.4.2.2. jeigu Darbų defektų ar jų sąlygotos žalos neįmanoma pašalinti, Užsakovas turi teisę reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir Rangovas privalo grąžinti permoką per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovui nustatyto termino pašalinti Darbų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams;

8.4.2.3. Sutarties kaina mažinama tokia suma, kiek sumažėja Darbų vertė Užsakovui dėl defektų ar jų sąlygotos žalos;

8.4.2.4. jeigu dėl Darbų defektų tampa neįmanoma naudoti Objekto pagal Sutartyje numatytą paskirtį arba Objektas sugriūva, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo grąžinti sumokėtą Sutarties kainą ir sumokėti už ją 5 (penkių) procentų metines palūkanas, skaičiuojamas nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo Rangovui iki Sutarties kainos grąžinimo Užsakovui dienos (įskaitytinai), taip pat reikalauti Rangovo išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti Statybviетę;

8.4.2.5. Rangovas privalo patenkinti Užsakovo pagal Bendrųjų sąlygų 8.4.2.6 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Užsakovo reikalavime nurodytą protingą terminą, taip pat išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti Statybviетę per Užsakovo reikalavime nurodytą protingą technologiškai pagrįstą terminą;

8.4.2.6. Už vėlavimą pašalinti Darbų trūkumus Užsakovas privalo reikalauti Rangovo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8.4.2.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai pasinaudoti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma) ir gautomis lėšomis apmokėti defektų šalinimo darbus bei defektų sąlygotą žalą arba padengti Sutarties kainos permoką.

9. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

9.1. Darbų atlikimo terminai ir Darbų vykdymo Grafikas (jei taikoma)

9.1.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

9.1.2. Jei taikytina, Rangovas privalo per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą parengti ir pateikti suderinti Užsakovui Darbų vykdymo Grafiką, kuriame turi numatyti Darbų vykdymo eiliškumą ir tarpusavio priklausomybę, laikydamasis Darbų atlikimo galutinio termino (Etapų atlikimo terminų). Darbų vykdymo Grafiko detalumas negali būti mažesnis nei Rangovo įkainoto Darbų kiekių žiniaraščio skyrių pavadinimai. Jei Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo Grafiko pateikimo terminų, Rangovui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

9.1.3. Jeigu dalies Darbų arba kitų Rangovo prievolių, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo terminai nėra apibrėžti Darbų vykdymo Grafike, juos Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad būtų laiku įvykdyti Darbų vykdymo Grafike numatyti Darbai.

9.1.4. Jei aktualu, Darbų vykdymo Grafike turi būti pažymėta, kurie Darbai gali būti vykdomi lygiagrečiai, o kurie gali būti vykdomi tik numatytu eiliškumu.

9.1.5. Jeigu Darbai atsilieka nuo Darbų vykdymo Grafiko, Rangovas privalo atnaujinti Darbų vykdymo Grafiką taip, kad nebūtų pažeisti Darbų ir Etapų (jei taikoma) atlikimo terminai. Atnaujintame Darbų vykdymo Grafike turi būti suprantamai ir aiškiai pažymėti visi pakeitimai ir atnaujinimai. Ši sąlyga netaikoma, kai Rangovas įgyja teisę į Darbų terminų pratęsimą, – tokiu atveju

Rangovas turi atnaujinti Grafiką, atsižvelgdamas į pratęstus Darbų terminus.

9.2. Netesybos už Darbų atlikimo terminų vėlavimą

9.2.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Rangovui iki Darbų atlikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

9.2.2. Rangovui praleidus Darbų ar jų Etapo (jei taikoma) atlikimo terminus, netesybos skaičiuojamos nuo Darbų ar jų Etapo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Darbų ar jų Etapo atlikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

9.2.3. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už tinkamai atliktus Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

10. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 14.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytomis netesybomis.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

11.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Rangovas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Užsakovas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Užsakovas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

11.2. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

11.3. Jei Rangovas nepateikia Užsakovui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį o Užsakovas įgyja

teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui ir VPI nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam rangovui.

11.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigų pervedant į Užsakovo sąskaitą.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną.

11.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

11.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

11.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

11.11. Jeigu Darbų atlikimo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

11.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba atlikti Darbus arba taisyti Darbų trūkumus yra vėluojama, Rangovas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Užsakovui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.13. Rangovui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

11.14. Užsakovas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Rangovą dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos,

susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

11.15. Jei Rangovas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Užsakovui pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.16. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.16.1. Rangovas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

11.16.2. Rangovas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Darbų trūkumus;

11.16.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

11.16.4. Rangovas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

12. DRAUDIMAS (jei taikoma)

12.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose ir (ar) įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyta prievolė Rangovui apsidrausti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir (arba) civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

12.2. Rangovas privalo per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą ir sąlygas pateikti Užsakovui su draudimo bendrove sudarytą statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (kartu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą draudimo liudijimą (polisą) yra sumokėta), atitinkančią Specialiųjų sąlygų 7 skyriuje ir Bendrųjų sąlygų 12 skyriuje nurodytas sąlygas (toliau – **Draudimo sutartis**).

