



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, Tel.: +370 319 65 555, Faks.: +370 319 65 555, sekretore@birstonas.lt, www.birstonas.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188750166

SKELBIAMA APKLAUSA MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

BIRŠTONO MIESTO DRUSKUPIO G. ĮVAŽIAVIMO Į VILNIAUS G. 12 (BM-034) PAPRASTOJO REMONTO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Birštono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija), vykdo mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, numato Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto darbus (toliau – darbai).

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.3. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus (žr. 4.1 p.), vykdo žaliąjį pirkimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis:

Kęstutis Savukynas, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas (inžinierius), tel. +370 614 68081, el. p. kestutis.savukynas@birstonas.lt.

2 SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas:** Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto darbai, kurie finansuojami valstybės (Via Lietuva) ir Birštono savivaldybės biudžetų lėšomis.

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto darbų apimčiai.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto apraše, šių pirkimo dokumentų 2 priede. Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto darbams taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Darbų kiekių žiniaraščiuose, šių pirkimo dokumentų 4 priede nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais. Darbų kiekiai pagal faktą gali didėti ar mažėti 40 procentinių punktų.

2.5. Darbų atlikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Darbų įvykdymo vieta yra Birštono miestas.

2.7. Jeigu šio pirkimo dokumentacijoje, galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai, konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba yra tik rekomendacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją, galima naudoti lygiavertę produkciją. Jeigu paprastojo remonto apraše yra pateikiamos nuorodos į konkretų standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, kiekviena ši nuoroda turi būti suprantama su priedašu „arba lygiavertis“.

3 SKYRIUS TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjui netaikomi reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje.

4 SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

4.1. Tiekėjas turi atitikti šiuose pirkimo dokumentuose žemiau nurodyto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto tvarkos aprašo II skyriaus 4 punkto 4.3 papunkčio reikalavimus dėl aplinkos apsaugos kriterijų:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Reikalavimus patvirtinantys dokumentai
4.1.1.	Tiekėjas turi būti įdiegęs ir dirbantis pagal aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	Pateikiamas EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Tiekėjas kaip lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymą, gali pateikti lygiaverčių taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo reikalavimus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.

4.2. Kadangi Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebus tikrinama, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5 SKYRIUS

RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2. Jei dalį darbų atlikimo teikimo tiekėjas numato perduoti vykdyti subteikėjams, jis savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subteikėjus ir kokiai darbų daliai jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6 SKYRIUS

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

6.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS ir skelbime apie pirkimą nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6.8. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.9. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, kurį turi sudaryti:

6.11.1. užpildyta pasiūlymo forma parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą;

6.11.2. dokumentai, patvirtinantys, kad subrangovai bus prieinami visą Sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subrangovai), nurodant konkrečius darbus, kurie perduodami subrangovams;

6.11.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu Pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė);

6.11.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.11.5. dokumentai, įrodantys tiekėjo atitikimą pirkimo sąlygų 4.1 punkte nustatytam reikalavimui;

6.11.6. Užpildytas darbų kiekių žiniaraštis;

6.11.7. kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

6.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

6.13. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

6.14. Tiekėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

6.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

7 SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu – kestutis.savukynas@birstonas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo

kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos)

8 SKYRIUS

PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, ar kredito unijos garantija, ar Lietuvos Respublikoje, ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma – 10 000 Eur.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridedant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, užklijuotame voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, šiuo adresu: Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, 318 kabinetas. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas.

8.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai, arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

8.3. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jeigu yra pateiktas popierinis pasiūlymo galiojimo originalas), kai:

8.3.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

8.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

8.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros;

8.3.4. pirkimas pasibaigė kitais VPĮ 29 straipsnio 2 dalyje nustatytais pagrindais.

8.4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

8.4.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

8.4.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako pasirašyti sutartį. Jei Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti sutartį.

8.5. Garantiją (laidavimą) suteikęs bankas arba draudimo bendrovė, ar kredito unija privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje nurodytą pinigų sumą, gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaudamas, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš konkurso sąlygų 8.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

8.6. Pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9 SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATAISYMAI

9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

9.2. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.

9.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

9.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais.

10 SKYRIUS

SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. Kadangi pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais metu tiekėjai nedalyvauja ir Perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

10.3. Tiekėjai taip pat negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

11 SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pirkimo organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymų duomenų atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams:

11.1.1. Pirkimo organizatorius patikrina, ar tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė visus dokumentus, kurie būtini pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.1.2. Pirkimo organizatorius patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme pateikta kaina yra teisinga, nėra skaičiavimo klaidų;

11.1.3. Pirkimo organizatorius patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme pateikta kaina nėra per didelė ir nepriimtina Perkančiajai organizacijai.

11.2. Jeigu Pirkimo organizatorius nustato, kad tiekėjo pasiūlymo duomenys yra netikslūs ir neaiškūs:

11.2.1. jeigu tiekėjo jungtinės veiklos sutartis, įgaliojimas ar dokumentai, patvirtinantys, kad subrangovai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subrangovai), yra netikslūs ir neaiškūs arba tiekėjas nepateikė šių dokumentų, Pirkimo organizatorius privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos pateikti, papildyti arba paaiškinti per nurodytą terminą;

11.2.2. jeigu kiti tiekėjo pasiūlymo duomenys yra netikslūs ir neaiškūs, Pirkimo organizatorius privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymą, tačiau Pirkimo organizatorius negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainos ar padaryti pasiūlymo pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.2.3. jeigu pasiūlyme ir pridedamuose dokumentuose (jeigu reikalaujama) yra kainos apskaičiavimo klaidų, Pirkimo organizatorius privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant

susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.3. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas.

12 SKYRIUS DERYBOS

12.1. Šio pirkimo metu su tiekėjais gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, jeigu visų dalyvių pasiūlytos kainos bus per didelės perkančiajai organizacijai. Į derybas bus kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Apie sprendimą vykdyti derybas tiekėjai bus informuoti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

12.1. Derybos bus vykdomos laikantis toliau nurodytų sąlygų:

12.1.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

12.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

12.1.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

12.2. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis (kviečiant pateikti galutinius pasiūlymus), pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektos susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu.

12.3. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus.

13 SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Pirkimo organizatorius atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

13.1.1. Tiekėjo pasiūlymo duomenys neatitiko Pirkimo dokumentų reikalavimų;

13.1.2. Tiekėjas per Organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, dokumentų, patvirtinančių, kad subrangovai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį (jeigu pasitelkiami subrangovai) bei nurodant konkrečius darbus, kurie perduodami subrangovams;

13.1.3. Tiekėjas per Organizatoriaus nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme bei pridedamuose dokumentuose (jeigu tokių reikalaujama) pateiktos pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos ar sąnaudų, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

13.1.4. Tiekėjas per Organizatoriaus nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlyme pateiktos pasiūlymo techninės informacijos apie Pirkimo objektą;

13.1.5. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

13.1.6. Tiekėjo pasiūlymo kaina yra per didelė, nepriimtina Perkančiajai organizacijai. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimą.

Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

13.1.7. Tiekėjo buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas, Organizatoriaus prašymu, nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

13.1.8. Yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme ar Apraše.

13.2. Bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu nustato, kad tiekėjo pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

14 SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri vertinama eurai.

15 SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

15.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

15.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

15.6. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.

15.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako

sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

16 SKYRIUS PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

16.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

17 SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

17.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

17.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

18 SKYRIUS PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Pasiūlymo forma, 1 priedas.

18.2. Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) paprastojo remonto aprašas, 2 priedas.

18.3. Sutarties projektas, 3 priedas.

18.4. Darbų kiekių (įkainių) žiniaraštis, 4 priedas.

PASIŪLYMAS

BIRŠTONO MIESTO DRUSKUPIO G. ĮVAŽIAVIMO Į VILNIAUS G. 12 (BM-034)

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRIKIMUI

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus(-us)

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiektėjo(ų), subteiktėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti Subrangą (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina (be PVM) eurai	PVM eurai	Bendra suma (su PVM) eurai
1.	Birštono miesto Druskupio g. įvažiavimo į Vilniaus g. 12 (BM-034) ir jo šaligatvio paprastas remontas			
	Iš viso:			

Bendra darbų kaina (be PVM) _____ Eur (suma žodžiais).

PVM _____ Eur (suma žodžiais).

Bendra darbų kaina (su PVM) _____ Eur (suma žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje arba nurodomas dokumento pavadinimas

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo dokumentų 2 priedas

**BIRŠTONO MIESTO DRUSKUPIO G. ĮVAŽIAVIMO Į VILNIAUS G. 12
(BM-034) PAPRASTOJO REMONTO APRAŠAS**
Pridedami atskiru dokumentu

**BIRŠTONO MIESTO DRUSKUPIO G. ĮVAŽIAVIMO Į VILNIAUS G. 12
(BM-034) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

Pridedama atskiru dokumentu

**BIRŠTONO MIESTO DRUSKUPIO G. ĮVAŽIAVIMO Į VILNIAUS G. 12
(BM-034) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ KIEKIŲ (ĮKAINIŲ) ŽINIARAŠTIS**
Pridedami atskiru dokumentu