

Biržų rajono savivaldybės administracija

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 38, 41143 Biržai, tel. +370 67263713, el. p. savivaldybe@birzai.lt,
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188642660, nėra pridėtinės vertės
mokesčio mokėtoja

PATVIRTINTA:

Viešojo pirkimo komisijos

2026-09-30 d. protokolu Nr. 2026-PROT-BRSA-265

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „SULANKSTOMOS LOVOS (KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ APRŪPINIMUI)“ ATVIRO KONKURSO (SUPAPRASTINTO PIRKIMO) NR. 9858006 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

TURINYS

1. Bendra informacija	1
2. Pirkimo objektas	1
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra.....	1
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	2
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	2
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	2
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	3
8. Elektroninis aukcionas.....	3
9. Pasiūlymų vertinimas	3
10. Sutarties sudarymas	3
11. Kitos sąlygos	3
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	4
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“	7
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	7
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	7
Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu).....	8
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“	8
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	8
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“	8

1. Bendra informacija

- 1.1. Perkančioji organizacija – Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, adresas Vytauto g. 38, LT-41143, Biržai. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
- 1.2. *Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes toks pirkimas jau buvo vykdytas, tačiau neatsiradus nei vienam pasiūlymui neįvyko.*
- 1.3. *Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.*
- 1.4. *Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.*
- 1.5. *Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.1 punktu. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“ ir Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“.*
- 1.6. Šiame pirkime socialiniai kriterijai netaikomi.
- 1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
- 1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
- 1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

- 2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti sulankstomas lovas (kolektyvinės apsaugos statinių aprūpinimui II). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“.
- 2.2 Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“.
- 2.3 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 2.4 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

- 3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
- 3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu).

4.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo užpildytas ir pasirašytas **pasiūlymas**, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“ ir jame nurodyti kiti, būtini dokumentai (jų kopijos);

6.1.2. Pasiūlyme nurodyta kaina negali viršyti bendros pasiūlymo kainos nurodytos specialiųjų Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“. **Pasiūlyme nurodyta palyginamoji kaina turi būti ne didesnė nei – 55 300 EUR su PVM;**

6.1.3. Pasiūlymo kainai viršijus 6.1.2 punkte nurodytą kainą, bus atmesti nevertinant pasiūlymo dokumentų;

6.1.4. Užpildytas specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML formatu). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.5. **Užpildyta specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“ priedo 1 lentelė;**

6.1.6. **prekių gamintojo dokumentai lietuvių kalba (arba su vertimu į lietuvių kalbą), kurie pagrindžia, kad siūlomos prekės (sulankstomos lovos) atitinka specialiųjų Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“ priedo 1 lentelės reikalaujamus funkcinius, techninius ir kokybės reikalavimus, turės būti pateikti sutarties vykdymo metu.**

6.1.7. **kartu su pasiūlymu turi būti pateikta lovos iliustracija (vizualizacija);**

6.1.8. **jungtinės veiklos sutarties** (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu), kurioje nurodyta visa bendrųjų sąlygų 12 skyriuje nustatyta informacija, **kopija** (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.9. **dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo**, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), **turėjo teisę jį pasirašyti;**

6.1.10. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.11. **jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai** (kaip nustatyta bendrųjų sąlygų 10.2 punkte), **kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;**

6.1.12. **jei tiekėjas pasitelkia subtiektus, subtiektų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime;**

6.3. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų - priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.2. Pasiūlymas turi būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio

11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

9.2 Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“.

11. Kitos sąlygos

Netaikomos.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
4.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	NETAIKOMA	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	Netaikoma, nes neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	Netaikoma, nes neprašoma pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

	dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per		
12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam	

	prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	
17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekių techninė specifikacija su priedu pateikiama atskirame dokumente (2 priedas).

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija šiame priede pateikia informaciją apie tiekėjams taikomus pašalinimo pagrindus (žr. Pašalinimo pagrindų lentelę).

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nėra nustatomi.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. **Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.**

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml ir .pdf formatais. Užpildytas EBVPD dokumentas turi būti pateikiamas .pdf formatu. Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą.

PASIŪLYMO FORMA

Perkančioji organizacija pasiūlymo formą pateikia atskirame dokumente Excel formatu (žr. priedą „Pasiūlymo forma“).

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

Pasiūlymų vertinimo kriterijus – nurodytas specialiųjų sąlygų 9.1 punkte.

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pateikiamas atskirame dokumente (žr. priedą „Sutarties projektas“).