12.3. Prieš pateikdamas Draudimo sutartį, Rangovas privalo (jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip) prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Draudimo sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

12.4. Draudimo sutartis turi įsigalioti ne vėliau kaip nuo Darbų vykdymo pradžios.

12.5. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) Draudimo sutartį ir likus ne mažiau nei 10 (dešimt) darbo dienų iki pratęsimos Draudimo sutarties pabaigos pateikti Užsakovui tai

patvirtinančius dokumentus, jeigu Draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu numatyta teisės aktuose.

12.6. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Rangovas privalo Užsakovui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją.

12.7. Jeigu Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu ir (arba) samdo subrangovus, tai visi kiti partneriai ir (arba) subrangovai turi būti įvardinti kaip papildomi apdraustieji pateiktame draudimo liudijime (polise) arba pateikti savo vardu sudarytus draudimo liudijimus (polisus) ne mažesne draudimo apimtimi nei nurodyta Sutartyje.

12.8. Draudimo sutartyje turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas eurais, reikalinga nuostoliams arba žalai padengti. Iš draudikų gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams arba žalai padengti.

12.9. Rangovas privalo laikytis visų Draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudikus apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudaryta Draudimo sutartis galiotų pagal šio skyriaus reikalavimus.

12.10. Rangovas neturi teisės daryti jokių Draudimo sutarties sąlygų pakeitimų (išskyrus Draudimo sutarties šalių rekvizitų pakeitimus) be išankstinio Užsakovo sutikimo. Jeigu draudikas ketina padaryti Draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai Rangovas privalo nedelsdamas tai pranešti ir Užsakovui.

12.11. Jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį neužtikrina Draudimo sutarties sąlygų, kurias iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų kopijų, tai Užsakovas gali savo nuožiūra ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių sudaryti Draudimo sutartį šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame punkte. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame punkte numatytą Draudimo sutartį, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba atitinkamai turi būti sumažinta Sutarties kaina.

12.12. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius. Jeigu Rangovas nesudaro Draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina Draudimo sutartyje draudiko nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo įmonė, privalo atlyginti Rangovas.

13. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

13.1. Sutarties kaina, kurią Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

13.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

13.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su visų Darbų atlikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Rangovo įsipareigojimų įvykdymu,

įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Rangovo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

14. ATSISKAITYMO TVARKA

14.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

14.1.1. Bendrųjų sąlygų 14.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Rangovui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

14.1.2 Užsakovas sumoka Rangovui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

14.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Rangovas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Užsakovui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Užsakovas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Užsakovas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

14.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Rangovo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

14.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Rangovo kaltės, sumokėti Užsakovui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Užsakovo sąskaitą.

14.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės ir Rangovas negrąžino avanso.

14.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

14.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

14.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

14.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

14.1.11. Užsakovas sumoka Rangovui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

14.1.12. Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta Avanso išskaita, tuomet Avansas išskaitomas iš sumų už atliktus Darbus, atliekant Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio išskaitymus iš kiekvieno mokėjimo.

14.1.13. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Darbų yra atlikta, Užsakovas jas yra priėmęs ir Darbų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Darbų kainą). Jei Rangovas negrąžina gauto Avanso, Užsakovas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 14.1.3 punktas, Rangovas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

14.2. Mokėjimų tvarka

14.2.1. Rangovas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

14.2.1.1. elektroninę Sąskaitą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime [\(ES\) 2017/1870](#) dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

14.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę Sąskaitą Rangovas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

14.2.2. Rangovo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodyta Sutarties ir Darbų perdavimo – priėmimo akto numeris ir data (jeigu suteiktas, nurodomas konkretaus projekto kodas ir pavadinimas) bei Šalių atsakingų asmenų kontaktai.

14.2.3. Tuo atveju, jei Rangovo pateikta Sąskaita neatitinka Bendrųjų sąlygų 14.2.2 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą grąžina tikslinti Rangovui.

14.2.4. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

14.2.5. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Rangovas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

14.2.6. Užsakovas atlieka mokėjimus už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

14.2.7. Iš kiekvienos Rangovui mokamos sumos Užsakovas sulaiko Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio mokėtiną sumą ir (arba) atlieka Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avanso išskaitą (jei

taikoma).

14.2.8. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Užsakovui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

14.2.9. Jei Darbai atliekami Etapais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Darbų Etapui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

14.2.10. Jei Sąskaita išrašoma už per Ataskaitinį laikotarpį atliktus Darbus, tokia Sąskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Bendrųjų sąlygų 14.2 poskyryje nustatyta tvarka. Jei Sąskaita, išrašyta einamojo mėnesio data, pateikiama vėliau kaip sekančio mėnesio 1 (pirmos) darbo dienos, ji į Užsakovo apskaitą bus įtraukiama ta data, kuria bus užregistruota pas Užsakovą.

14.2.11. Jei PVM sumai, išskirtai Rangovo pateiktoje Užsakovui PVM sąskaitoje – faktūroje, taikomos Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str. 1 d. (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) nuostatos, jose nustatyta tvarka Užsakovas išskaito ir į valstybės biudžetą sumoka Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje išskirtą PVM sumą ir Rangovui atsiskaito, pervesdamas sumą be PVM. Darbams, kuriems taikomos Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str. 1 d. (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) nuostatos ir kuriems netaikomos šios nuostatos privalo būti išrašomos atskiros Sąskaitos.

