



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 7.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Hidrotechninio statinio statybos projekto Klaipėdoje projektavimo užduotį (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. įsakymu Nr.

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

1. Bendra informacija

1.1. Statytojas (užsakovas):

Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775,

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

Kontaktinis asmuo: Miesto vystymo ir priežiūros departamento Projektavimo skyriaus patarėjas
Gedeminas Sakutis, el. p. gedeminas.sakutis@klaipeda.lt

1.2. Statinio (objekto) pavadinimas

Hidrotechninio statinio statybos projektas, Klaipėdoje.

Projekto pavadinimą projektuotojas turės keisti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8 papunkčiu.

1.3. Naudojimo paskirtis

Hidrotechnikos statiniai: prielauka – krantosaugos.

Statinio naudojimo paskirtį ir statinio kategoriją nustato projektuotojas rengdamas projektą.

2. Paslaugų apimtis

Atsižvelgiant į tai kad bus rengiamas Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose nurodytas statinio projektas ir jam privalomas statybą leidžiantis dokumentas, statinio projektas rengiamas dviem etapais: pirmuoju etapu rengiami projektiniai pasiūlymai, pagal kuriuos išduodamas statybą leidžiantis dokumentas, antruoju etapu – techninis darbo projektas. Projektiniai pasiūlymai ir techninis darbo projektas kartu toliau tekste gali būti įvardinti – Projektas, o projektavimo paslaugų apimtis – Paslaugos.

2.1. Tyrimai, reikalingi tinkamai parengti Projektą ir gauti Statybą leidžiantį dokumentą.

2.2. Projektinių pasiūlymų parengimas Statybai leidžiančiam dokumentui gauti.

2.3. Techninio darbo projekto parengimas.

2.4. Projekto vykdymo priežiūra.

3. Paslaugų detalizacija ir reikalavimai

3.1. Tyrimai

3.1.1. Topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos teritorijos, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), esant reikalui jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas.

3.1.2. Projektiniai inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai, ataskaitų parengimas ir jų užregistravimas teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos geologijos tarnyboje (pagal poreikį jei reikia).

3.1.3. Esamos padėties įvertinimas, užfiksuojant želdinius, gatvės ženklus, informacinius stendus, kitus statinius sklype ir gretimybėse. Dalyvaujant statytojo atstovams, surašyti aktus, pateikti išvadas dėl būklės ir tolesnio naudojimo tinkamumo.

3.1.4. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio, projektinių sprendinių, Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne, atliekami Projektuotojo sąskaita.

3.1.5. Atlikti esamų želdinių inventorizavimą ir vertinimą, vadovaujantis Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 (galiojanti redakcija nuo 2025-10-29).

3.2. Projektiniuose pasiūlymuose numatomi sprendiniai

3.2.1. Suprojektuoti hidrotechninį statinį su kranto sutvirtinimu, kuris turėtų laiptus, kad saugiai ir patogiai būtų galima patekti prie švartuojamų valčių skirtų žvejybai ar kt., esant skirtingiems vandens lygiams;

