



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 551
El. p. visaginas@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

Rinkos konsultacijos dalyviams

KVIETIMAS SUTEIKTI RINKOS KONSULTACIJĄ „VISAGINO VAIZDO KAMERŲ VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PASLAUGOS“ VIEŠAJAME PIRKIME

Visagino savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), kviečia tiekėjus iki **2026 m. spalio 7 d. 12.00 val.** suteikti rinkos konsultaciją dėl planuojamo vykdyti „**Visagino vaizdo kamerų vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo paslaugų**“ (toliau – Paslaugos) viešojo pirkimo. Preliminari Paslaugų techninė specifikacija, pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos pateikiami prieduose.

Šia rinkos konsultacija siekiame pristatyti būsimą pirkimą galimiems teikėjams ir gauti konsultacijas kaip Perkančiajai organizacijai įsigyti jos poreikius atitinkančią prekę efektyviausiu ir racionaliausiu būdu.

Atkreipiame dėmesį, kad rinkos konsultacija nėra skelbimas apie pirkimą ar išankstinis skelbimas apie pirkimą. Šios rinkos konsultacijos paskelbimu dalyviai nėra kviečiami varžytis dėl pirkimo sutarties. Dalyvavimas rinkos konsultacijoje yra neatlygintinas, nesuteikiantis pirmenybinio statuso dalyvaujant pirkime. Jokios išlaidos dalyviams neatlyginamos, kompensacijos nemokamos, dalyvavimas rinkos konsultacijoje neturi įtakos ir nesuteikia dalyviui prioriteto/pirmenybės viešiesiems pirkimams, kurie bus skelbiami ateityje, ar jų rezultatams. Tiekėjo pateikti atsakymai, įskaitant įkainius/kainą, nelaikytini pasiūlymu ir bus naudojami tik rinkos tyrimo tikslais, siekiant tinkamai pasirengti būsimam pirkimui.

Ši rinkos konsultacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsniu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Tiekėjai kviečiami pateikti atsakymus į žemiau pateiktus klausimus, taip pat savo siūlymus ir rekomendacijas. Atsakymus į rinkos konsultacijos klausimus prašome atsiųsti pasinaudojant CVP IS susirašinėjimo funkcija: atsiųsti pranešimą su prisegta žemiau pateikiamos formos lentele su atsakymais.

Atsižvelgiant į gautus atsakymus, siūlymus ir rekomendacijas, Perkančioji organizacija gali organizuoti susitikimus su potencialiais tiekėjais dėl rinkos konsultacijų. Apie organizuojamus susitikimus informuosime tuos tiekėjus, kurie pateiks atsakymus į šioje rinkos konsultacijoje suformuluotus klausimus.

Rinkos konsultacijos etapai:

I etapas: peržiūrimi ir vertinami CVP IS priemonėmis gauti pasiūlymai ir (ar) pastabos. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus būtina aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali. **Pastabas ir (ar) pasiūlymus prašome pateikti ne vėliau kaip 2026 m. spalio 7 d. 12.00 (lietuvių kalba).** Pastabos ir (ar) pasiūlymai, gauti pasibaigus aukščiau nurodytam terminui gali būti nenagrinėjami. Teikiant pastabas ir (ar) pasiūlymus, prašome pateikti savo pastabų ir (ar) pasiūlymų pagrindimą ir argumentaciją.

II etapas: užtikrinant rinkos dalyvių lygiateisiškumą ir konsultacijų skaidrumą, apibendrinta informacija apie rinkos konsultacijoje gautus duomenis, pastabas ir pasiūlymus (išskyrus konfidencialią informaciją), tuo atveju, jei bus gauta siūlymų, pastabų ir pan., numatoma skelbti CVP IS priemonėmis, prie skelbimo apie šią rinkos konsultaciją ne vėliau kaip iki paslaugų viešojo pirkimo pradžios.

Paskelbti dokumentų projektai nėra galutiniai, jų turinys po rinkos konsultacijos gali keistis.