14.2.12. Užsakovas neapmoka Rangovui už darbus, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, ir kuriuos Rangovas atliko savavališkai be Užsakovo sutikimo.

14.2.13. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Užsakovas privalo pervesti subrangovui mokėtiną sumą į subrangovo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Rangovo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir Rangovas pateikia Sąskaitą už Darbus Užsakovui.

14.2.14. Galutinis atsiskaitymas su Rangovu už atliktus Darbus yra atliekamas Sutartyje nustatyta tvarka, ir kai Užsakovui yra grąžinta visa Statybvietė bei sudarytas Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas (-ai).

14.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

14.3.1. Užsakovas privalo pervesti mokėjimus Rangovui į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

14.3.2. Užsakovas turi teisę sumas, gautinas iš Rangovo, išskaityti iš mokėjimų Rangovui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Rangovas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Užsakovo sutikimo.

14.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

14.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

15.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

15.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

15.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

15.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

15.4. Šalis atsako:

15.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

15.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

15.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

15.6. Atsižvelgiant į konfidencialios informacijos pobūdį ir apimtį, Užsakovas turi teisę reikalauti pasirašyti atskirą konfidencialumo sutartį, kuri sudaroma kartu su Sutartimi ir laikoma neatskiriama jos dalimi. Jeigu konfidencialios informacijos apimtis, pobūdis ar reikšmė ar (ir) jos perdavimo, naudojimo faktas paaiškėjo tik Sutarties vykdymo metu, ir Užsakovas nustato, kad reikalinga sudaryti atskirą konfidencialumo sutartį, po Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki konfidencialios informacijos atskleidimo, turi būti pasirašoma konfidencialumo sutartis, kuri tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

16. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

16.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

17. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

17.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Darbų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

17.2. Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, licencijų, brėžinių, modelių ar paslaugų (prekių) ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

17.3. Rangovas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo naudoti Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Rangovui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

18. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

18.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

18.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

18.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

18.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (arba) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

18.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos

vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiais sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

18.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

18.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

18.2. Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad susipažino su visa informacija, susijusia su Darbais bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pilnai pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

18.3. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad įsivertino Statybvietės duomenis ir sąlygas, Rangovo poreikius dėl Statybvietės, taip pat geologines, hidrologines ir klimatinės sąlygas.

18.4. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas, bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Darbų kokybę.

18.5. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Rangovas ir Rangovo personalas turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

18.6. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Darbų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Darbų rezultatą.

18.7. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Darbus atliks griežtai laikantis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – **LR CK**), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR) bei kituose Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiuose teisės aktuose;

18.8. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

19. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

19.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

19.2. Netesybų sumokėjimas ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

19.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

19.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

19.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

19.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

19.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 24.2.1 papunktį ir (ar) Rangovas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Rangovas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 11 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

20. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

20.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

20.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

20.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

20.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu

Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

20.4. Šios Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir (arba) reikalauti sumokėti netesybas.

20.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

21. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

21.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

21.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 21.1 punktą.

22. SUTARTIES PAKEITIMAI

22.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

22.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą, išskyrus Specialiųjų sąlygų 3.2.6.1 ir 3.5.8 punkte nurodytus Sutarties keitimo atvejus (keičiant ūkio subjektų, subrangovų arba specialistų sąrašą (-us)).

22.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą protingą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

22.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą, taip pat pakeistąjį (-uosius) ūkio subjektų, subrangovų arba specialistų sąrašą (-us), Užsakovas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

22.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Rangovo, jungtinės veiklos partnerio, ūkio subjekto, subrangovo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama

Sutartis.

23. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

23.1. Nesant Rangovo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų (jų dalies, Etapo) vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

23.2. Darbų (jų dalies, Etapo) vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

23.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 20 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

23.2.2. Rangovas Sutartyje nurodyta tvarka negali atlikti Darbų (pavyzdžiui, Užsakovas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Darbų atlikimui), o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

23.2.3. dėl nenumatytų Prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

23.2.4. ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

23.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

23.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

23.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

23.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

23.2.9. jeigu vykdant Darbus, Darbų vykdymo vietoje yra aptinkami archeologiniai radiniai, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme;

23.2.10. jeigu Darbų ar jų dalies negalima vykdyti pagal atitinkamų teisės aktų reikalavimus dėl hidrometeorologinių sąlygų, kurios nėra nenugalimos jėgos aplinkybės pagal Bendrųjų sąlygų 20 skyrių, ir pagal atitinkamuose galiojančiuose teisės aktuose nustatytą darbų technologiją ir seką dėl to yra būtina sustabdyti Darbų vykdymą (pavyzdžiui vykdomiems darbams taikoma Technologinė pertrauka);

23.2.11. dėl papildomų projektavimo paslaugų, kurių poreikis iškyla keičiant Techninę specifikaciją ir (ar) dėl Statinio projekto klaidų;

23.2.12. dėl tyrinėjimų, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, bet kuriuos būtina atlikti.

