



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„PALANGOS VANDENYS“**

TVIRTINU
Direktorius

Virgilijus Beržanskis

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS
DĖL TINKLŲ STATYBOS UŽDARU BŪDU PIRKIMO**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis.

1.2. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau vadinama – Pirkimų įstatymas), UAB „Palangos vandenis“ direktoriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintomis (2024-05-10 įsakymo Nr. V-62 redakcija) ir CVP IS paskelbtomis „UAB „Palangos vandenis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos) ir Pirkimo sąlygų priedai, bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, Apraše.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas, keitimasis informacija vyksta lietuvių kalba, naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Informacija apie pirkimo organizatorių arba pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis:

1.5.1. Dėl pirkimo procedūrų: Andrius Drungys, Austėjos g. 36, Palanga, darbo dienomis nuo 8⁰⁰ iki 17⁰⁰ val., telefonas pasiteiravimui +370 460 41221, mob. tel. +370 650 33402, el. paštas: andrius.drungys@palangosvandenys.lt.

1.5.2. Dėl techninės specifikacijos: Arkadijus Roščinas, Austėjos g. 36, Palanga, darbo dienomis nuo 8⁰⁰ iki 17⁰⁰ val., telefonas pasiteiravimui +370 460 41221, mob. tel. +370 640 41261, el. paštas: arkadijus.roschinas@palangosvandenys.lt.

1.6. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

1.7. Pirkimo vykdytojas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Apie pirkimo procedūros nutraukimą informuojami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ir/ar tiekėjai, kuriems nustatyta tvarka buvo pateikti pirkimo dokumentai.

1.8. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 20 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.3 ir 4.4.1 punktais.

2. INFORMACIJA APIE PERKANTĮJĮ SUBJEKTĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. UAB „Palangos vandenys“ (toliau – Perkantysis subjektas) atlieka pirkimą ir numato sudaryti darbų rangos sutartį žemiau nurodytam pirkimo objektui.

2.2. Pirkimo objektas – vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statybos darbai uždaro gręžimo būdu (toliau – Darbai). BVPŽ kodas – 45231300-8 „Vandentiekio ir kanalizacijos vamzdynų tiesimo darbai“. Pirkimo objektas į dalis – neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų **1 priedas**).

2.4. Vykdamas pirkimo procedūras siekiama, kad perkant Darbus būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai ir siekia užtikrinti, kad įstatymuose įtvirtintais, LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka būtų taikomi atsinaujinančių išteklių ir (ar) energijos naudojimo, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI, ATITIKTIS NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS

3.1. Perkantysis subjektas netikrina, ar yra VPĮ 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų **4 priede**

3.3. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai nustatomi siekiant įsitikinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas.

3.4. Perkantysis subjektas pirmiausia įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti pirkimo sąlygų **4 priede** nurodytus, kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius, dokumentus (skaitmenines dokumentų kopijas). Tiekėjas jo kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus gali pateikti kartu su pasiūlymu.

3.5. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis neatitinka Pirkimo sąlygų 4 priede nustatyto/-ų kvalifikacijos reikalavimo ir (arba) reikalavimo dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

3.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.7. Perkantysis subjektas iš tiekėjo reikalauja pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų **5 priedas**), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų bus reikalaujama juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas, Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Perkančiojo subjekto prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus

3.8. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų PI 52 straipsnio 3 dalyje.

3.9. Perkantysis subjektas laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekęs (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties (toliau – JVS) skaitmeninę kopiją. JVS privalo būti sudaryta pagal galiojančius teisės aktus. JVS privalo būti nurodyta informacija apie visų jungtinės veiklos partnerių įgaliojimų, atsakomybės bei numatomų vykdyti įsipareigojimų pasiskirstymą (įsipareigojimų dalis procentais bendroje pasiūlymo kainoje). Visi jungtinės veiklos partneriai turi būti solidariai atsakingi už prievolių Perkančiajam subjektui vykdymą pagal pirkimo sutarties sąlygas. Šioje sutartyje privalo būti įvardintas pagrindinis partneris, kuris bus juridškai atsakingas už visos sutarties vykdymą ir bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti Perkančiojo subjekto nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus. JVS privalo būti suteikti įgaliojimai konkrečiam asmeniui (vieno iš partnerių darbuotojui) pasirašyti pasiūlymą, ir laimėjus konkursą, pirkimo sutartį visų

jungtinės veiklos partnerių vardu. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). JVS privalo būti įrašytas jungtinės veiklos partnerių įsipareigojimas nekeisti jungtinės veiklos sutarties sąlygų be Perkančiojo subjekto sutikimo.

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Pasiūlymo formoje (Sąlygų 2 priede) tiekėjas turi nurodyti, kokius ir kokiai būsimos sutarties įvykdymo daliai (dalis procentais bendroje pasiūlymo kainoje) subtiekęs/ subteikėjęs/ subrangovus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

4.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra ryšiai.

4.5. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4.6. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekęjų/ subteikėjų/ subrangovų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekeisiais/ subteikeisiais/ subrangovais .

4.7. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekęjus/ subteikėjus/ subrangovus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

4.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

5.1. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į Perkantįjį subjektą galima **ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva.

5.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai

pateikiami likus **ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

5.3. Perkantysis subjektas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

5.5. Perkantysis subjektas nerengs atskiro susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, bet priims pageidaujančius tiekėjus atvykti į objektą apžvalgai, prieš tai suderinus atvykimo laiką.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimo objektas suskaidytas į dalis, tiekėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo objekto dalims, kaip nustatyta Sąlygų 2.2 punkte.

6.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminarijos) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

6.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, doc). Perkančiajam subjektui kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

6.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

6.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

6.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis PI 32 straipsniu. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

6.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

6.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

6.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų **2 priedas**);

6.8.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

6.8.1.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjekto grupė);

6.8.1.4. tiekėjo atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

6.8.1.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų sertifikatų, ar lygiaverčių dokumentų kopijos;

6.8.1.6. detalizuota darbų sąmata;

6.8.1.7. kita informacija ir dokumentai (jei bus).

6.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių bus).

6.9. Pasiūlymas turi galioti **60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

6.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki Skelbime nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

6.11. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.13. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų tam tikrus reikalavimus tiekėjui ir pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad tiekėjui šių ūkio subjektų išteklių bus prieinami vykdant pirkimo sutartį.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

7.1.2. iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

7.2. Iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, tiekėjo pirminis pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus) vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

8. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

8.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais nurodytas Skelbime apie pirkimą.

8.2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą.

8.3. Pirkimo metu Perkantysis subjektas su tiekėjais nesiderės.

8.4. Pasiūlymų vertinimo metu Perkantysis subjektas:

8.4.1. įvertina ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.4.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

8.4.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

8.4.5. ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

8.4.6. ar tiekėjas, tiekėjo siūlomas pirkimo objektas, atitinka nacionalinio saugumo interesus.

8.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi,

paaškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

8.6. Perkantysis subjektas gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paašškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.7. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, Perkantysis subjektas prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis PI 66 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis.

8.8. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlytą nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.9. Perkantysis subjektas, tiekėjo pateiktą pasiūlymą atmeta, kaip nepriimtinaį jeigu:

8.9.1. pasiūlymas neatitiko Perkančiojo subjekto pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

8.9.2. tiekėjas neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;

8.9.3. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, nepatikslino ir/ar nepaaiškino pasiūlymo;

8.9.4. tiekėjo pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

8.9.5. tiekėjas, pasiūlyme nurodęs neįprastai mažą kainą, neatitinka PI 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

8.9.6. tiekėjo pasiūlyta kaina viršija pirkimui suplanuotas lėšas, nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

8.9.7. tiekėjo pasiūlymas pateiktas pavėluotai;

8.9.8. Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ir korupcijos atvejus;

8.9.9. Perkantysis subjektas turi įrodymų, kad tiekėjas, tiekėjo siūlomas pirkimo objektas, jo sudedamos dalys, neatitinka keliamus reikalavimus nacionaliniam saugumui (LRV 2022 m. kovo 30 d. nutarimas Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“).

8.10. Perkantysis subjektas, tiekėjo pateiktą pasiūlymą atmeta, kaip netinkamą jeigu pasiūlymas neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų Perkančiojo subjekto poreikio ir reikalavimų.

8.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

8.12. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

8.13. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.

8.14. Perkantysis subjektas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus PI 68 straipsnio 1 dalyje nurodytus atvejus, ne vėliau kaip **per 3 (tris) darbo dienas** raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminariosi) sutartis, pateikia PI 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta atliekant pirkimo procedūrą, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą. Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties.

8.15. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, raštu kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo pretenziją pirkimo procedūrų nestabdo ir nagrinėja ją vadovaujantis PI 109 straipsnio 1, 2 ir 3 dalies nuostatomis.

9.2. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo (preliminariosi) sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis PI VII skyriaus nuostatomis.

10. PIRKIMO (PRELIMINARIOSIOS) SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo sąlygų **3 priede** ir yra sudėtinė pirkimo dokumentų dalis.

10.2. Pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymui atidėjimo terminas netaikomas;

10.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir pirkimo dokumentus.

10.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Pirkimo įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

10.5. Perkantysis subjektas reikalaus, kad Tiekėjo prievolės būtų užtikrinamos užstatu arba banko garantija.



Bendrųjų reikalų -
tiekimo skyriaus vedėjas
Andrius Drungys