Prašome atsakyti į šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Tiekėjo atsakymas
1.	Ar teiktumėte pasiūlymą dėl šio pirkimo objekto? <i>(jei ne, prašome nurodyti priežastis)</i>	
2.	Ar preliminarioje techninėje specifikacijoje (toliau – TS) nurodytas pirkimo objektas yra aiškus? <i>(jei ne, prašome nurodyti, kas neaišku ir ką turėtumėme patikslinti)</i>	
3.	Ar TS yra pakankamai išsami, konkreti ir aiški, ar joje yra visa informacija, reikalinga tinkamam pasiūlymo parengimui bei deklaruojamų tikslų pasiekimui <i>(jei ne, prašome pateikti argumentuotas pastabas, patikslinimus dėl konkrečių TS reikalavimų)?</i>	
4.	Ar TS yra reikalavimų, kurie riboja konkurenciją, yra sunkiai įgyvendinami?	
5.	Ar reikalavimas sutarties vykdymui pasitelkti ne mažiau kaip 4 remiamus asmenis yra proporcingas ir įgyvendinamas? Jei ne, kokį paslaugoms	

	teikti reikalingą minimalų asmenų skaičių siūlytumėte nustatyti?	
6.	Ar socialinio kriterijaus lyginamasis svoris (10 balų iš 100) yra pakankamas tiekėjams motyvuoti? Jei ne, kokį svorį siūlytumėte nustatyti?	
7.	Prašome įvardyti kitą Jūsų nuomone reikšmingą informaciją tinkamam šių paslaugų suteikimui.	
8.	Kokie papildomi kriterijai ekonominio naudingumo vertinime, Jūsų nuomone, galėtų būti keliami tiekėjams, ketinantiems dalyvauti pirkimo procedūroje? <i>Prašome pagrįsti.</i>	
9.	Ar siūlytumėte ir ar turite galimybių pateikti alternatyvų pasiūlymą? Jei galite, pasiūlykite kitus Perkančiajai organizacijai dar neapsvarstytus variantus ar rinkoje dar nežinomus, naujus ar net inovatyvius sprendimus, kuriuos taikant Perkančioji organizacija galėtų patenkinti aukščiau įvardintus poreikius.	

PRIDEDAMA:

1. Vaizdo kamerų vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai;
2. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos (2 priedas), 3 lapai.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis administracijos direktoriaus
funkcijas

Ričardas Petrauskas

VAIZDO KAMERŲ VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

Visagino savivaldybės administracija (toliau - Perkančioji organizacija arba Užsakovas), vystydama pažangią ir inovatyvią idėją, susijusią su socialiai pažeidžiamų gyventojų integracija į darbo rinką ir Visagino savivaldybės viešojo saugumo situacijos gerinimu, planuoja įsigyti vaizdo stebėjimo kamerų transliuojamo vaizdo stebėjimo ir tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima vaizdo stebėjimą per visas Visagino savivaldybės viešose vietose įrengtas (81 vnt.) ir planuojamas įrengti papildomas viešųjų vietų vaizdo stebėjimo kameras (iki 19 vnt.), pastebėtų įvykių fiksavimą pastebėtų įvykių registracijos žurnaluose ir informacijos apie pažeidimus perdavimą nedelsiant (5 min.) pagal kompetenciją tuo metu dirbančiam ir/ar būdinčiam policijos pareigūnui ir/ar Visagino savivaldybės administracijos viešosios tvarkos specialistui.

Paslaugų teikimo vieta – Vaizdo stebėjimo kamerų transliuojamo vaizdo Visagino mieste stebėjimas vyks Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino komisariato (toliau – Utenos AVPK Visagino PK) specialiai tam įrengtose patalpose adresu Veteranų g. 13, Visaginas.

Paslaugų teikimo laikas - Vaizdo stebėjimas vyksta darbo, poilsio ir švenčių dienomis 24 valandas per parą (0–24 h) kiekvieną dieną. Darbas organizuojamas pamainomis.

Paslaugų teikimo trukmė - 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS IR ĮVYKIŲ REGISTRAVIMAS

1. Teikėjas privalo organizuoti darbą taip, kad vienu metu visus monitorius stebėtų ne mažiau kaip 1 (vienas) darbuotojas.

2. Darbuotojas:

2.1. Pastebėjęs vykdomas nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus bei kitus įvykius, kurie turi įtakos žmonių gyvybei, sveikatai ar materialinio turto saugumui (toliau – *įvykiai*), apie tai nedelsdamas privalo pranešti bendruoju pagalbos numeriu 112.

2.2. Pastebėjęs įvykdytus *įvykius*, apie tai nedelsdamas privalo pranešti pagal kompetenciją atsakingam Utenos AVPK Visagino PK pareigūnui, Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus specialistui.