23.3. Jei Darbų (jų dalies, Etapo) vykdymo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 23.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 23.6 punkte nustatyta tvarka.

23.4. Jei Darbų (jų dalies, Etapo) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 23.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 23.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 23.6 punkte nustatyta tvarka.

23.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

23.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

23.5.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu, Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

23.5.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą, išskyrus Bendrųjų sąlygų 6.3.17 papunktyje numatytas aplinkybes, t. y. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pastebėjus, kad Rangovo atliekami darbai kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, eismo saugai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdytų Darbus, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbuotojų ir (ar) eismo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

23.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

23.7. Sustabdžius Darbus, Rangovas privalo apsaugoti atliktų Darbų rezultatą ir Statybvietėje esančius Statybos produktus, Įrenginius ir kitą Statybvietėje esantį turtą nuo sugadinimo, praradimo arba žalos arba kitokio pavojingo poveikio. Įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių Darbų atlikimo sustabdymo trukmė, turi būti atliekami Statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti Statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo

žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos.

23.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

23.9. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Rangovui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų, išskyrus kai sutartinių įsipareigojimų vykdymas yra sustabdomas dėl aplinkybių, kurios atsirado dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo bei Bendrųjų sąlygų. 6.3.23 punkte nurodytų aplinkybių. Tuo atveju, kai sutartinių įsipareigojimų vykdymas yra sustabdomas dėl aplinkybių, kurios atsirado dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo bei Bendrųjų sąlygų. 6.3.23 punkte nurodytų aplinkybių, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovui būtų atlygintos visos faktiškai patirtos ir pagrįstos Išlaidos, susijusios su sutartinių įsipareigojimų stabdymu.

23.10. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

23.11. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

23.12. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

24. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

24.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

24.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

24.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Rangovo teisė siūlyti kitą terminą

nelaikoma Užsakovo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

24.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

24.2.1. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, jeigu Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose, ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus LR CK, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

24.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Rangovą prieš ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

24.2.2.1. Rangovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

24.2.2.2. Rangovo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

24.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

24.2.2.4. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamų Darbų ir Sutarties poreikis išnyksta;

24.2.2.5. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

24.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

24.2.2.7. keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

24.2.2.8. nebelieka perkamų Darbų poreikio;

24.2.2.9. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

24.2.2.10. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir (ar) Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo ir (ar) nepratęsio Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

24.2.2.11. Rangovas nepateikia ir (ar) nepratęsio reikalaujamų draudimų, garantijų, užtikrinimų, arba jei asmuo, duodantis garantiją, yra nepajėgus laikytis savo įsipareigojimų, arba nustoja galioti šie dokumentai;

24.2.2.12. Rangovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

24.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Užsakovas veikia srityse, kurios laikomos

nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

24.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

24.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

24.2.4. Užsakovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Rangovą raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

24.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo esminio sutarties pažeidimo ar Rangovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

24.2.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

24.2.7. Tais atvejais, kai Rangovas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Rangovas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

24.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

24.3.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudoja savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Rangovui viršija Specialiųjų sąlygų 10.1 punkte nurodytų procentų Pradinės sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Rangovo pretenziją, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų.

24.3.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

24.3.2.1. Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.3.2.2. Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Rangovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 24.3.1 punkte nustatytą atvejį.

24.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 24.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl tos dalies arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

24.3.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

24.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo ar Užsakovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

24.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

24.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Rangovą apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

24.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

24.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

24.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

24.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos atlikti Darbai ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

24.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus;

24.4.2.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

24.4.3. Užsakovui arba Rangovui Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais nutraukus Sutartį Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos, privalo Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą perduoti Statybvietę bei visus Sutarties vykdymo dokumentus, įskaitant statybos darbų žurnalą, išpildomąją dokumentaciją, Statybos produktų

sertifikatus ir atitikties deklaracijas, Įrenginių naudojimo instrukcijas ir kitus su Darbais susijusius dokumentus, kurie yra būtini tam, kad Darbai teisės aktų nustatyta tvarka galėtų būti užbaigti.

25. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

25.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

25.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

25.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

25.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

25.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

26. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

26.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma turi būti sprendžiami derybomis tarp Šalių įgaliotų atstovų.

26.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

26.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

27. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Tel.

El. paštas

Pareigos

Vardas Pavardė

RANGOVAS

**STATYBOS RANGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai		
Sutarties pasirašymo data	2026 m.	Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Užsakovas	1.1.1. Pavadinimas	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	
	1.1.3. Adresas	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	
	1.1.8. El. paštas	
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Rangovas (jei Rangovas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
2.2. Rangovo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
3. SUTARTIES DALYKAS IR INFORMACIJA APIE OBJEKTĄ	
3.1. Sutarties dalykas	Rangovas įsipareigoja Užsakovui Sutartyje numatytomis sąlygomis atlikti Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.,