- 3.2.2. Parengti alternatyvų sprendinį – kuriame būtų numatytas vienodas aukštis su esamu statiniu.
- 3.2.3. Techninėje taryboje pristatyti abu variantus su skaičiuojamąja kaina;
- 3.2.4. Parinktam variantui turės būti numatyti statybos etapai. Etapų apimtis bus patikslinta Techninėje taryboje;
- 3.2.5. Įrengiamos konstrukcijos turi maksimaliai atkartoti reljefą;
- 3.2.6. Jeigu yra galimybė, konstrukcijose panaudoti kuo daugiau natūralių medžiagų tokiu kaip: akmuo, medis ar kt.;
- 3.2.7. Parengti sustambintus darbų kiekių žiniaraščius ir pagal juos parengti skaičiuojamąją kainą.
- 3.2.8. Specialiųjų reikalavimų, (iš Urbanistikos ir architektūros skyriaus bei kitų įstaigų) sąlygų užsakymas, gavimas ir apmokėjimas (jei reikia) bei jų realizavimas rengiamame projekte;
- 3.2.9. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.
- 3.2.10. Projektiniai pasiūlymai laikomi parengtais gavus statybą leidžiantį dokumentą.
- 3.3. Techniniame darbo projekte numatomi sprendiniai**
- 3.3.1. Vadovaujantis projektiniuose pasiūlymuose priimtais sprendiniais, parengti visas, sprendinių įgyvendinimui, reikalingas techninio darbo projekto dalis, įskaitant skaičiuojamosios kainos dalį.
- 3.3.2. Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam Projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
- 3.3.3. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikčių normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir (ar) prieštaravimų, blogų Projekto sprendinių neatlygintinas taisyimas viso sutarties galiojimo metu (įskaitant projekto vykdymo priežiūros metu vykstant rangos darbams).
- 3.3.4. Techninis darbo projektas laikomas parengtu, gavus teigiamą projekto ekspertizės išvadą.
- 3.5. Derinimai, projekto ekspertizės, statybos leidimo gavimas**
- 3.5.1. Tiekėjas turės pristatyti parengtus projektinius pasiūlymus statytojui – mažiausiai 2 kartus (galimas ir didesnis pristatymų kiekis tol, kol bus patvirtinti galutiniai principiniai sprendiniai. Projektinių sprendinių pristatymas: pagrindinės idėjos (konceptijos) pristatymas, galutinių principinių (su gretimybėmis) sprendinių pristatymas užsakovui patvirtinti ir preliminaros kainos pristatymas.
- 3.5.2. Tiekėjas privalo taisyti projektą pagal užsakovo teikiamas pastabas projekto rengimo laikotarpiu. Pastabos gali būti teikiamos ne visa apimtimi, tai yra papildant pastabų sąrašą projektui pagal parengtus arba rengiamus projektinius sprendinius.
- 3.5.3. Parengtiems projektiniams pasiūlymams Tiekėjas turės gauti techninės tarybos pritarimą. Gavęs pritarimą projektiniams pasiūlymams projektuotojas gauna statybą leidžiantį dokumentą ir jį gavęs rengia techninį darbo projektą.
- 3.5.4. Parengus ir suderinus su užsakovu ir statytoju projektinius sprendinius, atlikti jų derinimą su inžinerinių tinklų, kurių apsaugos zonoje numatomi projektiniai sprendiniai, savininkais ar valdytojais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, taip pat gretimų žemės sklypų savininkais, jei projektiniai sprendiniai patenka į gretimų sklypų ribas. Derinimai turi būti įforminti raštu, pasirašant ant projektinių sprendinių pagrindinių brėžinių arba rašto forma.
- 3.5.5. Tiekėjas apmoka (nustatytą įmokos dydį už statybą leidžiančio dokumento gavimą) ir gauna statybą leidžiantį dokumentą statytojo vardu.
- 3.5.6. Tiekėjas patalpina projektą į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ statybos leidimui gauti, projekto viešinimui atlikti ar kitoms procedūroms atlikti, kurios būtinos norint tinkamai parengti projektą.
- 3.5.7. Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka Statytojas (užsakovas).
- 3.5.8. Tiekėjas privalo neatlygintinai pataisyti statinio Projektą pagal statinio Projekto ekspertizės išvadas nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų. Esant išsamiam ir motyvuotam

pagrindimui, kodėl to negalima atlikti per nustatytą terminą, terminas gali būti pratęstas;

3.6. Projekto vykdymo priežiūra.

3.6.1. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.

3.6.2. Projektuotojas privalo tikslinti projektą, taisyti klaidas, prieštaravimus, neatitiktis normatyviniams dokumentams ir tarpusavio nesuderinamumus viso sutarties galiojimo laikotarpiu, įskaitant laikotarpį iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu (taip pat projekto vykdymo priežiūros metu). Visi trūkumai šalinami neatlygintinai.

3.6.3. Vykdyti projekto vykdymo priežiūros funkcijas, įskaitant ir paslėptų darbų aktų pasirašymą jeigu tokie būtų (pasirašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus).

3.6.4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo apsilankymai statybvietėje turi būti vykdomi ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius, taip pat papildomai esant pagrįstam statytojo ar statinio statybos techninio priežiūrėtojo poreikiui.

4. Kiti bendri reikalavimai

4.1. Projektinių pasiūlymų apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir techniniam darbo projektui parengti. Papildomos projektinių pasiūlymų dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kai jie išduoti.

