

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootoja Rima Brigaitienė,
atliekanti administracijos
direktoriaus funkcijas

**PROJEKTO „BLOGOS BŪKLĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS KAZLŲ RŪDOS
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE“ RANGOS DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija valdo valstybei priklausančius melioracijos statinius patikėjimo teise.

1.2. FINANSAVIMO ŠALTINIS

Valstybės biudžeto lėšos. Projektas įgyvendinamas vadovaujantis Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos inžinerinių statinių rekonstravimo darbų investicijų projektų finansavimo taisyklėmis (TAR 2022-05-12, i. k. 2022-10068).

1.3. RANGOVAS

Rangovas - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs rangovas, turintis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.

2. OBJEKTAS

Projekto „Blogos būklės valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje“ rangos darbai.

2.1. OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Statinių vieta. Kazlų Rūdos savivaldybė, Ažuolų Būdos, Būdos ir Bagotosios k.v. Statybos rūšis – rekonstravimas. Planuojama rekonstruoti funkciniais ryšiais susijusius melioracijos statinius. Žemės plotas, kuriame pagerintos viešojo naudojimo melioracijos sistemos – 754 ha.

2.2. STATINIO KATEGORIJA

Statinio kategorija – Hidrotechnikos statiniai. Melioracijos statiniai.

2.3. BENDRIEJI ORIENTACINIAI TECHNINIAI RODIKLIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Viso kiekis	Būdos k.v.	Bagotosios k.v.	Ažuolų Būdos k.v.
1	2	3	4	5	6	7
1. PLOTAI						
1.	Melioruojami plotai:					
1.2	Rekonstruojama grioviais	ha	754,0	273	104	377
2. DRENAŽAS						
2.1	Drenažo žiočių skaičius (Ø110-200):					
2.1.1	Rekonstruojamos esamos	vnt.	202	60	37	105
3. GRIOVIAI						
3.1	Grioviai – imtuvai bendras ilgis					
3.1.1	Rekonstruojamų	km	16,210	5,030	3,840	7,340
4. HIDROTECHNIKOS STATINIAI						
4.1	Pralaidos (Ø600-1500):					
4.1.1	Rekonstruojamos	vnt.	10	2	2	6
4.2	Tiltai					
4.2.1	Rekonstruojami	vnt.	1	-	-	1

3. DARBŲ VYKDYMO UŽDAVINIAI

Darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis.

Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas melioracijos statinių statybos vadovas.

Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Statybos rangos darbų sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo skirti atestuotą statybos vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Specialistas (melioracijos statinių statybos vadovas) turi turėti melioracijos statinių statybos vadovo darbo patirtį bent 1 (vienne) baigtime melioracijos statinių statybos ir/ar rekonstrukcijos darbų ir/ar remonto darbų objekte.

Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subrangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį darbams vadovautų atestuotas melioracijos statinių statybos vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingą darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu. Apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (projektų vadovas ir statybos darbų vadovas) turi būti lygiavertis specialistui (projektų vadovui ir statybos darbų vadovui), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių

vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), nustatant reikalavimų.

Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavoju. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

4. DARBŲ DERINIMAS

Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais darbais. Vykdamas darbus, privaloma vadovautis melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“.

Pasirašęs sutartį, Rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertina jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui.

Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

- 1) papildomi tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 2) papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 3) vėluojama perduoti dalį statybvietės;
- 4) trečiųjų šalių įtaka;
- 5) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6) būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 7) laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas (kai taikoma);
- 8) bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 9) fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdamas darbus susidurti statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 10) bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl sutarties pakeitimo;
- 11) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurti bet kuris Rangovas.

Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

5. DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS

Atliktų darbų dokumentacija (griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas ir kt.) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais); išpildomoji dokumentacija (kontrolinę geodezinę nuotrauką) analogine forma ir laikmenoje pdf ir dwg formatais). Pasirašytas suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktas.

Atliktų darbų aktas, F2 forma, ir atliktų darbų vertės pažyma, F3 forma.

Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta, vadovaujantis techninių reikalavimų reglamentu GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ (aktualia redakcija).

6. ŽALIA INFORMACIJA

Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) 4.3 punktu (-ais). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“.

PRIDEDAMA. Techninio darbo projekto bendroji dalis.

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Ingrida Černiauskienė

Parengė:

Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Ingrida Černiauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PROJEKTO „BLOGOS BŪKLĖS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE“ RANGOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-15 Nr. Vd-3241
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Černiauskienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-15 10:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:10 - 2028-06-18 11:10
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Brigaitienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-15 10:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-10 09:02 - 2027-09-10 09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-15 nuorašą suformavo Ingrida Černiauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-15)