	kapitalinio remonto statybos rangos darbus (toliau – Darbai), bei su jais susijusias paslaugas pagal techninės dokumentacijos reikalavimus. Išsamus Darbų aprašymas ir kiti reikalavimai atliekamiems Darbams nustatyti Sutarties priede Nr. [] „Techninė dokumentacija“ (toliau – Techninė dokumentacija), ir Sutarties priede Nr. [] „Rangovo pasiūlymas“, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
3.2. Informacija apie Objektą (Statinį)	Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai
3.2.1. Statinio pavadinimas	Gamybos, pramonės paskirties pastato (siurblinės) paskirties keitimo į viešosios rekreacijos, viešojo poilsio grupės paskirties pastatą (pirtį) Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Kazlų I k., Šilo g. 2 kapitalinio remonto projektas (toliau Projektas). Projekto rengėjas MB „Salanta“, Projektas parengtas 2026 m., Projekto Nr. 202603-01-TDP, Projekto etapas – Techninis darbo projektas.
3.2.2. Adresas	Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav. / Šilo g. 2, 2A, 2B, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.
3.2.3. Statinio unikalus numeris	Unikalus Nr. 4400-5542-8070
3.2.4. Žemės sklypo unikalus numeris	Kiemo aikštelė, unikalus Nr. 4400-6168-9607
3.2.5. Statinio kategorija	Remontuojami – nesudėtingieji statiniai; Statomi (tiesiami) naujai – nesudėtingieji statiniai.
3.2.6. Objekto (Statinio) rūšis	Inžinerinis statinys
3.2.7. Kultūros paveldo Statinys	Ne
3.2.8. Objektas (Statinys) patenka į kultūros paveldo objekto teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę	Ne
3.2.9. Objekto (Statinio) statybos darbų rūšis	Kapitalinis remontas
3.2.10. Svarbiausi darbai	3.2.10.1. Žemės darbai (statybos sklypo reljefo tvarkymas, pamatų duobių, iškasų, tranšėjų kasimas ir užpylimas; kiti panašaus profilio darbai); Statybinių konstrukcijų (gelžbetonio, betono, metalo, mūro, medžio ir kitų) statyba ir montavimas; hidroizoliacija; stogų įrengimas. Apdailos darbai (grindų įrengimas, galutinis grindų dangų įrengimas, langų ir durų blokų montavimas, tinkavimas, dažymas, paviršių apdaila plytelėmis, fasadų, pertvarų, lubų

	įrengimas iš plokščių, atitvarų apšiltinimas, kitos panašaus profilio baigiamųjų statybos darbų rūšys. Mechanikos darbai (vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių montavimas; statinio šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; Elektrotechnikos darbai (elektros energijos tiekimo ir skirstymo įrenginių montavimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimas).
3.3. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai, CVP IS Nr.
3.4. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. SP-KAZL-LEADER-20VVG-08-03/20VS-PV-25-2-03681-PR001, pavadinimas „Viešųjų paslaugų prieinamumo didinimas Kazlų Rūdos savivaldybės rekreacinėje teritorijoje“.
4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Darbų atlikimo terminas, kai Darbai yra vienkartinio pobūdžio arba atliekami periodiškai pagal Uzsakovo Uzsakymą	Rangovas Darbus įsipareigoja atlikti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pradžia laikoma Rangovo Statybvietės priėmimo iš Uzsakovo diena. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Uzsakyme numatyti Darbai, ištaisyti defektai (jei tokių būtų), Uzsakovui perduota visa Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Statinio projekte numatyta vykdymo ir išpildomoji dokumentacija, bei kiti statybos užbaigimui reikalingi dokumentai, teisės aktų nustatyta tvarka gautas statybos užbaigimo dokumentas (kai jis privalomas) ir pasirašytas galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas.
4.2. Darbų atlikimo terminai, kai Darbai atliekami Etapais	Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus Techninėje specifikacijoje nurodytų Etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis.
4.3. Darbų vykdymo Grafikas	Rangovas Darbus vykdo pagal kalendorinį Grafiką. Grafikas turi būti pateikiamas Uzsakovui derinimui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Gavęs Grafiką Uzsakovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jį suderinti arba pateikti pastabas (jei tokių būtų) Rangovui. Gavęs pastabas Grafikui Rangovas jį privalo pataisyti pagal pastabas ir pateikti Uzsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Grafikas gali būti koreguojamas.

4.4. Darbų / jų dalies / Etapo atlikimo termino pratęsimas	Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jeigu atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti, kurių atsiradimui jis neturėjo įtakos ir už kurias neatsako. Rangovas apie tokias kliūtis privalo raštu pranešti Užsakovui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tada, kai apie jas sužinojo arba turėjo sužinoti, ir pateikti jas bei jų poveikį Darbų atlikimo terminui pagrindžiančius įrodymus. Užsakovas įvertina pateiktas aplinkybes ir jų poveikį Darbų vykdymui. Šalims raštu susitarus, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tik tiek, kiek dėl šių aplinkybių objektyviai vėluoja Darbai, tačiau ne ilgiau kaip 2 (dviejų) mėnesiams. Pratęsimas įforminamas Sutarties pakeitimu, laikantis viešojo pirkimo sutarties keitimui taikomų reikalavimų.
4.5. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.6. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma
4.7. Pateikiami dokumentai	Taip pat turi būti pateikiami šie dokumentai: Pažyma apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktai, darbų perdavimo-priėmimo aktas ir sąskaita, Techninėje specifikacijos 13 punkte nurodyti dokumentai. Rangovui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės sutarties vertė yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra (nurodyti sumą skaičiais) Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamą Darbų apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką

	Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojami nekeičiant Darbų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina turi būti taikoma (-i) tinkamai atliktiems ir neperduotiems Užsakovui Darbams nuo naujo PVM įvedimo datos nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Darbų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti peržiūrima (-i) dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. 5.3.3.2. Pirmoji Sutarties kainos (įkainių) be PVM peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau kaip po po 3 (trijų) mėnesių (nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 3 (trys) mėnesiai nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos. 5.3.3.3. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale (www.stat.gov.lt) Rodiklių duomenų bazės duomenimis kas mėnesį skelbiamo Statybos sąnaudų elementų kainų indekso (pagal Statinių pagal tipą klasifikatorių (CC): „Visi statiniai“ / „Gyvenamieji pastatai, iš viso“ / „Negyvenamieji pastatai, iš viso“ / „Negyvenamieji pastatai → Administraciniai pastatai“ / „Negyvenamieji pastatai → Prekybos pastatai“ / „Negyvenamieji pastatai → Pramoniniai pastatai“ / „Inžineriniai statiniai“ / „Inžineriniai statiniai → Keliai ir gatvės“ / „Inžineriniai statiniai → Inžineriniai tinklai (išskyrus nuotekų šalinimo)“ / „Inžineriniai statiniai → Nuotekų šalinimo tinklai“) (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 (penkios šimtosios) per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. 5.3.3.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso

	pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$ Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje; IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkimo termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.5. Rangovui mokėtinos sumos be PVM gali būti peržiūrimos tik tiems Darbams, kurie nėra faktiškai atlikti iki prašymo peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo dienos, o, jei kartu su Darbais perkamos ir paslaugos, už šias paslaugas mokėtinos sumos neperskaičiuojamos. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. 5.3.3.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl Rangovo kaltės (Rangovo atsilikimo nuo Grafiko ar pan.), uždelstų Darbų kaina (įkainiai) nėra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05 (vienas ir penkios šimtosios)), tačiau yra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95 (devyniasdešimt penkios šimtosios)) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. 5.3.3.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos (įkainių) peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų Darbų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.8. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai
--	---

	Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama Sutartyje nustatyta tvarka), perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. 5.3.3.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatas. 5.3.3.10. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Darbų grupių ir/arba su Darbais susijusių Prekių ir/arba susijusių paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Rangovu terminas ir tvarka	Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo ir pasirašyto Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pagrindu išrašytos Sąskaitos, atitinkančios Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus priėmimo per informacinę sistemą SABIS dienos.

	Už faktiškai, tinkamai, kokybiškai atliktus bei perduotus Darbus Rangovui apmokama:: 1) įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina;
5.6. Sulaikoma suma	Netaikoma
5.7. Avansas	Netaikoma
5.7.1. Avanso išskaitos dydis	Netaikoma
5.7.2. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Darbams taikomas teisės aktuose nustatytas garantinis terminas, kuris yra ne trumpesnis nei 5 (penki) metai, paslėptiems Statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) ir Darbams – ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose elementuose tyčia paslėptų defektų – ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Įrenginiams (jei taikoma) nustatomas teisės aktuose nustatytas garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Darbų defektams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius atliktų Darbų defektų, Rangovas turi ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą ir technologiškai pagrįstą tokio pobūdžio Darbų defektams ištaisyti terminą nuo Užsakovo pateiktos rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Darbų defektus.
6.3. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas	Rangovas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, tačiau bet kuriuo atveju iki galutinio atsiskaitymo su Rangovu, pateikti Užsakovui Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai Sutarties kainos su PVM ir turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) metus skaičiuojant nuo galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas užtikrinamas: Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu; Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas iki galutinio atsiskaitymo su Rangovu, jeigu Sutartyje nenustatyta ankstesnė jo pateikimo data. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimui keliami reikalavimai nurodyti Bendrųjų sąlygų 8.2 poskyryje.

6.4. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. DRAUDIMAS	
7.1. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas	Rangovas privalo per kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei iki Darbų vykdymo pradžios iki suderintame Grafike nurodytos Darbų vykdymo pradžios, savo sąskaita sudaryti ir pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį. Draudimo apsaugos apimtis turi būti ne siauresnė, nei numato Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos banko valdybos 2016 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207, „Dėl statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių patvirtinimo.“ Draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų vykdymo pradžios iki visų Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos ir 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei numatyta visų Rangovo atliktų statybos Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, o civilinės atsakomybės draudimo apsaugos galiojimo terminas negali būti trumpesnis nei dveji metai nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos. Darbus ir civilinę atsakomybę privaloma apdrausti atskirai dėl kiekvieno statomo Statinio. Darbų draudimo suma kiekvienam Statiniui turi būti ne mažesnė kaip Sutarties kaina, nurodyta Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. Darbų draudimo besąlyginė išskaita – ne mažesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų) ir ne didesnė kaip 0,1 proc. apdraustų statybos Darbų draudimo sumos. Civilinės atsakomybės draudimo suma kiekvienam Statiniui negali būti mažesnė kaip 43 400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) suma vienam draudžiamajam įvykiui. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita – ne didesnė kaip 2 900,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai eurų).

	Reikalavimai Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo Statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomajam draudimui nustatyti Bendrųjų sąlygų 12 skyriuje.
8. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMŲ ŪKIO SUBJEKTAI, SUBSUBRANGOVAI IR (AR) SPECIALISTAI	
8.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai, subrangovai ir (ar) specialistai	8.1.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] (įrašyti priedo numerį ir pavadinimą) 8.1.2. Sutarties vykdymui ūkio subjektai ir (ar) subrangovai nepasitelkiami. arba 8.1.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai ir (ar) subrangovai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] (įrašyti priedo numerį ir pavadinimą)
9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
9.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu; Kredito Unijos garantija; Pavedimu į Pirkėjo sąskaitą.
9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, arba kitą Pirkėjo pasirinktą prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 9.1 punkte, atitinkančius dokumentus, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 11 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Rangovo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
10.1. Užsakovui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai ir kokybiškai Rangovo atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos atsiskaityti sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Maksimali delspinigių suma – 20 (dvidešimt) procentų Sutarties kainos be PVM.

	Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus gali būti skaičiuojami nuo kitos dienos, kai turėjo būti sumokėta į Rangovo banko sąskaitą iki tos dienos, kai mokėjimas buvo atliktas iš Užsakovo ar atitinkamos institucijos, vykdančios mokėjimus, sąskaitos.
10.2. Rangovui taikomos netesybos	10.2.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar jų dalį, t. y. nesilaiko Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminų arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų atlikti Darbų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. 10.2.2. Jei Rangovas nepradedą vykdyti Darbų per Sutartyje / suderintame Grafike numatytą terminą, Užsakovas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų pradėti Darbų kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, ar priežasčių, kurių Rangovas negalėjo objektyviai numatyti. 10.2.3. Jeigu Rangovas vėluoja grąžinti dėl Rangovui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 8.4.2.2 papunktį, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. 10.2.4. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui netesybas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Rangovui mokėtinos sumos.
10.3. Rangovui / Užsakovui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	10.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
10.4. Rangovui taikoma bauda dėl Sutartyje nurodytų draudimo dokumentų pateikimo terminų nesilaikymo	100 Eur (vienas šimtas eurų) už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
10.5. Rangovui taikoma bauda dėl Grafiko	50 Eur (penkiasdešimt eurų) už kiekvieną vėlavimo pateikti Darbų vykdymo Grafiką dieną.

pateikimo terminų nesilaikymo	Ir (arba) 50 Eur (penkiasdešimt eurų) už kiekvieną vėlavimo pateikti pataisytą Darbų vykdymo Grafiką dieną.
10.6. Rangovo ir (arba) Rangovo personalo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia Pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų	Netaikoma
10.7. Rangovui taikoma bauda dėl esamų ūkio subjektų, subrangovų ar specialistų keitimo / naujų ūkio subjektų, subrangovų ar specialistų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos ūkio subjektų, subrangovų ir (ar) specialistų pasitelkimo ir keitimo tvarkos nesilaikymo	Netaikoma
10.8. Rangovui taikoma bauda dėl reikalavimų Statybvietėje nesilaikymo	Netaikoma
10.9. Rangovui taikomos baudos dėl aplinkos apsaugos ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
10.10. Rangovui / Užsakovui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
10.11. Rangovui taikomos netesybos dėl Pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
10.12. Rangovui taikoma bauda dėl Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar	Netaikoma

rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	
10.13. Rangovui taikoma bauda dėl Darbų atlikimo, neturint su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi Darbai	500 Eur (penki šimtai eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį.
10.14. Rangovui taikoma bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui	Netaikoma
10.15. Rangovui taikoma bauda dėl Bendrųjų sąlygų 6.4.4 punkte nustatytų reikalavimų (netinkamų Prekių pašalinimo arba pakeitimo tinkamomis Prekėmis) nesilaikymo	Netaikoma
10.16. Kitos netesybos	Netaikoma
11. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
11.1. Esminės Sutarties sąlygos	Sutarties dalykas; Sutarties kaina, kainodara, atsiskaitymo sąlygos ir tvarka; Darbų atlikimo terminai; Darbų apimtis ir techniniai reikalavimai.
11.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Dideliais arba nuolatiniais esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumais laikomi šie atvejai: 11.2.1. Sutarties dalyko vykdymo trūkumai – kai Rangovas neatlieka visų Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Statinio projekte numatytų Darbų arba savavališkai pakeičia Sutarties dalyką, Darbų apimtį ar pobūdį be Užsakovo rašytinio sutikimo. 11.2.2. Sutarties kainos, kainodaros, atsiskaitymo sąlygų ir tvarkos pažeidimai – kai Rangovas be teisėto pagrindo ar Užsakovo sutikimo reikalauja padidinti Sutarties kainą, taiko Sutarties neatitinkančią kainodarą, pateikia atsiskaitymo dokumentus, neatitinkančius Sutarties nuostatų, arba kitaip pažeidžia Sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką. 11.2.3. Darbų atlikimo terminų pažeidimai – kai Rangovas vėluoja atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ilgiau kaip 30

	(trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Darbuatlikimo terminas pratęstas Sutartyje nustatyta tvarka, arba sistemingai (2 ar daugiau kartų) nesilaiko Sutartyje ar suderintame Darbų vykdymo grafike nustatytų tarpinių terminų. 11.2.4. Darbų apimtys ir Techninės specifikacijos bei Statinio projekto reikalavimų pažeidimai – kai nustatoma, kad Rangovo atlikti Darbai neatitinka Techninės specifikacijos, Statinio projekto ar kitų Sutarties reikalavimų ir Rangovas šių trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą ir technologiškai pagrįstą terminą, arba tokie patys ar analogiški pažeidimai nustatomi 2 (du) ar daugiau kartų per Sutarties vykdymo laikotarpį. 11.2.5. Kiti esminiai pažeidimai, kurie dėl savo pobūdžio, masto ar pasekmių iš esmės pažeidžia Užsakovo interesus, trukdo pasiekti Sutarties tikslą arba sudaro pagrindą konstatuoti esminį Sutarties pažeidimą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.
12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
12.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena), ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 7 mėnesius atsižvelgus į Darbų priėmimo ir apmokėjimo už Darbus terminus ar kt. aplinkybes.
12.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Šalių abipusiu rašytiniu Susitarimu Sutartis tomis pačiomis sąlygomis (įskaitant Sutarties kainos padidinimą, kai yra išnaudota Sutarties kaina, arba nedidinant Sutarties kainos) gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 2 (dviems) mėnesiams, jeigu yra išlikęs poreikis ir esant šiai (šioms) aplinkybėms: 12.2.1. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tam laikotarpiui, kiek buvo sustabdytas ir (arba) pratęstas Darbų vykdymas. 12.2.2. Užsakovas neišpirko Darbų pagal Sutartį ir nėra išnaudota Sutarties kaina; 12.2.3. Darbams skiriamas finansavimas einamiesiems kalendoriniams metams; 12.2.4. Rangovas Darbus atliko nepraleisdamas Darbų atlikimo terminų; 12.2.5. Darbai atlikti be trūkumų; 11.2.6. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį laikėsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų dėl Kokybinių kriterijų; 12.2.7. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį laikėsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų dėl kokybės

	vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo.
13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
13.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo priimtus Darbus, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.
13.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	13.2.1. jeigu Rangovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 13.2.2. jeigu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 13.2.3. kai Rangovas vėluoja tinkamai įvykdyti ir (arba) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; 13.2.4. jeigu Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja atlikti Darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) nuo Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino; 13.2.5. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo terminų ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt), procentų nuo Sutarties kainos be PVM; 13.2.6. Rangovas atlieka Darbus neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti atliekami tie Darbai; 13.2.7. Rangovas daugiau kaip 2 (du) kartus atlieka Darbus, kurie neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Darbų atlikimui; 13.2.8. Rangovas sudaro subrangos sutartį neinformavęs Užsakovo; 13.2.9. Rangovas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
14. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
14.1. Su perkamais Darbais susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Su perkamais Darbais susiję aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirkimui taikomi Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje nustatyti reikalavimai. Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo vykdant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal LST EN ISO 14001, EMAS arba kitą lygiavertę aplinkos apsaugos vadybos sistemą ar lygiavertę aplinkos apsaugos vadybos

	užtikrinimo priemonės, kurios atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekęs, kuriems paveda atlikti Darbus, kuriems taikomi šie reikalavimai, Rangovas privalo užtikrinti ir prižiūrėti, kad subtiekęs laikytųsi Rangovo taikomos aplinkos apsaugos vadybos sistemos arba lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių tiek, kiek tai susiję su jų vykdomais įsipareigojimais pagal Sutartį. Jeigu Sutarties vykdymo metu baigiasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimas arba pasikeičia kitos lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės, Rangovas privalo užtikrinti jų galiojimo tęstinumą ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti galiojantį sertifikatą arba kitus lygiaverčius įrodymus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Su perkamais Darbais susiję aplinkos apsaugos kriterijai yra nustatyti Sutartyje ir yra privalomi Rangovui visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
14.2. Su perkamais Darbais susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
17. KITOS SĄLYGOS	
Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad perskaitė Sutarties sąlygas, suprato jos turinį ir visos Sutarties sąlygos visiškai atitinka jų valią ir tikruosius ketinimus.	
18. SUTARTIES PRIEDAI	
18.1. Priedas Nr. 1	
18.2. Priedas Nr. 2	
18.3. Priedas Nr. 3	
18.4. Priedas Nr. 4	
18.5. Priedas Nr. 5	
19. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
UŽSAKOVAS	RANGOVAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Siurblinės pastato (unikalus Nr. 4400-5542-8070), Šilo g. 2, Kazlų I k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-22 Nr. Vd-3324
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-21 15:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-22 10:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0. DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS_1.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_Ikainotu_veiklu_sarasas_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_Darbu_kiekiu_ziniarastis_1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas_Irenginiu_poreikio_ziniarastis_1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Tiekėjo darbuotojų (specialistų) sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	espd-request[1].pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Sutarties projektas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-22 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-22)