4.2. Pateikti duomenys apie objektą, paslaugų sutarties vykdymo metu gali būti tikslinami. Galimus tinkamus statinio įrengimo sprendinius ir su tuo susijusią statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų ir statinių statybos projektavimo darbų apimtį Tiekėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas, turi susiplanuoti ir nusimatyti.

4.3. Įvertinti lygiagrečiai rengiamų ir parengtų projektų sprendinius jeigu tokie būtų.

4.4. Sutarties vykdymo metu Statytojas gali paprašyti tiekėjo pateikti peržiūrėti atliktas paslaugas ir patikrinti, ar darbai vykdomi pagal nustatytą kalendorinį darbų grafiką (inžineriniai ir kiti tyrinėjimai, patvirtinti projektiniai sprendiniai).

4.5. Atstovavimas (dalyvavimas susitikimuose, posėdžiuose, derinimuose) užsakovo interesams dėl statinio statybos projekto santykiuose su statybos dalyviais, viešojo administravimo subjektais, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkais (ar naudotojais), taip pat juridiniais ir fiziniais asmenimis, kurių veiklos principus statybos srityje nustato Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.

4.6. Dalyvauti (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) pasitarimuose dėl objekto projektavimo ir pateikti pasitarimų protokolų projektus derinti, o suderinus pasirašytus užsakovui.

4.7. Atsakymų ir paaiškinimų, per Statytojo nurodytą terminą, parengimas ir pateikimas statytojui į paklausimus (pagal parengtą Projektą) kurie būtų gauti vykdant viešojo pirkimo procedūras rangovui ir/arba statinio statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėjui parinkti.

4.8. Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo atstovams ir atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus.

4.9. Tiekėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankydamasis objekte.

4.10. Vykdyti projekto vykdymo priežiūros funkcijas įskaitant ir paslėptų darbų aktų pasirašymą (pasirašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus).

4.11. Tiekėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytą tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su statytoju.

4.12. Prieš objekto statybos užbaigimo procedūras projektuotojas turi atlikti visus reikalingus

Projekto sprendinių pakeitimus, pagal atliktus pakeitimus – patikslinti brėžinius bei parengti laisvos formos pažymą apie projekto sprendinių pakeitimus.

5. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai

5.1. Paslaugų apimtyje išvardintos paslaugos atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais ir kiti galiojančiais teisės aktais.

5.2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, Tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.

5.3. Pritaikant sprendinius asmenų su negalia reikmėms vadovautis STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reikalavimus.

5.4. Mažoji architektūra turi atitikti Klaipėdos miesto mažosios architektūros, aplinkotvarkos įrangos išdėstymo bei aplinkos estetiško formavimo, miestiškojo kraštovaizdžio tvarkymo specialųjį planą (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. AD1-3561).

5.5. Želdinių atkuriamosios vertės apskaičiuojamos vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 (galiojančia redakcija).

5.6. Želdinių būklės ekspertizė, kai tokią ekspertizę privaloma atlikti, atliekama vadovaujantis Želdynų įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi.

6. Aplinkos apsaugos ir socialiniai kriterijai

6.1. Teikiant projektavimo paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtbtas popierius, kuris atitinka Apraše patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

7. Statytojui pateikiamų projekto komplektų skaičius

7.1. Iki statybos leidžiančio dokumento gavimo procedūros projektuotojas pateikia statytojui 1 egzempliorių projektinių pasiūlymų skaitmenine forma.

7.2. Po statybą leidžiančio dokumento gavimo užsakovui pateikiamas statybą leidžiančio dokumento elektroninis dokumentas.