2.3. Gavęs pranešimą iš Utenos AVPK ar Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus apie daromą pažeidimą, nedelsiant imasi veiksmų užfiksuoti galimai įtariamą asmenį, jo judėjimo kryptis, asmens atpažinimo požymius, pažeidimui padaryti naudojamus daiktus.

3. Visus pastebėtus *įvykius* darbuotojas privalo registruoti Pastebėtų įvykių registracijos žurnale (toliau – Žurnalas), kurio formą ir turinį galutinai suderina Užsakovas bei Teikėjas. Po pranešimo apie įvykį darbuotojas turi aprašyti, kokių priemonių buvo imtasi dėl pastebėto įvykio, ir jas aprašyti Žurnale.

III. VAIZDO ARCHYVO TVARKYMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

1. Gavęs policijos pareigūnų arba Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus specialisto prašymą (nurodant konkretų tikslą, vietą, datą ir laiką), darbuotojas privalo

atrinkti, iškirpti reikiamo laiko intervalo vaizdo įrašą iš sistemos kaupiklių atminties ir perkelti jį į pateiktą išorinę USB atmintinę ar kitą laikmeną.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų.

3. Visa stebėjimo metu gauta informacija laikoma konfidencialia. Paslaugų teikėjas negali perduoti informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus arba gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

IV. TECHNINIŲ GEDIMŲ VALDYMAS IR ATSKAITOMYBĖ

1. Darbuotojas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos gedimus ar sutrikimus, privalo apie juos artimiausiomis darbo valandomis (darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.) pranešti Visagino savivaldybės administracijos už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui bei atsakingiems Utenos AVPK Visagino PK darbuotojams. Jei gedimai ar sutrikimai pastebimi poilsio (savaitgalio) ar švenčių dienomis, apie juos atsakingiems asmenims pranešama artimiausią (sekančią) darbo dieną nuo 8.00 val., o pats įvykis ir jo pastebėjimo laikas nedelsiant užregistruojamas Žurnale.

2. Gedimas privalo būti užregistruotas Žurnale. Po pranešimo darbuotojas privalo aprašyti, kokių priemonių buvo imtasi dėl gedimo ir kada jis buvo pašalintas.

3. Paslaugų teikėjas ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 7 d., kartu su paslaugų perdavimo - priėmimo aktu pateikia Užsakovui vaizdo kameromis užfiksuotų pažeidimų suvestinę apie užfiksuotus įvykius bei duomenis apie kiekvienos kameros efektyvumą / naudingumą (Techninės specifikacijos priedai Nr. 1 ir Nr. 2).

V. PRIEDAI

1. Vaizdo kameromis užfiksuotų pažeidimų suvestinė (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1);

2. Visagino savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų efektyvumo suvestinė (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2).

Vaizdo kameromis užfiksuotų pažeidimų suvestinė

	Viešosios tvarkos pažeidimai	Vagystės	Įvykusios muštynės	Alkoholio vartojimas viešosiose vietose	Narkotinių medžiagų vartojimas ir prekyba	Nusikalstamų veikų prevencija	Eismo įvykiai	Kelių eismo taisyklių pažeidimai	Suteikta socialinė pagalba	Mitingai ir renginiai	Archyvo panaudojimo atvejai	Kiti įvykiai	Atliekų tvarkymo pažeidimai	VISO
Sausis														
Vasaris														
Kovas														
Balandis														
Gegužė														
Birželis														
Liepa														
Rugpjūtis														
Rugsėjis														
Spalis														
Lapkritis														
Gruodis														
VISO:														

Suderinta:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Visagino savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų efektyvumo suvestinė

202 m. mėn.

Eil. Nr.	Kameros vieta	Valdoma/ nevaldoma	Gedimų skaičius	Užfiksuoti pažeidimai

Pastabos:

Suderinta:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų.

2. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas – tai pasiūlymas, kurio kainos ir kokybės santykis yra didžiausias.

3. Maksimalus balų skaičius – 100 balų.

4. Pasiūlymų ekonominio naudingumo (S) pasiūlymo kainos (C) ir tiekėjo įsipareigojimo, kad paslaugų teikimo vietoje sutartį vykdys tik remiamų asmenų¹ tikslinei grupei priklausantys asmenys (toliau – remiamų asmenų įdarbinimas) (G) kriterijų santykį:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C) – Pasiūlymo kaina	X=90
Antras kriterijus (G) – Remiamų asmenų įdarbinimas	Y=10

5. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant visų kriterijų balus:

$$S = C + G$$

6. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} * X$$

7. Balai už remiamų asmenų įdarbinimą (G), priskiriami taip:

Eil. Nr.	Tiekėjo įsipareigojimas (socialinis kriterijus), kad paslaugų teikimo vietoje sutartį vykdys tik remiamų asmenų tikslinei grupei priklausantys asmenys (G)	Skiriami balai (Y)
1	Tiekėjas neįsipareigoja , kad paslaugų teikimo vietoje sutartį vykdys tik remiamų asmenų tikslinei grupei priklausantys asmenys	0
2	Tiekėjas įsipareigoja *, kad paslaugų teikimo vietoje sutartį vykdys tik remiamų asmenų tikslinei grupei priklausantys asmenys	10

* Sutarties tiesioginiam vykdymui tiekėjas **įsipareigoja** įdarbinti (arba paskirti dirbantį²) ne mažiau kaip **4 remiamus asmenis**, kurie priklauso šiai (-ioms) tikslinei (-ėms) grupei (-ėms):

a) asmuo (-ys) su negalia;

¹ Remiami asmenys yra asmenys, kuriems dėl socialinių, sveikatos ar kitų aplinkybių sunkiau konkuruoti darbo rinkoje, todėl valstybė taiko jų įdarbinimo skatinimo priemones.

² Įdarbinimas gali apimti ne tik darbo santykių sudarymą su asmeniu, sudarant darbo sutartį ar pameistrystės darbo sutartį, bet užimtumas gali būti skatinimas taip pat ir sudarant trišalę (tarp Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, stažuotę organizuojančios įmonės (šiuo atveju - tiekėjo) ir asmens, pasiūsto į stažuotę) stažuotės sutartį, kuri nesukuria darbo santykių.

b) vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmuo (-enys), auginantis vaiką (įvaikį) su negalia iki 18 metų;

c) vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas, faktiškai vieni auginantis vaiką (įvaikį) iki 8 metų;

d) asmuo (-enys), prižiūrintys šeimos narius su negalia, kuriems ANTA sprendimu nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

e) asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas arba asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

f) vyresnis (-i) kaip 50 metų asmuo (-enys);

g) 16–24 metų bedarbis (-iai);

h) pirmą kartą darbo veiklą pradedantis (-ys) bedarbis (-iai), kvalifikaciją³ įgijęs (-ę) ne daugiau kaip prieš 2 metus;

i) bedarbis (-iai), kuris (-ie) paskutinius 6 mėnesius nedirbo pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba nebuvo savarankiškai dirbantis (-ys) asmuo (-enys).

*Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti vieną pasirinkimą. Jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje (specialiųjų sąlygų 5 priedas) nurodys (pažymės) abu pasirinkimus, tuomet jam bus skiriama 0 balų. Jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje (specialiųjų sąlygų 5 priedas) nenurodys nei vieno pasirinkimo arba nurodys kad **neįsipareigoja**, kad paslaugų teikimo vietoje sutartį vykdys tik remiamų asmenų tikslinei grupei priklausantys asmenys jam bus skiriama 0 balų*

8. Tuo atveju, jei vertinant pasiūlymus daugiausiai balų surinkusio (-io) dalyvio (-ių) pasiūlymas (-ai) atmetamas (-i), kitų dalyvių surinkti ekonominio naudingumo balai neperskaičiuojami.

9. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10. Jei tiekėjas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metu gauna papildomus kokybės balus ir jo pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu, **remiamo asmens (-ų) įdarbinimą ar paskyrimą aktyviai vykdyti sutartį įrodantys dokumentai privalo būti pateikti prieš įsigaliojant sutarčiai.**

11. Dokumentai, kuriuos perkančiajai organizacijai pareikalavus privalės pateikti tiekėjas⁴, pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų „Remiamų asmenų įdarbinimas“ gavęs papildomų balų ir kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Įrodantys dokumentai (pagal tikslinę grupę)
1.	Asmuo (-ys) su negalia	įdarbinant ar paskiriant vykdyti sutartį dirbantį asmenį (-is) su negalia, teikiama asmens su negalia pažymėjimo ⁵ (neįgaliojo pažymėjimo ⁶) kopija arba kiti lygiaverčiai įrodymai
2.	Asmuo, vienas auginantis vaiką iki 8 m. arba asmuo, auginantis vaiką su negalia iki 18 metų	įdarbinant ar paskiriant vykdyti sutartį dirbantį asmenį (-is) kuris, faktiškai vienas (-a, -i) augina vaiką (įvaikį) iki 8 metų, taip pat ir asmenį (is), auginantį (-ius) vaiką (įvaikį) su negalia iki 18 metų teikiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos arba teismo nutarties dėl tėvystės ar vaiko nuolatinės globos nustatymo kopija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

³ **Nekvalifikuotais bedarbiais** pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo³ 25 str. 4 p. yra laikomi tik tie asmenys, kurie „nėra įgiję jokios profesinės kvalifikacijos <...> taip pat bedarbiai, kurie neturi jokios neformaliu būdu įgytos kompetencijos, pripažintos įstatymų, reglamentuojančių įgytos kompetencijos pripažinimą, nustatyta tvarka“.

⁴ Užsienio šalių tiekėjai teikia tose šalyse kompetentingų oficialių institucijų išduodamus dokumentus.

⁵ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/45b78cf0dabb11ed9978886e85107ab2>

⁶ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3e3ce0f0632f11e8acbae39398545bed>

3.	Asmuo, prižiūrintis šeimos narį su negalia	- įdarbinant ar paskiriant vykdyti sutartį dirbantį asmenį (-is), prižiūrintį (-ius) šeimos narius su negalia, teikiamos slaugomo asmens darbingumo lygio ir spec. poreikių pažymos arba pažyma iš SODROS, kad asmuo yra apdraustas valstybės lėšomis, kaip tėvas (įtėvis) arba asmuo, paskirtas asmens su negalia globėju, rūpintoju ar aprūpintoju, slaugantys ar nuolat prižiūrintys namuose asmenį su negalia arba kiti lygiaverčiai įrodymai; ir gyvenamosios vietos deklaracija, iš kurios matytųsi, jog kartu su įdarbinamu (paskiriamu vykdyti sutartį) asmeniu gyvena ir asmuo su negalia arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
4.	Asmuo, turintis pabėgėlio, perkeliamojo asmens, papildomos ar laikinosios apsaugos statusą	- jei įdarbinamas (-i) (paskiriamas (-i) vykdyti sutartį) asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas ar perkeliamojo asmens statusas, arba asmenys, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga – teikiama leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje kopija; arba skaitmeninis leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje⁷ (leidime yra nurodytas Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties⁸ straipsnis - išdavimo pagrindas. Leidimo duomenų teisingumą ir leidimo galiojimą galima patikrinti Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje https://www.migracija.lt/e-leidimas) arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
5.	Vyresnis nei 50 metų asmuo	teikia amžių įrodantį dokumentą – paso, tapatybės kortelės ar kito lygiaverčio dokumento kopiją.
6.	Bedarbis (16 – 24 metų)	- įdarbinant 16 - 24 metų bedarbį (-ę, -ius), teikiamas amžių įrodantis dokumentas; - ir Užimtumo tarnybos išduota pažyma apie registraciją Užimtumo tarnyboje, kurioje nurodyta nuo kada ir koku statusu asmuo yra registruotas ir (arba) kiti lygiaverčiai įrodymai.
7.	Pirmą kartą darbo veiklą pradedantis asmuo, įgijęs kvalifikaciją ne seniau nei prieš 2 metus	- teikia pažymą apie registraciją Užimtumo tarnyboje ; - ir kvalifikacijos įgijimą įrodančius dokumentus: tai gali būti kompetentingos institucijos išduotas diplomą, pažymėjimas ar kitas dokumentas, kuris patvirtina, kad įgyta profesinė kvalifikacija ar paprastai valstybėse narėse sėkmingai baigtas profesinio rengimo kursas, arba trečiosios valstybės institucijos išduotas diplomą, pažymėjimas ar kitas dokumentas, pripažįstamas valstybės narės ir (arba) kiti lygiaverčiai įrodymai.
8.	Bedarbis, nedirbęs pastaruosius 6 mėnesius	įdarbinant bedarbį (-ę, -ius), kuris (-i, -ie) paskutinius 6 mėnesius nedirbo, teikiama pažyma apie registraciją Užimtumo tarnyboje arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

⁷ <https://adic.lrv.lt/lt/asmens-dokumentai/leidimai-gyventi-lietuvos-respublikoje/>

⁸ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.42837E5A79DD/asr>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kvietimas suteikti rinkos konsultaciją „Visagini vaizdo kamerų vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo paslaugos“ viešajame pirkime
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. (4.29 E) 1-3698
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Petrauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 20:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 20:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 17:40 - 2028-03-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė_specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-01)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-01)