7.3. Po Projekto ekspertizės teigiamos išvados gavimo užsakovui pateikiami:

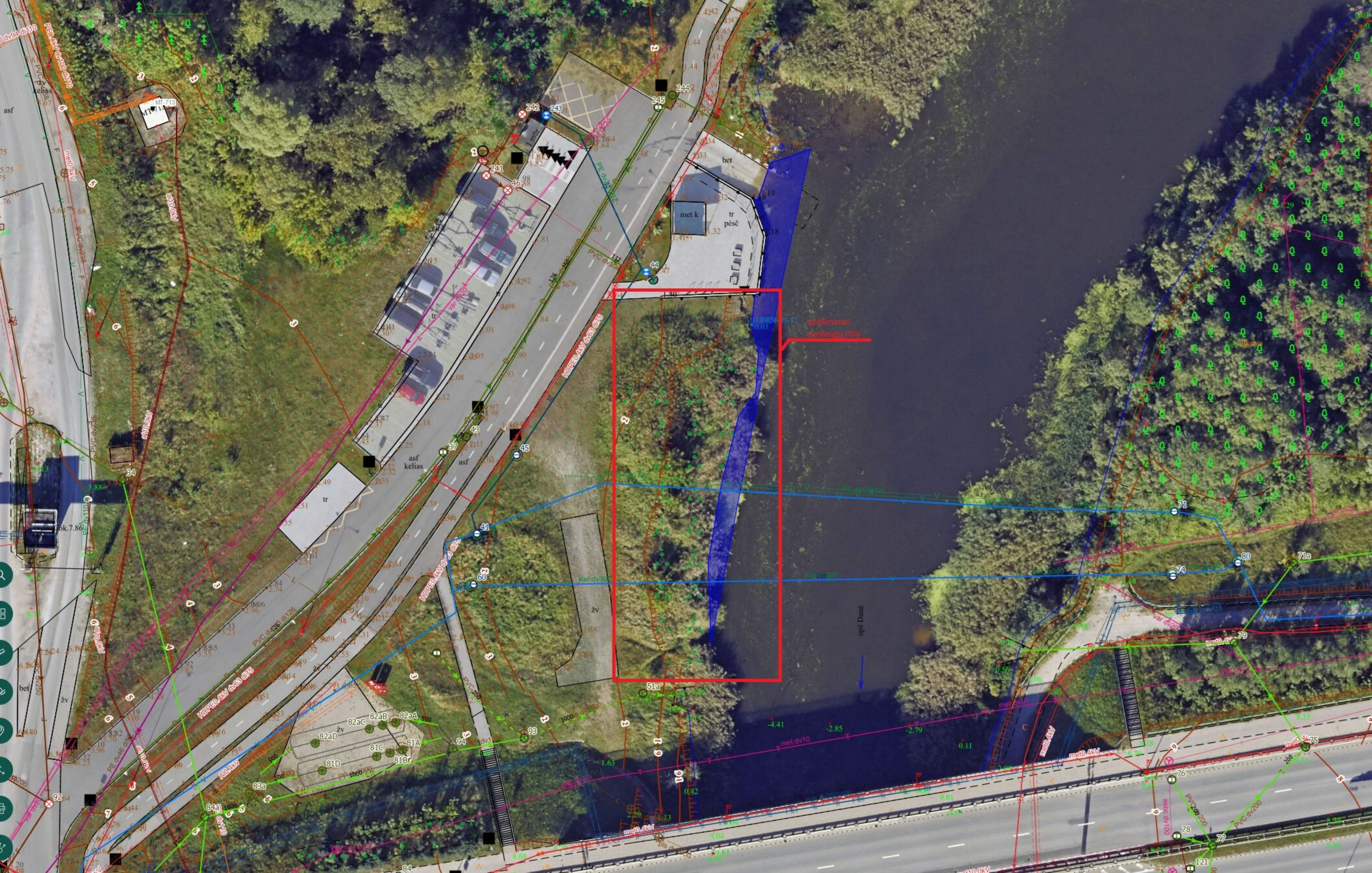
7.4. 2 egz. visų dalių su el. parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Kiekvienos statinio elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą. Kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų. Rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į USB raktą privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).

8. Projektuotojo autorinės teisės ir galimi projekto keitimai

8.1. Projektuotojas turi jo parengtų projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto autorinės teises. Projekto autoriai yra projektuotojai ir jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjai, jeigu jie tiesiogiai prisideda prie Projekto rengimo (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais). Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos

kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant projektavimo paslaugas, yra statytojas / užsakovas nuosavybė nuo jų sukūrimo ir apmokėjimo už juos momento. statytojas / užsakovas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš statytojui / užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl statytojo / užsakovo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose). Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu, rengiant Projektą, pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas statytojo / užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

Pridedama. Paslaugų ribų schema, 1 lapas.



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-30 Nr. AD1-529
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-30 10:47:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-30 10:47:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-30 10:53:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-30 10:53:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys