

Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai

Turinys

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai	2
2.	Bendrosios nuostatos	2
3.	Pirkimo objektas	4
4.	Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės	4
5.	Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	5
6.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	5
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	6
8.	Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	6
9.	EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	7
10.	Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	8
11.	Subtiekėjų pasitelkimas	9
12.	Tiekėjų grupės dalyvavimas	9
13.	Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	9
14.	Pasiūlymų šifravimas	11
15.	Susipažinimas su pasiūlymais	11
16.	Elektroninis aukcionas	12
17.	Pasiūlymų vertinimas	12
18.	Pasiūlymų atmetimo pagrindai	13
19.	Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	14
20.	Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	15
21.	Sutarties sudarymas	15
22.	Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus	16

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejiirkimai.lt>.
- 1.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
- 1.4. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekejai), atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espdpd-web/>.
- 1.5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminarją sutartį pateikti perkančiosios organizacijos įgaliota organizacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.7. **Perkančioji organizacija** – specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta perkančioji organizacija.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas.
- 1.9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma), vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas viešojo pirkimo-pardavimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį.
- 1.10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.11. **Reglamentas** - Tarybos reglamentas (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.
- 1.12. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.13. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdydys numatomą sudaryti sutartį ar jos dalį ir kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti sutarties ar jos dalies.
- 1.14. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kaip nustatyta 1.9 punkte, kai viešojo pirkimo sutarčiai ir preliminarajai sutarčiai VPĮ nustatytas vienodas reglamentavimas.
- 1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
- 1.16. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.18. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.19. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, siekiant įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta specialiuųjų pirkimo sąlygų priede.

2.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

2.3. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

2.3.1. skelbimas;

2.3.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbtas);

2.3.3. **Pirkimo sąlygos, kurias sudaro:**

2.3.3.1. bendrosios pirkimo sąlygos;

2.3.3.2. specialiosios pirkimo sąlygos, įskaitant jų priedus;

2.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

2.3.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

2.4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

2.5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp specialiųjų pirkimo sąlygų ir bendrųjų pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

2.7. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

2.8. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjus, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

2.9. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjus, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

2.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

2.11. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose yra nurodyta, kad Komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti stebėtojai, Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai (*išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir valstybės politikus*), pateikę atstovaujamo subjekto įgaliojimą (toliau – stebėtojai). Stebėtojai pirkimo procedūrose galės dalyvauti tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Kitos stebėtojų dalyvavimo sąlygos nurodomos specialiosiose pirkimo sąlygose. Perkančiajai organizacijai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad stebėtojas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo pirkimo stebėjimo, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą pirkimo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkančioji organizacija, nustačiusi, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš pirkimo stebėjimo vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, taikoma toliau nustatyta tvarka: iš vienos institucijos ar įstaigos gali dalyvauti ne daugiau kaip po 2 stebėtojus, o pirkimo procedūroje gali dalyvauti ne daugiau kaip 6 stebėtojai. Stebėtojas, norintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali visos pirkimo procedūros vykdymo laikotarpiu nurodytais kontaktais atsiųsti įgaliojimo, kuriame nurodyta, kokiose konkrečiose pirkimo procedūrose (pvz. vokų atplėšime ir (arba) pasiūlymų nagrinėjime) nori dalyvauti stebėtojas, kopiją ir savo kontaktinę informaciją. Apie galimybę dalyvauti Komisijos posėdyje ir tikslų jo laiką bus pranešta nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo stebėtojo įgaliojimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija gaus daugiau prašymų stebėti pirkimo procedūrą, nei numatytas maksimalus kviečiamų stebėtojų skaičius, stebėtojais bus kviečiami asmenys, kurie prašymus pateikė anksčiausiai. Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai savo iniciatyva gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose bet kuriuo atveju, neatsižvelgiant į tai, ar tokia galimybė numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

- 2.12. Pirkime taikomi terminai pateikiami specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 2.13. Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar ji taikys ir jei taikys – kokia apimtimi taikys nuostatas, susijusias su nacionaliniu saugumu.
- 2.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su pirkimo procedūromis.
- 2.15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.
- 2.16. Jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, sudaromas atskiras susitarimas dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatomas duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Duomenų tvarkymo susitarimu negali būti pakeistos pirkimo sąlygos, įskaitant Sutarties nuostatas, ir (ar) pakeista ekonominė pusiausvyra Tiekėjo naudai.

3. Pirkimo objektas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti pirkimo objektas aprašomas, reikalavimai jam nustatomi ir informacija dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, tiekėjų pateikti pasiūlymai dėl kiekvienos jų priimami ir vertinami atskirai.
- 3.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas suskaidytas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių, kaip specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo perkančioji organizacija.

4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

- 4.1. Informacija apie perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, kontaktinė informacija pateikta skelbime.
- 4.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
- 4.3. Pirkime gali dalyvauti ir pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
- 4.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
- 4.4.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
- 4.4.2. jei dėl pirkimo pobūdžio perkančiajai organizacijai reikia naudoti specialių informacinių sistemų priemones ir įrangą, kurios nėra visuotinai naudojamos.
- 4.5. Pasirašant ar nutraukiant, vykdant ir keičiant sutartis, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

4.6. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje¹.

4.7. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant bendrųjų pirkimo sąlygų 4.5 punkto ir (ar) specialiosiose pirkimo sąlygose jų nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

5.1. Tiekėjai bendrųjų pirkimo sąlygų 4 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytais priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

5.2. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusio tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva jie skelbiami CVP IS priemonėmis bei apie juos informuojami prie pirkimo prisijungę tiekėjai. Tiekėjui prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, o ir jei tokių yra, pasitikrinti, ar anksčiau pateiktas pasiūlymas atitinka naujausius paskelbtus reikalavimus ir, ar reikia patikslinti pasiūlymą.

5.3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.

5.4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei pirkimo dokumentų patikslinimų perkančioji organizacija negali pateikti iki kol nesibaigė VPĮ 36 straipsnio 5 dalyje nustatytas terminas, perkančioji organizacija nukels pasiūlymų pateikimo terminą. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui. *Tarptautinės vertės pirkimo atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo dokumentų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems tiekėjams nei iš pradžių atrinktieji arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.*

5.5. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama specialiosiose pirkimo sąlygose.

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

6.1. Reikalavimai dėl tiekėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir, jei taikoma, subtiekiejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinančių dokumentų nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

6.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6.3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamą

¹ Instrukcija: <https://vpt.lrv.lt/lt/nauja-cvp-is-aktuali-nuo-2024-12-01/metodine-medziaga-instrukcijos/tiekėjamsnaujaCVPIS/>

duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.

6.4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekiėjams, jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.

6.5. Nepaisant 6.2. ir 6.3. punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais (atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas), taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros 6.3 punkte nurodytais pašalinimo pagrindais gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

7.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiosiose pirkimo sąlygose.

7.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7.3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

8.1. Šis skyrius taikomas, jeigu perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose rezervuoja teisę dalyvauti pirkime specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytiems tiekėjams.

8.2. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

9. EBVPD pateikimo tvarka ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

9.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD - aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatų taikymo atvejais ir subtiekiėjai), atitinka specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai).

9.2. Atskirą EBVPD pildo:

9.2.1. tiekėjas;

9.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

- 9.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;
- 9.2.4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiečiai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiečių pašalinimo pagrindų).
- 9.2.5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 (kvazisubtiečiai) (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).
- 9.2.6. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „*Procedūros tipas*“ turi pasirinkti „*Atvira*“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).
- 9.3. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.
- 9.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
- 9.5. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiančiuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
- 9.6. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiečiai – jei taikoma) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo (ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiečių – jei taikoma) nereikalauja pateikti dokumentų, patvirtinančių nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, išskyrus atvejus, kai ji turi pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.
- 9.7. Perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu ji:
- 9.7.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;
- 9.7.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimų procedūrų.
- 9.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.
- 9.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti specialiosiose pirkimo sąlygose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalį bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų (kai taikoma), nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
- 9.9.1. priesaikos deklaracija;
- 9.9.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.
- 9.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

10. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

10.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

10.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi išteklių, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones. Tiekėjas, nenurodęs, jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), tačiau pats neatitinka specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

10.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame bendrųjų pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

10.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

10.6. Jei tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir šie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip).

11. Subtiekėjų pasitelkimas

11.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie pasiūlymo teikimo metu yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

11.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ta sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Jeigu pagal specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimus yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (supaprastintų pirkimų atveju – reikalaujama tik tuomet, kai perkančioji organizacija turi pagrįstų abejonų dėl jo patikimumo). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

12. Tiekėjų grupės dalyvavimas

12.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė su pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

12.1.1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį;

12.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

12.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

12.2. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

12.3. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip tiekėjų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

13. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

13.1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones.

13.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, Tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-211.

13.3. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

13.4. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Jeigu specialiosiose pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip, pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Jei perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo

tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).

13.5. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta specialiosiose pirkimo sąlygose.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

13.7. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.

13.8. Jei specialiosiose pirkimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių ar anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Perkančioji organizacija specialiosiose pirkimo sąlygose nurodo, ar kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, reikalaus pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodys, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

13.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

14. Pasiūlymų šifravimas

14.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

14.2. **Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke)**, tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

14.2.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA²).

14.2.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.3. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

² [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija\(1\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf)

14.4. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose), tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

14.4.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos (antras vokas).

14.4.2. iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos, procedūros (posėdžio) pradžios (apie kurios laiką perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymų techninę dalį, informuos tiekėjus), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

14.5. Kai pasiūlymas pateikiamas dvejuose vokuose, iki susipažinimo su pasiūlymų dalimis, kuriuose nurodyta kaina ir (ar) sąnaudos (antro voko), atidarymo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

15. Susipažinimas su pasiūlymais

15.1. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainą arba sąnaudas arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti Pasiūlymo techninės charakteristikos yra kiekybiškai įvertinamos (**Pasiūlymą reikalaujama pateikti 1 voke**), pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertins pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai įvertinamos (**pasiūlymą reikalaujama pateikti 2 vokuose**), su kiekviena pasiūlymo dalimi susipažįstama atskirai:

15.2.1. Pradinis susipažinimas su pirma pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita pagal pirkimo sąlygas reikalaujama informacija ir dokumentai, išskyrus pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas, vyks specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytą dieną.

15.2.2. Susipažinimas su antrąja pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos ir (ar) sąnaudos, įvyks tik tada, kai perkančioji organizacija patikrins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus įvertins pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis praneš visiems tiekėjams ir informuos apie susipažinimo su finansiniu pasiūlymu datą ir laiką. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmąją pasiūlymo dalį, atmeta pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.3. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja.

16. Elektroninis aukcionas

16.1. Jeigu perkančioji organizacija numato taikyti elektroninį aukcioną ji specialiosiose pirkimo sąlygose nustato jo taikymo sąlygas ir tvarką.

17. Pasiūlymų vertinimas

17.1. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina ir pasiūlymų eilę sudaro pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą pirkimo sąlygose. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

17.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

18. Pasiūlymų atmetimo pagrindai

18.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

18.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytas išimtis;

18.1.2. tiekėjas iki susipažinimo su pasiūlymais pradžios nepateikė pasiūlymo iššifravimo slaptažodžio, kai jis privalomas;

18.1.3. tiekėjas Komisijos prašymu nepratęsė pasiūlymo galiojimo termino;

18.1.4. tiekėjo pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir tokio neatitikimo negalima ištaisyti nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytų taisyklių;

18.1.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksino, nepapildė arba nepaaiškino pasiūlymo, dokumentų ar duomenų, kai toks tikslinimas, papildymas ar paaiškinimas buvo galimas ir jo buvo prašoma;

18.1.6. tiekėjo pateiktas pasiūlymo, dokumentų ar duomenų patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas lėmė esminį pasiūlymo pakeitimą, įskaitant kainos pakeitimą arba kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

18.1.7. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlyme nustatytų aritmetinių klaidų arba taisydamas aritmetines klaidas pakeitė susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotą kainą ar pasiūlymo esmę;

18.1.8. pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kaip tai nustatyta VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte;

18.1.9. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrindimo įrodymų;

18.1.10. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.11. pasiūlyme neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neįrodė, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai;

18.1.12. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

18.1.13. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatiksino, nepapildė ar nepaaiškino tai pagrindžiančių dokumentų ar duomenų;

18.1.14. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas kitu reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu;

18.1.15. tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, kai Perkančioji organizacija nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą;

18.1.16. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

18.1.17. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tas pats ūkio subjektas kaip tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys ar kitas bendro pasiūlymo dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, jeigu tai draudžiama pirkimo dokumentuose;

18.1.18. tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą, kai alternatyvių pasiūlymų pateikimas pirkimo dokumentuose neleidžiamas;

18.1.19. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (ar) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos arba atsisakė dalyvauti elektroniniame aukcione, kai elektroninis aukcionas taikomas;

18.1.20. tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jeigu jo reikalaujama, nepateiktas, pateiktas netinkamai, negalioja nuo pirkimo dokumentuose nustatyto momento arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo trūkumų, kai toks tikslinimas galimas;

18.1.21. netenkinami specialiosiose pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu, jeigu tokie reikalavimai taikomi;

18.1.22. tiekėjas neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų, jeigu Reglamentas šiam pirkimui taikomas;

18.1.23. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų, vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, jeigu toks vertinimas taikomas;

18.1.24. yra kitų specialiosiose pirkimo sąlygose aiškiai nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

18.2. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas, išskyrus VPĮ nustatytas išimtis.

18.3. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

18. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

18.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo sąlygos nustatytos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“.

19. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

19.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija taip pat turi informuoti tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

19.2. Suinteresuoti dalyviai nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama 20.1 punkte nurodytą informaciją.

20. Sutarties sudarymas

20.1. Sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais (perkančioji organizacija gali nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas).

20.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė specialiosiose pirkimo sąlygose nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

20.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

20.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

20.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

20.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

20.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

20.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

20.4.2. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

20.4.3. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis;

20.4.4. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, neįsteigia juridinio asmens, jeigu toks reikalavimas nustatytas specialiosiose pirkimo sąlygose.

20.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio sutarties įsigaliojimo sąlygų. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmetas dėl kitų priežasčių.

20.6. Sudarant sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos.

20.7. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis (*supaprastintų pirkimų atveju*) perkančioji organizacija viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

21. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

21.2. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

21.3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Tel. +370 343 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
direktorė

Virginija Mitrikevičienė

PAKEITIMAI PATVIRTINTI:

NETAIKOMA

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir
įrenginių remonto darbai“
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

TURINYS

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	3
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai	5
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	5
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	8
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	10
8. Elektroninis aukcionas	11
9. Pasiūlymų vertinimas	11
10. Sutarties sudarymas	12
11. Kitos sąlygos	13
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“	13
Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“	18
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	19
Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	20
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“	25
Pirkimo sąlygų 6 priedas „EBVPD“ (XML formatu)	26
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo specialistų sąrašas“	27
Pirkimo sąlygų 8 priedas „Atliktų darbų sąrašas“	27
Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“	28

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, Darbo laikas: pirmadieniais-ketvirtadieniais 8:00-17:00 val., penktadieniais 8:00-15:45 val.; pietų pertrauka: 12:00-12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu (toliau – CPO.LT arba katalogas), nes patikrinus CPO LT kataloge siūlomus pirkimo modulius nustatyta, kad kataloge yra modulis „Statinių inžinerinių sistemų ir pastatų techninė priežiūra ir remontas“, pagal kurį galima įsigyti pastatų ir inžinerinių statinių inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugas. Tačiau šiame modulyje siūlomas pirkimo objektas, jo apimtis ir taikoma kainodara neatitinka Perkančiosios organizacijos konkrečių poreikių. Šio pirkimo objektas – Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančių apšvietimo elektros tinklų ir įrenginių remonto darbai, užsakomi pagal faktinį poreikį 36 mėnesių laikotarpiu. Techninėje specifikacijoje nustatytos konkrečios darbų pozicijos, jų matavimo vienetai ir preliminarūs kiekiai. Pirkimo objektas apima ne tik gedimų nustatymą ar įprastą techninę priežiūrą, bet ir skirtingo pobūdžio elektrotechnikos bei susijusių darbų: šviestuvų ir jų komponentų keitimą bei įrengimą, apšvietimo atramų statymą ir demontavimą, kabelių ir oro linijų tiesimą bei remontą, apšvietimo valdymo skydų įrengimą ir remontą, kryptinio gręžimo, dangų atstatymo, įžeminimo, elektros matavimų, geodezinių nuotraukų parengimo, laikinųjų elektros įrenginių montavimo ir kitus techninėje specifikacijoje nurodytus darbus. CPO LT katalogo modulyje remonto paslaugoms taikomas valandinis remonto paslaugų įkainis, o darbams reikalingų detalių ir medžiagų išlaidos apmokamos pagal tiekėjo pateiktus faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Tuo tarpu šiame pirkime būtina kiekvienai techninėje specifikacijoje nustatytai darbų pozicijai gauti iš anksto pasiūlytą fiksuotą vieneto įkainį, į kurį, kai tai nurodyta konkrečioje pozicijoje, būtų įskaičiuotos visos darbams atlikti reikalingos medžiagos, mechanizmai, transportas ir kitos tiekėjo sąnaudos. Pagal šiuos vieneto įkainius bus palyginami tiekėjų pasiūlymai ir atsiskaitoma už faktiškai užsakytus bei tinkamai atliktus darbus. CPO LT modulyje taikoma valandinio įkainio ir faktinių medžiagų išlaidų atlyginimo kainodara neužtikrintų galimybės pasiūlymų pateikimo metu palyginti visų Perkančiajai organizacijai reikalingų darbų ir medžiagų kainų, iš anksto nustatyti konkrečių darbų atlikimo sąnaudų bei vienodomis sąlygomis įvertinti tiekėjų pasiūlymų ekonominį naudingumą. Vykdam sutartį papildomai reikėtų kiekvienu atveju derinti preliminarūs remonto sąmatas, darbams reikalingų medžiagų kainas ir jų pagrindimo dokumentus. Tai didintų sutarties administravimo apimtį, neužtikrintų pakankamo kainų ir biudžeto planavimo apibrėžtumo bei neatitiktų pasirinkto fiksuoto vieneto įkainio kainodaros modelio. Atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nustatytą kompleksinę pirkimo objekto apimtį, konkrečių darbų pozicijų įvairovę, poreikį iš anksto gauti palyginamus fiksuotus darbų vieneto įkainius ir užtikrinti vienodą visos sutarties vykdymo bei atsiskaitymo tvarką, konstatuojama, kad CPO LT kataloge siūlomas pirkimo objektas ir jo įsigijimo sąlygos neatitinka Perkančiosios organizacijos poreikių. Perkančioji organizacija, savarankiškai vykdydama supaprastintą atvirą konkursą ir leisdama visiems nustatytus reikalavimus atitinkantiems rinkos dalyviams konkuruoti dėl visos sutarties vykdymo, pirkimo objektą gali įsigyti efektyvesniu būdu, racionaliau naudodama pirkimui skirtas lėšas. Dėl šių objektyvių priežasčių pirkimas nevykdomas naudojantis CPO LT katalogu.

1.3. Todėl, vadovaujantis VPĮ 82 straipsnio 2 dalimi, pirkimas nebus atliekamas naudojantis CPO.LT elektroniniu katalogu – jį perkančioji organizacija vykdys savarankiškai.

1.4. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.5. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo aktualios redakcijos 4.3 papunkčiu. Tiekėjas, vykdydamas perkamus kapitalinio remonto darbus, turi taikyti pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Reikalavimai ir jų atitiktį įrodantys dokumentai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

1.7. Šiame pirkime taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „[Dėl prekės, išskyrus kelių transporto priemonės, paslaugoms, darbams ir pastatams, įsigijamiems viešųjų pirkimų, perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų ir koncesijų suteikimo procedūrų metu, keliamų energijos vartojimo efektyvumo rodiklių ir \(ar\) taikytinų reikalavimų \(kriterijų\) ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“. Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai nustatyti 9 priede.

- 1.8. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.9. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
- 1.10. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
- 1.11. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbus. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. **Numatoma pirkimo vertė iš viso 289 256,20 Eur be PVM (350 000,00 Eur su PVM).**

2.2 Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtis, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 ir 28 straipsniais, įvertino pirkimo objekto skaidymo į dalis galimybę, galimą tokio skaidymo poveikį tiekėjų konkurencijai, smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų galimybes dalyvauti Pirkime, Pirkimo objekto techninį ir funkcinį vientisumą, numatomą sutarties vykdymo būdą bei su atskirų pirkimo dalių vykdymu susijusias rizikas.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes Techninėje specifikacijoje nurodyti darbai sudaro vieną tarpusavyje techniškai ir funkciškai susijusį Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto, gedimų lokalizavimo ir šalinimo procesą. Pirkimu siekiamas bendras ir vientisas rezultatas – visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti saugų, nepertraukiamą ir tinkamą Savivaldybės gatvių, aikščių, takų, parkų ir kitų viešųjų erdvių apšvietimo tinklų bei įrenginių veikimą.

Pirkimo objektą sudaro apšvietimo šviestuvų, jų valdiklių ir priklausinių, apšvietimo atramų ir konstrukcijų, kabelių, oro ir oro kabelių linijų, apšvietimo valdymo bei jėgos spintų remontas, gedimų lokalizavimas ir šalinimas, elektros įrenginių paleidimas, derinimas, bandymai ir matavimai, taip pat su konkrečiu gedimu ar Užsakymu tiesiogiai susiję pagalbiniai darbai. Šios veiklos nėra savarankiški galutiniai Pirkimo rezultatai – jos yra vieno apšvietimo tinklo remonto ir jo tinkamo veikimo atkūrimo proceso dalys.

Vienam gedimui ar Užsakymui įvykdyti gali reikėti kelių skirtingų Techninėje specifikacijoje nurodytų veiksmų: nustatyti gedimo vietą, saugiai atjungti įtampą, panaudoti autobokštelį ar kitą mechanizmą, pašalinti prieigą prie įrenginio trukdančias šakas, remontuoti arba pakeisti kabelį, šviestuvą, atramą, gnybtus, apsaugos ar valdymo įtaisus, atlikti įžeminimo ir izoliacijos varžų matavimus, atkurti išardytą dangą ir parengti atliktų darbų techninius dokumentus. Todėl atskirų darbų rūšių įsigijimas iš skirtingų rangovų reikštų, kad vieno gedimo pašalinimas būtų dirbtinai suskaidomas tarp kelių sutartinių vykdytojų.

Suskirščius Pirkimą pagal atskiras darbų rūšis – šviestuvų remontą, atramų remontą, kabelių ir oro linijų remontą, valdymo spintų darbus, matavimus, mechanizmų naudojimą, dangų atkūrimą ar kitus pagalbinis darbus – Perkančiajai organizacijai tektų kiekvieno atskiro gedimo atveju nustatyti kelių rangovų atsakomybės ribas, derinti jų atvykimo ir darbų atlikimo eiliškumą, organizuoti įtampos išjungimą ir pakartotinį įjungimą bei atskirai priimti tarpusavyje priklausomus darbus. Atsirastų reali rizika, kad vieno rangovo darbų atlikimas priklausytų nuo kito rangovo veiksmų, o kilus defektui ar žalai nebūtų galima operatyviai nustatyti už galutinį rezultatą atsakingo asmens.

Toks atskirų rangovų koordinavimo poreikis būtų ypač nesuderinamas su Techninėje specifikacijoje nustatytais pavojingos ir avarinės būklės šalinimo terminais. Rangovas tam tikrais atvejais privalės į Darbų vietą atvykti ne vėliau kaip per 2 ar 3 valandas ir nedelsdamas lokalizuoti pavojų, apsaugoti Darbų vietą bei pašalinti gedimo priežastis ar padarinius. Jeigu skirtingoms to paties gedimo šalinimo operacijoms būtų paskirti keli rangovai, nebūtų galima užtikrinti vieningos operatyvinės atsakomybės, suderinto reagavimo ir Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų laikymosi.

Pirkimo taip pat netikslinga skaidyti teritoriniu pagrindu. Konkretūs gedimai, jų vietos, dažnumas, pobūdis ir kiekvienoje Savivaldybės teritorijos dalyje reikalingų darbų apimtis iš anksto nėra žinomi. Užsakymai bus teikiami pagal faktinį poreikį visoje Kazlų Rūdos miesto ir kaimiškųjų seniūnijų teritorijoje. Teritorinis skaidymas pareikalautų kelių rangovų nuolatinės parengties, atskirų atsarginių medžiagų ir įrangos rezervų bei dubliuojamų reagavimo pajėgumų. Kartu kiltų rizika, kad vienoje pirkimo dalyje numatytos apimties būtų išnaudotos, o kitoje liktų nepanaudotos, nors faktinis darbų poreikis būtų susidaręs pirmojoje teritorijoje.

Pirkimo negalima racionaliai skaidyti ir kiekybiniu pagrindu, nes Techninėje specifikacijoje nurodyti kiekiai yra preliminarūs, o Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus kiekio. Konkretūs darbai, jų kiekiai ir

vietos bus nustatomi atskirais Užsakymais. Iš anksto nėra objektyvios galimybės nustatyti tokias pirkimo dalių apimtis, kurios atitiktų būsimą faktinį gedimų ir remonto darbų poreikį bei užtikrintų subalansuotą atskirų sutarčių vykdymą.

Techninėje specifikacijoje nurodyti pagalbiniai darbai nesudaro atskirų savarankiškų pirkimo objektų. Šakų genėjimas numatytas tik apšvietimo įrenginių apsaugos zonoje, kai jis būtinas saugiai prieiti prie apšvietimo tinklo ar atlikti jo remontą. Šaligatvio ar kelio dangos atkūrimas atliekamas tik po apšvietimo kabelių, linijų ar spintų remonto arba įrengimo. Geodeziniai matavimai, techninių sąlygų rengimas, derinimas, projektavimo ir techninės dokumentacijos darbai atliekami tik tiek, kiek jie būtini konkrečiam apšvietimo tinklo Užsakymui įvykdyti. Autobokštelio, krano, gręžimo ir kitų mechanizmų naudojimas yra konkretaus remonto darbo atlikimo priemonė, o ne savarankiškas galutinis Pirkimo rezultatas.

Vaizdo stebėjimo kamerų montavimo ir demontavimo pozicijos apima tik kamerų fizinių pritvirtinimą ar nuėmimą nuo apšvietimo atramų, kitų atramų, pastatų ar statinių konstrukcijų ir su tuo tiesiogiai susijusius elektrotechninius veiksmus. Šiuo Pirkimu neperkamos vaizdo stebėjimo kameros, jų programinė įranga, duomenų perdavimo tinklų įrengimas, vaizdo stebėjimo sistemos projektavimas, konfigūravimas ar administravimas. Todėl šios pozicijos vertinamos kaip nedidelės apimtys papildomi montavimo darbai, kuriems naudojami tie patys Rangovo darbuotojai, transportas, kėlimo įrenginiai ir kitos priemonės, kaip ir vykdant pagrindinius apšvietimo tinklo darbus.

Pirkimo sujungimas neriboja tiekėjų galimybės dalyvauti Pirkime labiau, negu būtina Pirkimo tikslui pasiekti. Pagrindiniai darbai priklauso tai pačiai elektros įrenginių iki 1 000 V įrengimo ir eksploatavimo veiklos sričiai. Perkančioji organizacija nenustato reikalavimo, kad visus pagalbinius darbus Rangovas būtina atliktų savo jėgomis. Tiekėjas gali pasitelkti subrangovus, kitus ūkio subjektus ar jų specialistus tiek, kiek tai leidžiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Pirkimo dokumentus. Taip sudaromos galimybės Pirkime dalyvauti ir smulkiojo bei vidutinio verslo subjektams, neturintiems visų pagalbinėms operacijoms reikalingų išteklių savo įmonėje.

Perkančioji organizacija taip pat įvertino 2026 metų pirkimų plane numatytus kitus su elektros, apšvietimo ar vaizdo stebėjimo įrenginiais susijusius darbų pirkimus. Gatvės apšvietimo elektros stulpų demontavimo ir sumontavimo darbai, vaizdo stebėjimo kamerų Šilo g., Kazlų I kaime, pajungimo ir montavimo darbai bei pėsčiųjų ir dviračių takų apšvietimo projektų parengimo ir įrengimo darbai buvo skirti atskirai identifikuotiems konkretiems poreikiams, vietoms ar projektams ir kiekvienu atveju sukūrė atskirą savarankišką techninį rezultatą. Jie nėra dabartinio 36 mėnesių trukmės apšvietimo tinklų remonto ir gedimų šalinimo pirkimo dalys.

Vien ta aplinkybė, kad atskirų pirkimų BVPŽ kodai yra panašūs arba kad visi pirkimai numatyti tais pačiais kalendoriniais metais, darbų pirkimo atveju nereiškia, kad šie darbai sudaro vieną pirkimo objektą. Vertinama, ar atskirais pirkimais įsigijami darbai kartu sukuria vieną statybos ar inžinerinės veiklos rezultatą, savarankiškai atliekantį vieną ūkinę arba techninę funkciją. Nurodyti 2026 metų pirkimai yra susiję su skirtingais iš anksto apibrėžtais poreikiais, objektais, vietomis ir savarankiškais funkciniais rezultatais, todėl jie nelaikomi dirbtinai išskaidytomis šio Pirkimo dalimis.

Atsižvelgiant į Pirkimo objekto techninį ir funkcinį vientisumą, neprognozuojamą atskirų gedimų vietą ir pobūdį, trumpus reagavimo į pavojingas ir avarines būkles terminus, vieningos atsakomybės už galutinį darbų rezultatą būtinybę, darbų tarpusavio priklausomybę, preliminarinius darbų kiekius ir tiekėjų galimybę pasitelkti subrangovus bei kitus ūkio subjektus, konstatuojama, kad Pirkimo objekto skaidymas į dalis nesukurtų realios papildomos konkurencijos naudos, tačiau padidintų netinkamo, pavėluoto ar nekoordinuoto Sutarties vykdymo riziką. Dėl šių priežasčių Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Susitikimai su tiekėjais ir organizuota darbų atlikimo vietų apžiūra nevykdomi. Pirkimo objektas nėra susijęs su vienu konkrečiu iš anksto apibrėžtu objektu ar viena darbų atlikimo vieta. Pagal Sutartį apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto, gedimų lokalizavimo ir šalinimo bei kiti susiję darbai bus atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus visoje Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje – Kazlų Rūdos mieste ir Antanavo, Jankų, Plutiškių bei Kazlų Rūdos kaimiškiosios seniūnijos gyvenvietėse. Konkrečios darbų atlikimo vietos, darbų pobūdis ir faktinės apimtys paaiškės tik Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pateikus konkretų užsakymą. Dėl šios priežasties iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nėra vieno konkretaus objekto ar baigtinio objektų sąrašo, kurį būtų galima prasmingai apžiūrėti ir kurio apžiūra suteiktų tiekėjui papildomos informacijos, būtinos pasiūlymui parengti. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Tiekėjai pasiūlyme nurodo Techninėje specifikacijoje ir pasiūlymo įkainių lentelėje išvardytų atskirų darbų įkainius, o vykdant Sutartį bus mokama už faktiškai ir tinkamai atliktus bei Užsakovo priimtus darbų kiekius. Techninėje specifikacijoje pateikti kiekiai yra preliminarūs, todėl konkrečios vietos apžiūra neturėtų objektyvios įtakos tiekėjo pasiūlyme nurodomiems įkainiams ir nesudarytų galimybės tiksliau nustatyti būsimos Sutarties faktinės apimtys. Visa pasiūlymui parengti būtina informacija apie perkamų darbų pobūdį, jų atlikimo sąlygas, preliminarinius kiekius, darbų atlikimo terminus, naudojamas medžiagas ir įrenginius, reagavimą į gedimus bei kainos apskaičiavimą pateikiama Pirkimo dokumentuose. Su konkrečia darbų atlikimo vieta susijusios aplinkybės Rangovui bus nurodomos atitinkamame Užsakyme. Tiekėjai klausimus dėl Pirkimo dokumentų gali pateikti Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ir patikslinimai bus teikiami visiems suinteresuotiems tiekėjams vienodomis sąlygomis, užtikrinant lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų laikymąsi. Viešai prieinamas apšvietimo tinklų ir įrenginių vietas tiekėjai gali apžiūrėti savarankiškai, tačiau tokia apžiūra nėra privaloma, nėra laikoma Perkančiosios organizacijos organizuojama objekto apžiūra ir jos atlikimas ar neatlikimas neturės įtakos tiekėjo teisei pateikti pasiūlymą bei pasiūlymo vertinimui.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija įvertino Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ patvirtintą Viešojo pirkimo objektų, nurodytų VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašą bei Viešųjų pirkimų tarnybos pateiktus išaiškinimus dėl nacionalinio saugumo reikalavimų taikymo. Nustatyta, kad pagrindinis Pirkimo objektui taikomas BVPŽ kodas 45316100-6 „Lauko apšvietimo įrenginių montavimo darbai“ nepatenka į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 280 patvirtintą BVPŽ kodų sąrašą. Į šį sąrašą taip pat nepatenka pagal savo pobūdį su pagrindiniu Pirkimo objektu susiję gatvių apšvietimo įrenginių montavimo, elektros instaliacijos, kabelių, atramų, šviestuvų ir kitų apšvietimo tinklo elementų remonto darbai. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija yra įrašyta į Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašą, tačiau vien ši aplinkybė savaime nereiškia, kad VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai turi būti taikomi visiems Administracijos vykdomiems pirkimams. Šios nuostatos privalomai taikomos, kai į atitinkamą subjektų grupę patenkanti perkančioji organizacija įsigyja prekes ar paslaugas, kurių BVPŽ kodai įtraukti į Lietuvos Respublikos

Vyriausybės patvirtintą sąrašą, arba kai į sąrašą patenkančios prekės ar paslaugos sudaro atskirus pirkimo objekto sudėtinius elementus. Šio Pirkimo objektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės miesto ir kaimiškųjų seniūnijų gatvių, aikščių, pėsčiųjų ir dviračių takų, parkų bei kitų viešųjų erdvių apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai. Pagal atskirus Užsakovo užsakymus bus atliekamas apšvietimo tinklų gedimų lokalizavimas ir šalinimas, šviestuvų, jų valdiklių ir priklausinių, apšvietimo atramų ir konstrukcijų, kabelių, oro ir oro kabelių linijų, valdymo ir jėgos spintų remontas, atskirų įrenginių pakeitimas ar montavimas, elektros įrenginių paleidimas, derinimas, bandymai ir matavimai bei kiti su konkrečiu apšvietimo tinklo remonto užsakymu tiesiogiai susiję pagalbiniai darbai. Pirkimo objektas nėra susijęs su Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo, valstybės informacinių išteklių, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų ar kitos kritinės informacinės infrastruktūros kūrimu, modernizavimu, valdymu, priežiūra, apsauga ar eksploatavimu. Perkami darbai nėra skirti valstybės ar savivaldybės informacinėms sistemoms, elektroninių ryšių tinklams, duomenų centrams, duomenų perdavimo, saugojimo ar apdorojimo infrastruktūrai sukurti ar modernizuoti. Techninėje specifikacijoje numatyti LED šviestuvai, jų maitinimo blokai, apšvietimo valdikliai, DALI sąsajos, NEMA arba ZHAGA jungtys ir kiti elektros įrenginiai yra apšvietimo tinklo funkcionavimui reikalingi elektrotechniniai elementai. Jie nėra skirti jungtis prie Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo, nėra valstybės informacinės sistemos ar registro techninė arba programinė įranga ir nėra naudojami nacionaliniam saugumui svarbiems duomenims perduoti, saugoti ar apdoroti. Šiuo Pirkimu taip pat neperkama savarankiška centralizuota išmaniojo apšvietimo valdymo informacinė sistema, duomenų perdavimo tinklas, programinė įranga ar nuotolinio sistemų administravimo paslaugos. Techninėje specifikacijoje nurodytas vaizdo stebėjimo kamerų montavimas ir demontavimas apima tik Užsakovo turimos arba jo atskirai įsigytos kameros fizinį pritvirtinimą ar nuėmimą nuo apšvietimo atramos, kitos atramos, pastato ar statinio konstrukcijos ir, kai taikoma, su tuo tiesiogiai susijusius elektros maitinimo prijungimo arba atjungimo veiksmus. Šiuo Pirkimu neperkamos vaizdo stebėjimo kameros, jų valdymo ar vaizdo analizės programinė įranga, duomenų saugojimo įranga, duomenų perdavimo tinklai, vaizdo stebėjimo sistemos projektavimo, programavimo, konfigūravimo, integravimo ar administravimo paslaugos. Todėl vaizdo stebėjimo kamerų montavimo ir demontavimo darbai nelaikomi savarankišku į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 280 patvirtintą sąrašą patenkančiu pirkimo objekto sudėtinio elementu. Techninėje specifikacijoje nurodyti projektavimo, techninių sąlygų parengimo, derinimo, techninės dokumentacijos rengimo ir geodezinių matavimų darbai gali būti užsakomi tik tiek, kiek jie būtini konkrečiam apšvietimo tinklo ar elektros įrenginio remonto Užsakymui įvykdyti. Jais neįsigrįjama valstybės informacinių išteklių, informacinių sistemų, elektroninių ryšių ar kitos nacionaliniam saugumui svarbios infrastruktūros projektavimo, kūrimo ar priežiūros paslauga. Atsižvelgiant į Pirkimo objekto pobūdį, pagrindinį BVPŽ kodą, Pirkimo objekto sudėtinių elementų paskirtį ir tai, kad perkami darbai nėra susiję su nacionaliniam saugumui svarbia informacine, elektroninių ryšių ar kita kritine infrastruktūra, šiame Pirkime VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatyti specialieji nacionalinio saugumo reikalavimai netaikomi. Jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų poreikis įsigyti savarankišką vaizdo stebėjimo, išmaniojo apšvietimo valdymo, duomenų perdavimo, programinę ar kitą techninę įrangą arba paslaugas, kurių BVPŽ kodai patenka į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 280 patvirtintą sąrašą, tokios prekės ar paslaugos pagal šią Sutartį negalėtų būti užsakomos neįvertinus joms taikomų VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimų.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.2.1. dokumentas (įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo)), patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti kopija (taikoma, kai pasiūlymą pateikia ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

6.2.2. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.2.3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.2.4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

6.2.5. jei pasitelkiamas specialistas – kvazisubtiekęjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekęją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi);

6.2.6. užpildyta pasiūlymo forma (pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedą);

6.2.7. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą. Specialistas – kvazisubtiekęjas atskiros EBVPD neteikia;

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

6.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

6.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas šiame Pirkime nereikalaujamas.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 2, 5 prieduose.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu gali būti pripažintas tik vienas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

9.3. Pasiūlymus vertina Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai. Pasiūlymai vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

9.4. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkančioji organizacija:

9.4.1. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.4.2. įvertina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

9.4.3. patikrina, ar tiekėjo pasiūlymas ir kartu su pasiūlymu pateikti dokumentai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, ar pateikti visi prašomi dokumentai ir informacija;

9.4.4. įvertina tiekėjo pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodytą informaciją ir nustato, ar tiekėjas deklaruoja atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu tokie reikalavimai nustatyti;

9.4.5. vertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka techninės specifikacijos ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.4.6. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus vadovaudamasi pirkimo dokumentų nuostatomis;

9.4.7. vertina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Nustačiusi aritmetines klaidas, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo jas ištaisyti nekeičiant pasiūlymo esmės ir susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos;

9.4.8. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta nejprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo nejprastai maža, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo ją pagrįsti;

9.4.9. atlieka kitus veiksmus, būtinus pasiūlymams įvertinti.

9.5. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pateiktame EBVPD nurodyti duomenys yra neišsamūs, netikslūs ar klaidingi, Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo per nustatytą terminą pateikti, patikslinti, papildyti arba paaiškinti EBVPD nurodytą informaciją.

9.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Dokumentai ir duomenys tikslinami, papildomi ar paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

9.7. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba atlikti kitus pakeitimus, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

9.9. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

9.10. Nustačiusi ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, Perkančioji organizacija kreipiasi į jį dėl dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti kartu su pasiūlymu arba jų tikrinimas nebuvo atliktas ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose.

9.11. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD buvo pateikęs dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, šie dokumentai tikrinami vertinant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitiktį.

9.12. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas nepateikia prašomų dokumentų, pateikti dokumentai nepatvirtina jo atitikties pirkimo dokumentų reikalavimams arba nustatomi pašalinimo pagrindai, jo pasiūlymas atmetamas ir analogiškas vertinimas atliekamas kito tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal ekonominį naudingumą yra sekantis.

9.13. Jeigu ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, priimamas sprendimas dėl jo pripažinimo pirkimo laimėtoju.

9.14. Priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9.15. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba po pasiūlymų vertinimo liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nesudaroma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas pagal pirkimo dokumentų nuostatas.

9.16. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo nustatyti laimėtoją priėmimo dienos kandidatams ir dalyviams raštu praneša apie nustatytą laimėtoją, pasiūlymų eilę, atidėjimo terminą ir kitą VPĮ 58 straipsnyje nurodytą informaciją.

9.17. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.18. Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip pasibaigus VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytam atidėjimo terminui.

9.19. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali siūlyti sudaryti sutartį kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlyimų eilę yra pirmas po atsisakiusio sudaryti sutartį tiekėjo, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies sąlygos.

9.20. Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nepateikti pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyti dokumentai, kurių nepateikimas pagal pirkimo dokumentus ir taikytiną teisinį reguliavimą lemia pasiūlymo atmetimą be galimybės juos pateikti ar patikslinti vėliau.

9.21. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti užpildyti ir pasirašyti dokumentai: pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiujų pirkimo sąlygų 9 priede „Sutarties projektas“.

10.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir tiekėjas per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikia sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

11. Kitos sąlygos

11.1. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: dėl pirkimo procedūrų: Darija Rimkevičienė, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. +370 343 68 627, el. paštas darija.rimkeviciene@kazluruda.lt; dėl pirkimo objekto: Ingrida Černiauskienė, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, tel. +370 686 67 438, el. paštas ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt.

Eil.Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas skelbime	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
4.	Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos	
5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	Žr. specialiųjų pirkimo sąlygų 3 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra“	
6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo	Žr. specialiųjų pirkimo sąlygų 3 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra“	
7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius	NETAIKOMA	
8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	
9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	
10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	
11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprastai, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	
14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir sinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, sinteresuotiems pirkimo dalyviams.	

17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	
18.	Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą	VPJ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPJ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai.	

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6¹. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

7.1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai pateiktas Europos Sąjungos teisės aktų nuostata, kuri įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba tos šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti į teisei esančią apkaltinamąsį teismo sprendimą ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepateiktą teistumą.	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA
	³ Jeigu tiekėjas pagal pateiktą nurodytą dokumentą, įrodančią, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba tos šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti į teisei esančią apkaltinamąsį teismo sprendimą ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepateiktą teistumą. Jeigu tiekėjas pateikia deklaraciją, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, nurodžiusios kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.		

	vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento⁴.
⁴ Jeigu tiekėjas nepateikė nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pateikti: a) priesaikos deklaracija; Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu į šalyje patvirtinta valstybės įstatymų, kuriuose yra nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti pateikiama, jeigu tiekėjas yra įregistravęs profesinės ar prekybos organizacijos.			

įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.
---	---

			2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento⁵. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytą tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik
--	--	--	---

⁵ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

			turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatom.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/melaginga-informacija-pateikusi-tiekeju-sarasas-3/

	Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.		
8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
9.	Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/ https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas/

	Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.		
10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-galitapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose/
11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiektėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu,

	padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu-skelbiamą-informaciją .
13.	Tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.	VPĮ 46 straipsnio 7 dalis EBVPD III dalies D3 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.
14.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C1, C2, C3 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
15.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C4, C5, C6, C7, C8, C9 punktai	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/ . Prireikus, perkančioji organizacija turi teisę prašyti pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki <i>tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pavyzdys:</i> Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo

			terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. PASTABA Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
16.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama, užtenka pateikto EBVPD.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus arba aprašoma prie kiekvieno reikalavimo atskirai (Žr. lentelę žemiau).

2. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

3. Tinkamai atliktais darbais ir tinkamais jų galutiniais rezultatais laikomi darbai, dėl kurių užsakovas savo pažymoje patvirtina ne tik darbų atlikimo faktą, apimtį ir vertę, bet ir pateikia įvertinimą, kad darbų atlikimas bei galutiniai rezultatai buvo tinkami. Sąskaitos faktūros, darbų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti dokumentai gali būti laikomi lygiaverčiais užsakovo pažymai tik tuo atveju, jeigu juose pateiktas toks papildomas užsakovo patvirtinimas ir įvertinimas. Vien darbų priėmimo faktas arba aplinkybė, kad dėl darbų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų, nelaikomi pakankamu tinkamo darbų atlikimo ir tinkamo galutinio rezultato įrodymu.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teisė verstis veikla		
1.1	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus darbus: 1) elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo darbus; 2) elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos eksploatavimo darbus. PASTABOS: • Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 22 straipsnis ir jį įgyvendinantys teisės aktai.	• Kartu su pasiūlymu pateikiamas EBVPD pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą. Tik galima laimėtojo bus prašoma pateikti: • Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos ar kitos kompetentingos institucijos išduotas galiojantis energetikos įrenginių įrengimo ir eksploatavimo veiklos atestatas arba atestatai, suteikiantys teisę atlikti elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir eksploatavimo darbus, arba kiti lygiaverčiai dokumentai. Jeigu duomenys apie Lietuvos Respublikoje registruotam subjektui suteiktą teisę viešai ir neatlygintinai prieinami valstybės registre ar informacinėje sistemoje, tiekėjas gali nurodyti nuorodą į šaltinį, kuriame perkančioji organizacija galėtų šiuos duomenis patikrinti. Kitoje valstybėje registruotas tiekėjas pateikia kilmės valstybėje išduotą dokumentą arba kitą lygiavertį įrodymą. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkamos teisės pripažinimo dokumentas gali būti gautas tik po pirkimo procedūrų, jis pateikiamas iki atitinkamų darbų vykdymo pradžios.	• jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; • tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; • subtiekejai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatoma, kad tokių subtiekejų, jeigu jie žinomi, kvalifikacija tikrinama pirkimo procedūrų metu, arba, kad tiekėjas privalo įsipareigoti, jog pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir nurodo, kad pirkimo vykdytojai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius subtiekejo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas.
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas		
2.1.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomų sutarčių yra savo jėgomis atlikęs elektros tinklų ir (ar) elektros įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar)	• Kartu su pasiūlymu pateikiamas EBVPD pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą. Tik galima laimėtojo bus prašoma pateikti:	• jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti visi tiekėjų grupės nariai kartu (tiekėjų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	remonto darbų, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 100 000 Eur be PVM, ir svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. PASTABOS: - Pažymėtina, kad vertinama tik ta atliktų darbų dalis, kurią tiekėjas, tiekėjo grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko patys savo jėgomis, t. y., turi būti vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, kiekiai, o ne visos vykdytos sutarties objektas (t. y., ne visi pagal sutartį atlikti darbai, visa sutarties apimtis, kiekiai). Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. (Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos Statybos darbų gairės^[2]). - Darbai gali būti pradėti vykdyti anksčiau negu per paskutinius 5 metus, tačiau reikalavime nurodytos vertės darbai turi būti tinkamai atlikti per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. - Svarbiausiais darbais laikomi elektros tinklų ir (ar) elektros įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) remonto darbai.	- Pateikiamas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis įvykdytų sutarčių dėl elektros tinklų ir (ar) elektros įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) remonto darbų kartu su užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymomis, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami, pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedą „Atliktų darbų sąrašas“. - Užsakovų pažymose pateikta informacija (turinys) turi sutapti su specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedo „Atliktų darbų sąrašas“ pateikta informacija. PASTABOS: - Tinkamai atliktais darbais ir tinkamais jų galutiniais rezultatais laikomi darbai, dėl kurių užsakovas savo pažymoje patvirtina ne tik darbų atlikimo faktą, apimtį ir vertę, bet ir pateikia įvertinimą, kad darbų atlikimas bei galutiniai rezultatai buvo tinkami. Sąskaitos faktūros, darbų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti dokumentai gali būti laikomi lygiaverčiais užsakovo pažymai tik tuo atveju, jeigu juose pateiktas toks papildomas užsakovo patvirtinimas ir įvertinimas. Vien darbų priėmimo faktas arba aplinkybė, kad dėl darbų nebuvo pareikšta pagrįstų pretenzijų, nelaikomi pakankamu tinkamo darbų atlikimo ir tinkamo galutinio rezultato įrodymu.	- tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; - subtiekejams šis reikalavimas nenumatytas.
2.2.	Tiekėjas sutarties vykdymui turi pasiūlyti: bent 1 (vieną) už elektros darbų vykdymą atsakingą specialistą, turintį galiojančią aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją	Kartu su pasiūlymu pateikiamas EBVPD pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą. Tik galimo laimėtojo bus prašoma pateikti:	jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;

^[2] https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/Statybos_darbu_gaires_2023-07-31.pdf

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
	(AK), suteikiančią teisę vadovauti pirkimo objektą sudarantiems elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbams (įskaitant remonto darbams), arba lygiavertę kitoje valstybėje įgytą kvalifikaciją. PASTABOS: • Sutartį galės vykdyti tik nustatytą kvalifikacijos reikalavimą atitinkantis specialistas. Keičiamas specialistas turės atitikti ne mažesnius, negu pirkimo dokumentuose nustatyti, kvalifikacijos reikalavimus. Specialistas galės būti pakeistas tik gavus išankstinį perkančiosios organizacijos pritarimą sutartyje nustatyta tvarka. • Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. • Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą: visus elektros darbus turės vykdyti atitinkamą galiojančią apsaugos nuo elektros kategoriją ir konkrečioms darbams būtinas teises turintys darbuotojai; aukštalapio darbus, darbus kėlimo įrenginių lopšiuose ir medžių ar krūmų genėjimo darbus turės atlikti bei jiems vadovauti teisės aktų nustatytus mokymus baigę, apmokyti, instruktuoti ir, kai taikoma, atitinkamą kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus turintys asmenys.	• Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedą „Tiekėjo specialistų sąrašas“. • Įstaigos, turinčios teisę atestuoti energetikos darbuotojus, išduotas galiojantis energetikos darbuotojo pažymėjimas, sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis specialistui suteiktą aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją (AK) ir teisę vadovauti atitinkamiems elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbams (įskaitant remonto darbams). PASTABOS: • Vietoje dokumento gali būti pateikiama nuoroda į viešą ir neatlygintinai prieinamą registrą ar informacinę sistemą. • Jeigu specialistas pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo, tiekėjų grupės nario ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas, pateikiamas jo sutikimas, ketinimo protokolas ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad specialistas bus prieinamas tiekėjui ir vykdys sutartį jos vykdymo laikotarpiu. • Įrodymų, kad siūlomas specialistas jau yra atitinkamo subjekto darbuotojas, pateikti nereikalaujama.	• tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; • subtiekJėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekJėjus (jo specialistus), subtiekJų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekJėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

1. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 papunktį, kuriame taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas.

2. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
2.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos taikymas		
2.1.	Perkamiems elektros tinklo ir įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbams tiekėjas taiko Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.	Nepriklausomos įstaigos išduoto <u>galiojančio</u> sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, skaitmeninė kopija. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Jeigu tiekėjas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia subtiekęjus nurodytiems darbams atlikti, kuriems (-ioms) yra keliamas šis reikalavimas, pateikiamas: tiekėjo vidaus dokumentas (pvz., įmonės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ar kiti dokumentai) arba su subtieķėju pasirašytas susitarimas, arba kitas dokumentas, kuriame yra aprašyta, kad subtieķėjas turi laikytis tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos standarto	- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - tiesėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; - subtieķėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Eil. Nr.	Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
		tiesiogiai taikomas atsižvelgiant į subtykų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti bei nustatyta tiekėjo atsakomybė prižiūrėti, kad subtykų vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu.	

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ „

Pirkimo sąlygų 6 priedas EBVPD“ (XML formatu)

Pirkimo sąlygų 7 priedas “Tiekėjo specialistų sąrašas”

Pirkimo sąlygų 8 priedas “Atliktų darbų sąrašas”

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“

TVIRTINU

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorė
Virginija Mitrikevičienė

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (PATIKSLINTA)

2026 m. spalio d.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Perkami darbai – Kazlų Rūdos savivaldybės (Kazlų Rūdos miesto ir kaimiškųjų seniūnijų Antanavo, Jankų, Plutiškių ir Kazlų Rūdos kaimiškosios dalies gyvenviečių) gatvių, aikščių, takų, parkų apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai.

II. REIKALAVIMAI APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTAVIMUI

2. Vykdydamas remonto darbus Rangovas privalo:

vadovautis LR elektros energetikos įstatymu, LR energetikos ministro 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-116 patvirtintomis Elektros tinklų naudojimo taisyklėmis, LR energetikos ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-28 patvirtintomis Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, LR energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-22 patvirtintomis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, LR energetikos ministro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-309 patvirtintomis Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklėmis, kitais galiojančiais teisės norminiais aktais ir standartais.

3. Apšvietimo įrenginius sudaro šie elementai:

- 3.1. šviestuvai ir su jais susiję priklausiniai;
- 3.2. šviestuvų valdikliai ir su jais susiję priklausiniai;
- 3.3. atramos ir kitos konstrukcijos šviestuvams bei su jomis susiję priklausiniai;
- 3.4. kabelių linijos ir su jomis susiję priklausiniai;
- 3.5. oro linijos ir su jomis susiję priklausiniai;
- 3.6. oro kabelių linijos ir su jomis susiję priklausiniai;
- 3.7. apšvietimo valdymo spintos ir su jomis susiję priklausiniai;
- 3.8. apšvietimo jėgos spintos ir su jomis susiję priklausiniai.

4. Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai apima:

- 4.1. techninius-organizacinius darbus;
- 4.2. techninės dokumentacijos parengimą, vedimą, kontrolę;
- 4.3. gedimų lokalizavimą, šalinimą,
- 4.4. apšvietimo įrenginių paleidimą, derinimą, matavimą;
- 4.5. reikiamos ataskaitos už suteiktas paslaugas teikimą.

5. Rangovas privalo:

- 5.1. įvertinti visas išlaidas susijusias su apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų atlikimu,

t. y. gedimų lokalizavimas, šalinimas, profilaktiniai remonto darbai, transporto, darbo užmokesčio sąnaudos ir kitos susijusios išlaidos) bei įskaiciuoti viešojo pirkimo Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pirkimų sąlygose pateikiamus įkainius;

5.2. pagal Perkančiosios organizacijos raštu pateiktą užsakymą, Rangovas, vadovaudamasis viešojo pirkimo dokumentuose nurodytais Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų įkainiais, atlikti naujų apšvietimo įrenginių montavimo darbus Savivaldybės teritorijoje;

5.3. atlikti kitus darbus, numatytus 1 lentelėje;

5.4. užtikrinti, kad aukštalipio darbus, darbus kėlimo įrenginių lopšiuose ir medžių ar krūmų genėjimo darbus atliktų bei jiems vadovautų teisės aktų nustatyti mokymus baigę, apmokyti, instrukuoti ir, kai taikoma, atitinkamą kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus turintys asmenys. Rangovas iki atitinkamų darbų pradžios, perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

5.5. jeigu pagal atskirą užsakymą vykdomi darbai pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą laikomi statinio statybos darbais ir teisės aktai nustato pareigą paskirti statinio statybos vadovą ir (ar) statinio specialiųjų statybos darbų vadovą, rangovas iki tokių darbų pradžios privalo paskirti atitinkamos statinio kategorijos ir darbų srities kvalifikaciją turintį specialistą bei perkančiajai organizacijai pateikti jo paskyrimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

III. PRELIMINARŲ APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO DARBŲ KIEKIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarūs darbų kiekiai per 36 mėn.
1	2	3	4
	1. Operatyvinio personalo paslaugos		
1.1.	Operatyvinio personalo budėjimas po darbo valandų ir išeiginėmis bei švenčių dienomis	val.	24
	2. Šviestuvų remontas		
2.1.	E27 cokolio perdegusių apšvietimo lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	30
2.2.	Natrio, liuminescencinių, metalo halogeno šviestuvų įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	15
2.3.	Perdegusių apšvietimo metalo halogeno, liuminescencinių lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	30
2.4.	Gatvių apšvietimo LED šviestuvų iki 55 W įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	380
2.5.	Gatvių apšvietimo LED šviestuvų 56-110 W įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	25
2.6.	LED šviestuvų modulių keitimas iki 55 W	vnt.	20
2.7.	LED šviestuvų modulių keitimas 56-110 W	vnt.	10
2.8.	LED juostinio šviestuvo keitimas	m	20
2.9.	LED šviestuvų maitinimų blokų keitimas	vnt.	30
2.10.	Kryptinio šviesos srauto LED šviestuvų įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	10

2.11.	LED prožektoriaus keitimas/įrengimas	vnt.	15
2.12.	Gatvių apšvietimo šviestuvų, kabinamų ant kronšteinų, demontavimas	vnt.	80
2.13.	Gatvių apšvietimo šviestuvo montavimas be šviestuvo kainos	vnt.	100
2.14.	Šviestuvo perjungimas pakeitus maitinimo laidus, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	40
2.15.	Grindinio šviestuvo, esančio sienutėje ar žemėje, keitimas	vnt.	40
2.16.	Gazoninio šviestuvo keitimas	vnt.	10
2.17.	Šviestuvų stiklų valymas, sudužusių stiklų keitimas	vnt.	120
3. Apšvietimo atramų remontas			
3.1.	Cinkuotų/metalinių apšvietimo atramų pastatymas be atramos ir pamato kainos	vnt.	5
3.2.	Cinkuotų/metalinių apšvietimo atramų pastatymas, įskaitant atramos ir pamato kainą	vnt.	10
3.3.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) pastatymas be atramos (paramsčio) kainos	vnt.	3
3.4.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) pastatymas įskaitant atramos (paramsčio) kainą	vnt.	5
3.5.	Metalinių apšvietimo atramų demontavimas	vnt.	15
3.6.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) demontavimas	vnt.	8
3.7.	Kronšteino (gembės) šviestuvui ant atramos montavimas, įskaitant medžiagų kainą	vnt.	40
3.8.	Kronšteino (gembės) šviestuvui ant atramos montavimas be kronšteino (gembės) kainos	vnt.	20
3.9.	Kronšteino (gembės) šviestuvui demontavimas	vnt.	15
3.10.	Apšvietimo atramų tiesinimas	vnt.	15
3.11.	Metalinių paviršių dažymas	m2	50
3.12.	Metalinių atramų kabelinių skydelių remontas	vnt.	20
3.13.	Metalinių atramų kabelinių skydelių dangtelių keitimas	vnt.	15
4. Apšvietimo kabelių, oro linijų ir valdymo skydų ir kiti remonto darbai			
4.1.	Apšvietimo kabelių klojimas tranšėjose su dangų atstatymu, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	20
4.2.	Apšvietimo kabelių klojimas paruoštose tranšėjose be dangų atstatymo, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	20
4.3.	Kabelių remontas, montuojant 2 jungiamąsias movas, kai tarpas iki 10 m, įskaičiuojant medžiagų kainą	vnt.	20
4.4.	Kabelio pertraukimas sumontuotose vamzdžiuose, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	5
4.5.	Kabelio galūnių užtaisymas, įskaitant medžiagų kainą	vnt.	30
4.6.	Kryptinio gręžimo darbai uždaru būdu, įtraukiant	m	100

	iki 75 mm skersmens PVC vamzdį		
4.7.	Apšvietimo 1F OL montavimas oro kabeliu „AMKA"	100 m	5
4.8.	Apšvietimo 3F OL montavimas oro kabeliu „AMKA"	100 m	10
4.9.	Apšvietimo OL demontavimas	100 m	10
4.10.	Apšvietimo valdymo skydų remontas	vnt.	18
4.11.	Apšvietimo valdymo skydų montavimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	8
4.12.	Apšvietimo valdymo skydų demontavimas	vnt.	4
4.13.	1F automatinio jungiklio montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	80
4.14.	3F automatinio jungiklio montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	30
4.15.	Magnetinių kontaktorių montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	59
4.16.	Saugiklių, saugiklių lizdų, fotorelių montavimas (įskaitant kainą).	vnt.	31
4.17.	Įžeminimo kontūro įrengimas	vnt.	50
4.18.	Geodezinės kontrolinės nuotraukos parengimas po montavimo darbų	kv. m	1500
4.19.	Kontrolinis geodezinių matavimų nuotraukos parengimas	vnt.	10
4.20.	Elektros energijos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas iš apšvietimo apskaitos skydų pateikiant užfiksuotus rodmenis energijos tiekėjui	val.	36
4.21.	Apšvietimo elektros tinklų kabelių linijų/oro linijų defektų nustatymo darbai	val.	180
4.22.	Šviesos girliandų/konstrukcijų sumontavimas/demontavimas ant gatvės šviestuvų tipo atramų	val.	80
4.23.	Miesto renginiams šviesos girliandų/konstrukcijų ir kitų elektros įrenginių montavimas	val.	80
4.24.	Automobilinio krano naudojimas	maš. val.	20
4.25.	Gręžinių gręžimo mašinos naudojimas	maš. val.	15
4.26.	Auto bokštelio paslaugos	maš. val.	50
4.27.	Šakų genėjimas apšvietimo įrenginių apsaugos zonoje	val.	80
4.28.	Apšvietimo valdymo spintų laikrodžių reguliavimas	vnt.	240
4.29.	Šaligatvio, kelio dangos atstatymas po apšvietimo elektros tinklų (kabelių linijos, oro (oro kabelių) linijos, apšvietimo elektros spintų remonto/įrengimo darbų	m2	100
4.30.	Astronominio laiko valdiklio keitimas	vnt.	4
4.31.	Elektroninio laikrodžio keitimas	vnt.	6

4.32.	Apšvietimo įrenginių įžeminimo, įžeminimo įnulinimo pereinamųjų kontaktų ir izoliacijos varžų matavimas	taškai	300
4.33.	Kiti, nenumatyti elektrotechnikos darbai	val.	240
4.34.	Projektų derinimas, techninių sąlygų parengimas/išdavimas, projektavimas	val.	260
4.35.	Automatinio valdymo apšvietimo įrenginių techninis aptarnavimas	val.	120
4.36.	Techninės dokumentacijos parengimas/vedimas	val.	229
4.37.	Jėgos spintų (elektros įrenginiams prijungti) priežiūra	val.	120
5. Kiti numatomi papildomi darbai			
5.1.	Perdegusių apšvietimo LED lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt	368
5.2.	Atsišakojimo gnybtų montavimas atramose (įskaitant medžiagas)	vnt	80
5.3.	Gaubto montavimas (el. kabelio apsaugai) prie OL atramos (įskaitant medžiagas)	vnt	10
5.4.	Elektros kabelio montavimas prie atramos, tvirtinant apkabomis (įskaitant medžiagas)	m	253
5.5.	0,4kV OL viršįtampių ribotuvų montavimas (įskaitant medžiagas)	vnt	20
5.6.	Elektros paskirstymo skydo (spintos) montavimas ant sienos, atramos (įskaitant medžiagas)	vnt	10
5.7.	Elektros paskirstymo skydo (spintos) montavimas ant žemės, įkasant skydo (spintos) pamato konstrukciją (įskaitant medžiagas)	vnt	8
5.8.	Elektros kabelio (laidų) tiesimas 4–9 m aukščio atramose, su medžiagų kaina	m	900
5.9.	Srovės nuotėkio relės montavimas prijungiant laidininkus įskaitant relės kainą	vnt	20
5.10.	400 V, 5 P kištukinio lizdo montavimas ir prijungimas, įskaitant medžiagas	vnt	259
5.11.	230 V, 3 P kištukinio lizdo montavimas ir prijungimas, įskaitant medžiagas.	vnt	280
5.12.	3F elektros skaitiklio montavimas ir prijungimas, įskaitant skaitiklio kainą.	vnt	10
5.13.	1 F elektros skaitiklio montavimas ir prijungimas, įskaitant skaitiklio kainą.	vnt	10
5.14.	Oro kabelių linijas laikančių laikinų metalinių konstrukcijų montavimas, įskaitant medžiagas.	vnt	10
5.15.	Elektros kabelių linijos 3F AL 4x4-25 su dviguba PVC izoliacija, tiesimas ant pastatų/statinių konstrukcijų	m	150
5.16.	Elektros kabelių linijos 1F AL 3x2,5-16 su dviguba PVC izoliacija, tiesimas ant pastatų/statinių konstrukcijų	m	150

5.17	Vaizdo stebėjimo kamerų su saulės moduliu ant cinkuotų/metalinių apšvietimo atramų pastatymas, įskaitant atramos ir pamato kainą	vnt	10
5.18.	Vaizdo stebėjimo kamerų su saulės moduliu ant cinkuotų/metalinių apšvietimo atramų montavimas/demontavimas.	vnt.	30
5.19	Vaizdo stebėjimo kamerų montavimas/demontavimas ant/nuo pastatų/statinių konstrukcijų.	vnt.	30

6. Į 1 lentelėje nurodytą kiekvieno darbo įkainį turi būti įskaičiuota darbo jėgos, naudotų mechanizmų, medžiagų, darbo laiko kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos Rangovo išlaidos ir mokesčiai, nustatyti Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Rangovui už atliktus darbus, kurie nebuvo užsakyti, nemokama.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

7. Rangovas remonto darbus atlieka visą sutartyje numatytą laikotarpį. Perkančiosios organizacijos užsakymas Rangovui gali būti pateiktas raštu, elektroniniu paštu ar kitomis informacijos perdavimo priemonėmis.

8. Rangovas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris nuolatos būtų pasiekiamas nurodytu telefonu, Užsakovui pareikalavus atvykti ne vėliau kaip per 2 valandas, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų darbų užsakymą, atliktų darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą. Rangovas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Rangovo pareiga užtikrinti, kad Rangovo ryšių įrenginiai nuolat būtų įjungti ir tinkamai veiktų.

9. Užsakyme turi būti nurodomas darbų pavadinimas, darbų apimtys, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekami darbai, gali būti nurodomas darbų atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas darbų atlikimo pradžios terminas. Rangovas, atlikdamas remonto darbus, turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

10. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką. Apšvietimo tinklų ir įrenginių defektų, gedimų, pavojingos būklės ir avarinės būklės šalinimo terminai:

10.1 Per parą po defektų nustatymo (ar perkančiosios organizacijos pranešimo) šalinami šie gedimai:

10.1.1. valdymo aparatūros, automatinių jungiklių;

10.1.2. lempų keitimas šviestuvuose.

10.2. Per dvi paras po defektų nustatymo (ar perkančiosios organizacijos pranešimo) šalinami šie gedimai:

10.2.1. laidų nuo oro linijos iki šviestuvo ir laidų nuo kabelio gnybtų atramoje iki šviestuvo pakeitimas;

10.2.2. lempų lizdų ir lempų paleidimo reguliavimo aparatūros keitimas šviestuvuose;

10.2.3. šviestuvų keitimas.

10.3. Per tris paras po defektų nustatymo (ar perkančiosios organizacijos pranešimo) šalinami šie gedimai:

10.3.1. orinių ir kabelinių linijų remontas;

10.3.2. elektros paskirstymo ir valdymo spintos komplektuojamųjų detalių pakeitimas;

10.3.3. gnybtų, saugiklių, kabelių movų ir kitų dalių remontas;

10.3.4. atramų sustiprinimas;

10.3.5. deformuotų ir netinkamų atramų šalinimas;

10.4. Esant didelės apimties darbams – per Rangovo ir Perkančiosios organizacijos suderintą laiką.

10.5. Apšvietimo tinklų ir įrenginių pavojaingos būklės atvejais, po tokios būklės nustatymo ar gavus informaciją iš spec. tarnybų ar Perkančiajai organizacijai išsiuntus pranešimą į Rangovo nurodytą kontaktinį telefoną, Rangovas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 valandas, atvykti į objektą šalinti įrenginio pavojaingo sutrikimo ar gedimo.

10.6. Apšvietimo tinklų ir įrenginių avarių ar avarinės būklės atvejais, išskyrus masinius gedimus dėl klimato sąlygų, po defektų nustatymo ar Perkančiajai organizacijai išsiuntus pranešimą į Rangovo kontaktinį telefoną arba el. paštą, Rangovas privalo per 3 valandas atvykti į objektą lokalizuoti ar pašalinti įrenginio avarijos priežastis ir padarinius.

Apšvietimo tinklų ir įrenginių pavojainga būkle laikoma tokia įrenginio būklė, kuri kelia fizinę grėsmę aplinkai ir (ar) trikdo transporto eismą. Apšvietimo tinklų ir įrenginių pavojaingos būklės atvejai gali būti šie ar į juos panašūs:

- a) apšvietimo atrama guli ant kelio važiuojamosios dalies;
- b) apšvietimo atrama pasvirusi virš važiuojamosios dalies taip, kad pravažiuojančios transporto priemonės gali ją kliudyti;
- c) apšvietimo atrama pasvirusi virš važiuojamosios dalies, ar pėsčiųjų/dviračių tako ir atramos pasvirimas gali didėti;
- d) pažeistas atramos elementas (pamatas, stiebas, gembė) ir sulinkusi ar lūžusi atrama gali nuvirsti ant važiuojamosios dalies ar pėsčiųjų/ dviračių tako;
- e) šviestuvai atramoje kabo ant elektros laidininkų;
- f) atramos elektros įvado dalis atvira ir jos įtampą turinčius elementus gali pasiekti pašaliniai asmenys;

g) pašaliniams asmenims pasiekiamos pažeistos atramos elektrinės dalys ar apšvietimo linijos kabelio galūnė yra atviros, jose yra ar bet kuriuo momentu gali būti įjungta įtampa.

Apšvietimo tinklų ir įrenginių avarija laikoma tokia įrenginio būklė (sutrikimas, gedimas), kuri trikdo įrenginio darbą, įrenginio aplinkoje sudaro nepalankias veiklos sąlygas, tačiau nekelia pavojaus aplinkai ir netrikdo transporto eismo.

V. PAPILDOMI PAAIŠKINIMAI

11. Kokybiškam ir savalaikiam remonto darbų atlikimui Rangovas turi turėti pakankamą kiekį medžiagų ir atsarginių dalių, kad būtų užtikrinti techninės specifikacijos 10 p. nurodyti remonto darbų atlikimo terminai. Todėl pageidautina, kad Rangovas turėtų kai kuriuos apšvietimo įrenginius savo sandėlyje. Be to, įrengiant naują apšvietimą, demontuoti seni apšvietimo įrenginiai (atramos, šviestuvai ir kt.), kurie dar galėtų būti panaudojami, turės būti sandėliuojami pas Rangovą. Susidėvėję apšvietimo įrenginiai turi būti utilizuojami.

12. 1 lentelės 4.33 eilutėje „Kiti, nenumatyti elektrotechnikos darbai“ - tai galėtų būti darbai, kurie neaprašyti 1 lentelėje. Kaip pavyzdys tai galėtų būti laikinos (papildomos) jėgos spintos, atskirų laikinų hermetinių rozečių (ir kabelių linijos) montavimas Savivaldybės teritorijoje konkretaus renginio ar įrenginio elektrifikavimui/užmaitinimui.

13. 1 lentelėje nurodytoms konkrečioms darbams atlikti, reikalinga įsivertinti visas susijusias išlaidas - elektromonterio darbas, mechanizmai, transporto išlaidos ir pan.

14. Reikalavimai keičiamiems/įrengiamiems šviesos diodų (LED) šviestuvams:

14.1. Šviestuvai turi būti sertifikuoti pagal tarptautinius standartus. Šviestuvai turi turėti CE, ENEC sertifikata;

14.2. Šviestuvai su automatine pritemdymo funkcija. Su integruotais 4 laikų pakopų šviesos srauto pritemdymo naktį valdikliais (iš anksto suprogramuotais, gali būti netaikoma mažiau kaip 25 W šviestuvams);

- 14.3. Keičiamas LED modulis;
- 14.4. Šviestuvo eksploatacijos laikas turi būti ne mažiau 100 000 val;
- 14.5. Šviesos koreliacinė temperatūra 4000K $\pm$ 10 %;
- 14.6. Šviestuvo efektyvumas, ne mažiau 130 lm/W;
- 14.7. Apsauga nuo viršįtampių 10 kV;
- 14.8. Hermetiškumas - ne žemesnės kaip IP 66 apsaugos klasės;
- 14.9. Korpusas pagamintas iš lieto aliuminio, padengtas antikorozine danga;
- 14.10. Gamyklinė garantija ne mažesnė kaip 5 metų;
- 14.11. Šviestuvų valdymas. DALI sąsaja. Šviestuvai turi turėti NEMA 7 pin arba HAGA jungtį, šviestuvai turi veikti be NEMA 7 pin arba ZHAGA valdiklio.
- 15. Be apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų prie pirkimo objekto priskiriama:
 - 15.1. su apšvietimo įrenginiais tiesiogiai nesusijusių įvairių jėgos spintų (rozetinės, skirtos elektros įrenginiams prijungti), esančių Savivaldybės teritorijoje, remontas. Šios jėgos spintos naudojamos įvairių Savivaldybės renginių metu;
 - 15.2. įvairių nestacionarių vaizdo stebėjimo kamerų, skirtų laikinam stebėjimui, montavimas/demontavimas Savivaldybės teritorijoje;
 - 15.3. įvairių šviesos girliandų/konstrukcijų ir kitų elektros įrenginių sumontavimas, prijungimas, atjungimas, demontavimas.
- 16. Paslaugos teikėjas po sutarties pasirašymo, esant poreikiui, turi gauti leidimą dirbti AB Energijos skirstymo operatorius (ESO) eksploatuojamuose elektros įrenginiuose dėl Savivaldybei (perkančiai organizacijai) priklausančių gatvių apšvietimo įrenginių eksploatavimo (priežiūros/remonto), kurie sumontuoti ant ESO eksploatuojamų oro linijų atramų.
Daugiau informacijos ESO internetiniame puslapyje:
<https://www.eso.lt/partneriams/partneriams-rangovams/elektros-darbu-rangovams-ir-tiekejams/darbu-vykdydas/4252#c2776>

Turto valdymo ir ūkio skyriaus
vedėja

Ingrida Černiauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (PATIKSLINTA)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-01 Nr. Vd-3441
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Černiauskienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 13:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:10 - 2028-06-18 11:10
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 14:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-01 nuorašą suformavo Ingrida Černiauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-01)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ
REMONTO
DARBŲ**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro konkurso būdu pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydami kvalifikuotu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso dokumentus, siūlome darbus atlikti pagal toliau nurodytus fiksuotus vienetinius įkainius. Pasiūlymo vertinamoji kaina apskaičiuojama preliminarus

36 mėnesių darbų kiekius dauginant iš tiekėjo pasiūlytų vienetinių įkainių ir sudedant gautas eilučių vertes:

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM ²	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
1. Operatyvinio personalo paslaugos					
1.1.	Operatyvinio personalo budėjimas po darbo valandų ir išeiginėmis bei švenčių dienomis	val.	24		
2. Šviestuvų remontas					
2.1.	E27 cokolio perdegusių apšvietimo lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	30		
2.2.	Natrio, liuminescencinių, metalo halogeno šviestuvų įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	15		
2.3.	Perdegusių apšvietimo metalo halogeno, liuminescencinių lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	30		
2.4.	Gatvių apšvietimo LED šviestuvų iki 55 W įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	380		
2.5.	Gatvių apšvietimo LED šviestuvų 56–110 W įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	25		
2.6.	LED šviestuvų modulių keitimas iki 55 W	vnt.	20		
2.7.	LED šviestuvų modulių keitimas 56–110 W	vnt.	10		
2.8.	LED juostinio šviestuvo keitimas	m	20		
2.9.	LED šviestuvų maitinimo blokų keitimas	vnt.	30		
2.10.	Kryptinio šviesos srauto LED šviestuvų įrengimas, įskaitant šviestuvo kainą	vnt.	10		
2.11.	LED prožektoriaus keitimas / įrengimas	vnt.	15		
2.12.	Gatvių apšvietimo šviestuvų, kabinamų ant kronšteinų, demontavimas	vnt.	80		

² Į kiekvieną lentelėje nurodomą darbų vieneto įkainį be PVM tiekėjas privalo įskaičiuoti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, būtinas atitinkamoje eilutėje nurodytiems darbams tinkamai ir visiškai atlikti pagal pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, darbo užmokesčio ir darbuotojų socialinio draudimo išlaidas, visus mokesčius, rinkliavas ir privalomus mokėjimus, išskyrus PVM, darbams reikalingų prekių, gaminių, medžiagų ir komponentų įsigijimo bei pristatymo išlaidas, transporto, kuro, mechanizmų, įrankių, įrangos ir technikos naudojimo išlaidas, pakrovimo, iškrovimo, montavimo, demontavimo, paleidimo, bandymų ir matavimų išlaidas, atliekų ir išmontuotų gaminių sutvarkymo, darbų vietos sutvarkymo ir teritorijos būklės atkūrimo išlaidas, reikalingų dokumentų parengimo, draudimo, garantinių įsipareigojimų vykdymo, sąskaitų pateikimo per SABIS, administravimo, pridėtinės išlaidas, tiekėjo pelną ir visas su Sutarties vykdymu susijusias rizikas. Papildomai nebus apmokamos jokios išlaidos, kurios turėjo būti įskaičiuotos į atitinkamą vieneto įkainį. Ši nuostata netaikoma tik toms prekėms, medžiagoms, įrenginiams, mechanizmams ar kitoms sąnaudoms, kurios konkrečioje Techninės specifikacijos arba pasiūlymo lentelės pozicijoje aiškiai nurodytos kaip neįtraukiamos į jos vieneto įkainį arba įkainojamos ir užsakomos pagal atskirą lentelės poziciją.

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
2.13.	Gatvių apšvietimo šviestuvo montavimas be šviestuvo kainos	vnt.	100		
2.14.	Šviestuvo perjungimas pakeitus maitinimo laidus, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	40		
2.15.	Grindinio šviestuvo, esančio sienutėje ar žemėje, keitimas	vnt.	40		
2.16.	Gazoninio šviestuvo keitimas	vnt.	10		
2.17.	Šviestuvų stiklų valymas, sudužusių stiklų keitimas	vnt.	120		
3. Apšvietimo atramų remontas					
3.1.	Cinkuotų / metalinių apšvietimo atramų pastatymas be atramos ir pamato kainos	vnt.	5		
3.2.	Cinkuotų / metalinių apšvietimo atramų pastatymas, įskaitant atramos ir pamato kainą	vnt.	10		
3.3.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) pastatymas be atramos (paramsčio) kainos	vnt.	3		
3.4.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) pastatymas, įskaitant atramos (paramsčio) kainą	vnt.	5		
3.5.	Metalinių apšvietimo atramų demontavimas	vnt.	15		
3.6.	Gelžbetoninių apšvietimo atramų (paramsčių) demontavimas	vnt.	8		
3.7.	Kronšteino (gembės) šviestuvui ant atramos montavimas, įskaitant medžiagų kainą	vnt.	40		
3.8.	Kronšteino (gembės) šviestuvui ant atramos montavimas be kronšteino (gembės) kainos	vnt.	20		
3.9.	Kronšteino (gembės) šviestuvui demontavimas	vnt.	15		
3.10.	Apšvietimo atramų tiesinimas	vnt.	15		
3.11.	Metalinių paviršių dažymas	m ²	50		
3.12.	Metalinių atramų kabelinių skydelių remontas	vnt.	20		
3.13.	Metalinių atramų kabelinių skydelių dangtelių keitimas	vnt.	15		

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
4. Apšvietimo kabelių, oro linijų ir valdymo skydų bei kiti remonto darbai					
4.1.	Apšvietimo kabelių klojimas tranšėjose su dangų atstatymu, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	20		
4.2.	Apšvietimo kabelių klojimas paruoštose tranšėjose be dangų atstatymo, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	20		
4.3.	Kabelių remontas, montuojant 2 jungiamąsias movas, kai tarpas iki 10 m, įskaičiuojant medžiagų kainą	vnt.	20		
4.4.	Kabelio pertraukimas sumontuotuose vamzdžiuose, įskaičiuojant medžiagų kainą	100 m	5		
4.5.	Kabelio galūnių užtaisymas, įskaitant medžiagų kainą	vnt.	30		
4.6.	Kryptinio gręžimo darbai uždaru būdu, įtraukiant iki 75 mm skersmens PVC vamzdį	m	100		
4.7.	Apšvietimo 1F OL montavimas oro kabeliu „AMKA“	100 m	5		
4.8.	Apšvietimo 3F OL montavimas oro kabeliu „AMKA“	100 m	10		
4.9.	Apšvietimo OL demontavimas	100 m	10		
4.10.	Apšvietimo valdymo skydų remontas	vnt.	18		
4.11.	Apšvietimo valdymo skydų montavimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	8		
4.12.	Apšvietimo valdymo skydų demontavimas	vnt.	4		
4.13.	1F automatinio jungiklio montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	80		
4.14.	3F automatinio jungiklio montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	30		
4.15.	Magnetinių kontaktorių montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	59		
4.16.	Saugiklių, saugiklių lizdų, fotorelių montavimas (įskaitant kainą)	vnt.	31		
4.17.	Ižeminimo kontūro įrengimas	vnt.	50		
4.18.	Geodezinės kontrolinės nuotraukos parengimas po montavimo darbų	kv. m	1500		

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
4.19.	Kontrolinių geodezinių matavimų nuotraukos parengimas	vnt.	10		
4.20.	Elektros energijos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas iš apšvietimo apskaitos skydų, pateikiant užfiksuotus rodmenis energijos tiekėjui	val.	36		
4.21.	Apšvietimo elektros tinklų kabelių linijų / oro linijų defektų nustatymo darbai	val.	180		
4.22.	Šviesos girliandų / konstrukcijų sumontavimas / demontavimas ant gatvės šviestuvų tipo atramų	val.	80		
4.23.	Miesto renginiams skirtų šviesos girliandų / konstrukcijų ir kitų elektros įrenginių montavimas	val.	80		
4.24.	Automobilinio krano naudojimas	maš. val.	20		
4.25.	Gręžinių gręžimo mašinos naudojimas	maš. val.	15		
4.26.	Autobokštelio paslaugos	maš. val.	50		
4.27.	Šakų genėjimas apšvietimo įrenginių apsaugos zonoje	val.	80		
4.28.	Apšvietimo valdymo spintų laikrodžių reguliavimas	vnt.	240		
4.29.	Šaligatvio, kelio dangos atstatymas po apšvietimo elektros tinklų (kabelių linijos, oro (oro kabelių) linijos, apšvietimo elektros spintų) remonto / įrengimo darbų	m ²	100		
4.30.	Astronominio laiko valdiklio keitimas	vnt.	4		
4.31.	Elektroninio laikrodžio keitimas	vnt.	6		
4.32.	Apšvietimo įrenginių įžeminimo, įžeminimo, įnulino pereinamųjų kontaktų ir izoliacijos varžų matavimas	taškai	300		
4.33.	Kiti nenumatyti elektrotechnikos darbai	val.	240		
4.34.	Projektų derinimas, techninių sąlygų parengimas / išdavimas, projektavimas	val.	260		
4.35.	Automatinio valdymo apšvietimo įrenginių techninis aptarnavimas	val.	120		

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
4.36.	Techninės dokumentacijos parengimas / vedimas	val.	229		
4.37.	Jėgos spintų (elektros įrenginiams prijungti) priežiūra	val.	120		
5. Kiti numatomi papildomi darbai					
5.1.	Perdegusių apšvietimo LED lempų keitimas, įskaitant medžiagų kainas	vnt.	368		
5.2.	Atsišakojimo gnybtų montavimas atramose (įskaitant medžiagas)	vnt.	80		
5.3.	Gaubto montavimas (elektros kabelio apsaugai) prie OL atramos (įskaitant medžiagas)	vnt.	10		
5.4.	Elektros kabelio montavimas prie atramos, tvirtinant apkabomis (įskaitant medžiagas)	m	253		
5.5.	0,4 kV OL viršįtampių ribotuvų montavimas (įskaitant medžiagas)	vnt.	20		
5.6.	Elektros paskirstymo skydo (spintos) montavimas ant sienos, atramos (įskaitant medžiagas)	vnt.	10		
5.7.	Elektros paskirstymo skydo (spintos) montavimas ant žemės, įkasant skydo (spintos) pamato konstrukciją (įskaitant medžiagas)	vnt.	8		
5.8.	Elektros kabelio (laidų) tiesimas 4–9 m aukščio atramose, su medžiagų kaina	m	900		
5.9.	Srovės nuotėkio relės montavimas prijungiant laidininkus, įskaitant relės kainą	vnt.	20		
5.10.	400 V, 5 P kištukinio lizdo montavimas ir prijungimas, įskaitant medžiagas	vnt.	259		
5.11.	230 V, 3 P kištukinio lizdo montavimas ir prijungimas, įskaitant medžiagas	vnt.	280		
5.12.	3F elektros skaitiklio montavimas ir prijungimas, įskaitant skaitiklio kainą	vnt.	10		
5.13.	1F elektros skaitiklio montavimas ir prijungimas, įskaitant skaitiklio kainą	vnt.	10		
5.14.	Oro kabelių linijas laikančių laikinų metalinių konstrukcijų montavimas, įskaitant medžiagas	vnt.	10		

Eil. Nr.	Apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis per 36 mėn.	Fiksuotas vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4 × 5)
1	2	3	4	5	6
5.15.	Elektros kabelių linijos 3F AL 4x4–25 su dviguba PVC izoliacija tiesimas ant pastatų / statinių konstrukcijų	m	150		
5.16.	Elektros kabelių linijos 1F AL 3x2,5–16 su dviguba PVC izoliacija tiesimas ant pastatų / statinių konstrukcijų	m	150		
5.17.	Vaizdo stebėjimo kamerų su saulės modulių ant cinkuotų / metalinių apšvietimo atramų pastatymas, įskaitant atramos ir pamato kainą	vnt.	10		
5.18.	Vaizdo stebėjimo kamerų su saulės modulių ant cinkuotų / metalinių apšvietimo atramų montavimas / demontavimas	vnt.	30		
5.19.	Vaizdo stebėjimo kamerų montavimas / demontavimas ant / nuo pastatų / statinių konstrukcijų	vnt.	30		
Visa pasiūlymo vertinamoji kaina be PVM, Eur					
PVM (_____ proc.), Eur					
Visa pasiūlymo vertinamoji kaina su PVM, Eur²					

Bendra pasiūlymo vertinamoji kaina yra _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*) be PVM. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro _____ EUR (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*). Bendra pasiūlymo vertinamoji kaina su PVM – _____ Eur (*nurodoma bendra pasiūlymo PVM suma skaičiais ir žodžiais - įrašo tiekėjas*).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

Tiekėjo pasiūlyme nurodyti darbų vienetiniai įkainiai be PVM bus perkeltami į Sutartį ir taikomi jos vykdymo metu Sutartyje nustatyta tvarka.

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pasiūlyme nurodyti vienetiniai įkainiai ir apskaičiuotos sumos pateikiami ne daugiau kaip dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

² Lentelėje apskaičiuota bendra pasiūlymo kaina be PVM ir su PVM yra vertinamoji pasiūlymo kaina, naudojama tik pasiūlymams palyginti, įvertinti ir laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Sutartis vykdoma taikant tiekėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus darbų vieneto įkainius, o atsiskaitoma tik už per sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai užsakytus ir tinkamai atliktus darbus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti ar išpirkti visų lentelėje nurodytų preliminarinių darbų kiekių arba visos vertinamosios pasiūlymo kainos. Bendra pagal Sutartį tiekėjui mokėtina suma negalės viršyti Sutartyje nustatytos pradinės (maksimalios) Sutarties vertės.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas <i>(jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)</i>	
2.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) <i>(jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)</i>	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (laisvos formos deklaracija) <i>(jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)</i>	
4.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiekęs, subtiekęs deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtieķju pirkime (laisvos formos deklaracija) <i>(jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)</i>	
5.	Jei tiekėjas pasitelkia specialistas – kvazisubtieķėjas, jo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubtieķėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi) <i>(jei taikoma, jei netaikoma - ištrinti)</i>	
6.	Užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas);	
7. ir t.t.		

III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir neturi būti atskleidžiama tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumento pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento lapai arba konkreti informacija, kuri laikoma konfidencialia	Konfidencialumo pagrindimas
1	2	3	4

Pastaba: Pildoma tik tuo atveju, jeigu pasiūlyme pateikiama informacija, kurią tiekėjas laiko konfidencialia.

Tiekėjas, prašydamas tam tikrą informaciją laikyti konfidencialia, privalo nurodyti konkrečią konfidencialią informaciją ir pagrįsti, kodėl jos atskleidimas pažeistų jo teisėtus komercinius interesus. Vien informacijos pažymėjimas kaip konfidencialios savaime nesukuria pareigos perkančiajai organizacijai tokią informaciją laikyti konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma visa pasiūlymo medžiaga ar visa pasiūlymo apimtis. Taip pat konfidencialia paprastai nelaikoma informacija, kuri pagal

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kitus teisės aktus ar teismų praktiką turi būti viešinama, įskaitant, bet neapsiribojant:

- pasiūlymo kainą;
- pasiūlyme nurodytas prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, kurių pagrindu vertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentų reikalavimams;
- informaciją apie subtiekęjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi;
- kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pagrindžia konkrečios informacijos konfidencialumą.

Jeigu tiekėjas nenurodo, kuri konkreči informacija laikytina konfidencialia, arba nepateikia konfidencialumo pagrindimo, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Perkančioji organizacija informaciją apie konfidencialumą vertins vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, 58 straipsnio 5 dalimi, 86 straipsnio nuostatomis, teismų praktika bei Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

Pasiūlymo dalys, kurių tiekėjas nepagrįstai nurodė kaip konfidencialias arba kurių nenurodė kaip konfidencialių, gali būti viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęjus (jei taikoma), kurių pajėgumais nesiremia:

Eil. Nr.	Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekęjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekęjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5
1.				

Pastaba: Subtiekęjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 2.7 p.).

Tiekējas pasiūlyme privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (jei taikoma), kurių pajėgumais remiasi:

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?):

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai

Trumpas aprašymas:

Perkančioji organizacija numato įsigyti Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbus.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Interneto adresas (jei yra):

-

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Asmuo ar asmenys ryšiams:

-

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

-

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☐ Ne

Kokia yra atitinkama neįgalių ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų procentinė dalis?

-

Jei reikia, nurodykite, kuriai neįgaliųjų ar nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų kategorijai ar kategorijoms priskiriami susiję darbuotojai.

-

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☐ Ne

- Atsakykite į likusius šio skirsnio, šios dalies B skirsnio ir reikiamais atvejais C skirsnio klausimus, užpildykite V dalį (jei taikytina) ir bet kuriuo atveju užpildykite ir pasirašykite VI dalį.

a) Nurodykite atitinkamą registracijos ar sertifikavimo numerį, jei taikytina:

-

b) Jei registracijos ar sertifikavimo sertifikatas prieinamas elektroniniu būdu, nurodykite:

-

c) Pateikite nuorodas, kuriomis grindžiama registracija ar sertifikavimas ir, jei taikytina, klasifikavimas oficialiajame sąraše:

-

d) Ar registracija ar sertifikavimas apima visus reikalaujamus atrankos kriterijus?

☐ Taip

☐ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☐ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

-

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

-

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

-

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☐ Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☐ Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba

ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsiniimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
- ☐ Ne

URL

-
Kodas

-
Emitentas

-
B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Susijusi šalis ar valstybė narė

Susijusi suma

-

Ar pareigų nevykdymas nustatytas kitais būdais nei teismo ar administraciniu sprendimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jei pareigų nevykdymas nustatytas teismo ar administraciniu sprendimu, ar šis sprendimas yra galutinis ir privalomas?

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite nuosprendžio ar sprendimo datą

-

Jei priimtas nuosprendis, jeigu jame tai tiesiogiai nustatyta, pašalinimo laikotarpio trukmę

-

Aprašykite taikytus būdus

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas įvykdė savo pareigas sumokėdamas mokesčius ar socialinio draudimo įmokas arba sudarydamas privalomą susitarimą, kuriuo įsipareigoja sumokėti mokėtinus mokesčius ar socialinio draudimo įmokas, įskaitant, jei taikytina, susikaupusias palūkanas ar baudas?

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C1. Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C2. Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C3. Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C4. Bankrotas ar restruktūrizavimas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C5. Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra nemokus, jam taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra (inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros)?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C6. Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C7. Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPI 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C8. Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius, nemokumo administratorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C9. Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta arba apribota?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Nurodykite priežastis, pagrindžiančias, kad galite įvykdyti sutartį.

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar

jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ėmėtės priemonių, kad įrodytumėte savo patikimumą (reputacijos susigrąžinimas, „apsivalymas“)

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
- ☐ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)**Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:**

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

D3. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas tiekėjui esant įsteigtam arba dalyvaujant pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šio straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo (VPĮ 46 str. 7 d.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti šio straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☐ Ne

URL

-

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba

b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

-

Vieta

-

Parašas

TIEKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės) ¹	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4	6	7
1			Specialistas atsakingas už elektros darbų vykdymą		
2					
..					
..					

¹ Jei specialistas – kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto – kvazisubtiekęjo **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekęją.

1. ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS

Pateikiame per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, svarbiausių atliktų darbų sąrašą:

Eil. Nr	Atliktų darbų objekto pavadinimas, apibūdinimas (elektros tinklų ir (ar) elektros įrenginių iki 1 000 V įtampos įrengimo ir (ar) remonto)	Bendra objekto/ sutarties vertė EUR be PVM	Savo jėgomis atliktų ¹ darbų vertė (Eur be PVM) per lentelės 5 skiltyje nurodytą (-us) laikotarpį (-ius) ²	Darbų atlikimo tiksliai data ³ (vykdymo pradžią ir pabaigą, nurodant metus, mėnesį, dieną)	Užsakovo identifikavim o duomenys	Užsakovo pažymos (atsiliepimai) apie tinkamai atliktus darbus ⁴ (pridedama/nurodomas pridedamo dokumento pavadinimas)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
...						
...						

¹ Pažymėtina, kad vertinama tik ta atliktų darbų dalis, kurią tiekėjas, tiekėjo grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko patys savo jėgomis, t. y., turi būti vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, kiekiai, o ne visos vykdytos sutarties objektas (t. y., ne visi pagal sutartį atlikti darbai, visa sutarties apimtis, kiekiai). Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. (Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos Statybos darbų gairės, https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/Statybos_darbu_gaires_2023-07-31.pdf)

² Nurodoma per lentelės 5 skiltyje nurodytą laikotarpį atliktų darbų (darbai, kuriuos tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko savo jėgomis) vertė Eur be PVM. Tiekėjui, tiekėjų grupės partneriui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, nedraudžiama remtis sutartimi, kurią jis vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visos vykdytos sutarties objektas.

³ Atliktų darbų sąrašė turi būti nurodyti darbai per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos dienos. Atsižvelgiant į tai, šiame sąrašė turi būti nurodytos tikslios darbų atlikimo (pradžią ir pabaigą) datos.

⁴ Sąrašė nurodyta informacija turi sutapti su užsakovo pažymose pateikta informacija (turiniu) apie rangovo atliktus darbus.

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
SUTARTIES PROJEKTAS**

2026 m. _____ d. Nr. ____
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69413 Kazlų Rūda (toliau – Užsakovas), kuriai (-iam) atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), ir

(*Rangovas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurios buveinė įregistruota adresu (*nurodomas adresas*) (toliau – Rangovas), kuriam atstovauja (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias reikšmes:

1.1.1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Rangovas pateikia atliktų Darbų dokumentus; jeigu Užsakymas priimamas atskirai, Ataskaitinis laikotarpis gali sutapti su tokio Užsakymo vykdymo laikotarpiu;

1.1.1.2. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.3. **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų (kiekiai) apimtys, kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi arba nebus atliekami dėl Techninės specifikacijos, įskaitant tokius Darbus ar jų (kiekius) apimtis, kai Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio Darbų vykdymas yra netikslingas;

1.1.1.4. **Bendrosios sąlygos** – šis Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendrosios sąlygos“;

1.1.1.5. **Darbai** – Techninėje specifikacijoje ir (arba) Specialiosiose sąlygose nurodyti darbai ir kiti darbų teikimo, Prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos pagal Sutartį ir teisės aktų reikalavimus privalo atlikti Rangovas;

1.1.1.6. **Darbų dokumentai** – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu;

1.1.1.7. **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, informantis atliktų Darbų perdavimą

–priėmimą;

1.1.1.8. **Darbų pradžia** – konkretaus Uždakymo gavimo diena arba Uždakyme nurodyta vėlesnė Darbų pradžios diena. Pavojingos ar avarinės būklės atveju Darbų pradžia laikomas skubaus pranešimo gavimo momentas;

1.1.1.9. **Išlaidos** – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, Darbų vietai, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno;

1.1.1.10. **Įrenginiai** – mašinos, prietaisai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti;

1.1.1.11. **Objektas** – Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esantys apšvietimo tinklai, įrenginiai ir jų dalys, kuriuose pagal atskirus Uždakymus atliekami Darbai. Konkreti Darbų vieta ir apimtis nurodoma Uždakyme;

1.1.1.12. **Papildomi darbai** – darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų kiekius (apimtis) viršijantys kiekiai, dėl kurių svyravimo nebuvo perduota rizika Uždakovui, ar apimtys. Taip pat Papildomais darbais yra laikomi darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais, ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Techninės specifikacijos reikalavimų būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Techninėje specifikacijoje taisymo.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Papildomais darbais taip pat yra laikomi Darbų kiekių žiniaraštyje nurodytų Darbų kiekius viršijantys kiekiai, kai dėl to viršijama Pradinės sutarties vertė, o tuo atveju, kai Specialiosiose sąlygose yra nurodyta papildomiems Darbų kiekiams įsigyti lėšų suma, – kai viršijama ir ši suma.

Papildomais darbais nėra laikomi tie darbai, kurie nors ir nebuvo nurodyti Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo apimtyje esančiuose dokumentuose, tačiau jie yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį, ir juos Rangovas, būdamas savo srities profesionalas, turėjo tinkamai įsivertinti prieš sudarydamas Sutartį;

1.1.1.13. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per Ataskaitinį laikotarpį, sulaikomą pinigų sumą (jei taikoma), taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Uždakovo sumokėti už Darbus, atliktus per Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.14. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, pagal kurių sąlygas atliktas pirkimas ir Rangovas pripažintas laimėtoju;

1.1.1.15. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.16. **Medžiagos ir įrenginiai**– Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės kartu arba bet kurie iš jų atskirai, priklausomai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto;

1.1.1.17. **Priemonės** – įrankiai, prietaisai, įranga, pastoliai, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai įrenginiai, mechanizmai ir transporto priemonės (statybinės mašinos, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto (Darbų) sudėtinę dalį ir jos nesudaro;

1.1.1.18. **Rangovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Rangovas, atliekantis

Sutartyje nurodytus Darbus;

1.1.1.19. **Rangovo dokumentai** – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, bandymų vykdymo aprašai, bandymų rezultatų protokolai, naudojimo instrukcijos, išpildomoji dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų tinkamam vykdymui arba, kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pavyzdžiui, leidimai eismo apribojimams);

1.1.1.20. **Rangovo pasiūlymas** – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurį Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu;

1.1.1.21. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovai, specialistai, kiti Rangovo ir subrangovų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba subrangovų arba ūkio subjektų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.1.1.22. **Sankcijų įstatymas** – Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas;

1.1.1.23. **Sąskaita** – Rangovo išrašoma ir Užsakovui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Rangovo tinkamai atliktus bei Užsakovo priimtus Darbus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Darbų atlikimas atskirais Užsakymais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno Užsakymo atskirai. Jei Sutartyje yra numatytas atsiskaitymas per Ataskaitinį laikotarpį, Sąskaita teikiama kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį;

1.1.1.24. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos bei kiti konkretūs duomenys, papildomos specialiosios sąlygos ir (ar) pakeičiamos, papildomos Bendrosios sąlygos (jei reikalinga);

1.1.1.25. **Statybos produktai** – kaip apibrėžta 2024 m. lapkričio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento ([ES](#)) 2024/3110, kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros taisyklės ir panaikinamas Reglamentas ([ES](#)) Nr. 305/2011, 3 straipsnio 1 punkte;

1.1.1.26. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.27. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma;

1.1.1.28. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.29. **Sutartis** – Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.30. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.31. **Šalys** – Užsakovas ir Rangovas kartu;

1.1.1.32. **Techninė specifikacija** – Užsakovo parengtas dokumentas, kuriame yra detalizuoti pagal Sutartį atliekami Darbai, apibūdinti reikalavimai ir (arba) tikslai Darbų tikslai, nurodyta, jei tai yra taikytina, metodai ir išteklių, kuriuos privalo naudoti Rangovas ir (ar) rezultatai, kuriuos jis privalo pasiekti, ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų;

1.1.1.33. **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui elektroniniu paštu ar kita Specialiosiose sąlygose

nustatyta rašytine priemone pateikiamas nurodymas atlikti konkrečius Darbus. Pavojingos ar avarinės būklės atveju Užsakymas gali būti pateiktas telefonu ar tekstiniu pranešimu ir patvirtinamas raštu Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.34. **Užsakovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus;

1.1.1.35. Užsakovo atstovas – Specialiosiose sąlygose nurodytas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo, taip pat konkrečiam Užsakymui paskirtas įgaliotas asmuo, kai toks asmuo privalomas ar pasitelkiamas;

1.1.1.36. **Užsakovo dokumentai** – Techninė specifikacija, procedūrų, leidimų, sutikimų ir kiti dokumentai, taip pat visa kita Užsakovo turima ir Rangovui pateikta informacija ir dokumentai apie Darbus;

1.1.1.37. **Užsakovo personalas** – Užsakovo darbuotojai;

1.1.1.38. **Valdžios institucijos** – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus.

1.1.1.39. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Energetikos įstatymą ir elektros įrenginių įrengimą bei eksploatavimą reglamentuojančius teisės aktus, ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos, nei paminėtos Bendrųjų sąlygų 1.1.2 punkte, Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis.

1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, Įrenginio arba Darbų ydą, trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.

1.2.7. Informuoti, pranešti, įspėti, nurodyti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą, nurodymą arba atsakymą raštu.

1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir

daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.11. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami, kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.2. Techninė specifikacija ir jos paaiškinimai;

1.3.1.3. konkretaus Užsakymo dokumentai;

1.3.1.4. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.5. kiti Pirkimo dokumentai;

1.3.1.6. Rangovo pasiūlymas ir įkainių lentelė;

1.3.1.7. kiti Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir atsakomybe Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka atlikti Darbus ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančius ir tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir

Sutartimi neaptartų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų atlikimu ar jų kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už atliktus Darbus gavimo, Darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.

2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Rangovo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiški, atliekami tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Rangovas ir Rangovo personalas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Užsakovui pareikalavus, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kitus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Rangovo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius galiojančius dokumentus, išduotus nepriklausomos įstaigos;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus (jeigu taikoma).

3.1.2. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Rangovas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Rangovas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančias Rangovo personalas neatitinka įstatymuose, kituose teisės aktuose ir (arba) Pirkimo dokumentuose nustatytų profesinės kvalifikacijos, kuriai jie pasitelkiami, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas ar Rangovo personalas neatitinka jam nustatytų reikalavimų, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai ir dėl šių neatitikimų Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie Rangovo arba Rangovo personalo profesinės kvalifikacijos neatitikimus. Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 5 (penkias)

darbo dienas nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.1.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia įstatymai ar kiti teisės aktai, susiję su teise verstis veikla, reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Rangovui arba Rangovo personalui taikomais profesinės kvalifikacijos reikalavimais, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos, užtikrinti atitiktį pasikeitusiuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Rangovas, per šį terminą nepašalinęs šiame punkte nurodytų neatitikimų, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.2. Ūkio subjektų, subrangovų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas gali keisti ir (arba) pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi (toliau – **ūkio subjektai**), subrangovus ir (arba) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiamų ūkio subjektų, subrangovų (jeigu tokie pasitelkiami) ir (arba) specialistų, kurių profesinė kvalifikacija rėmėsi Rangovas, dalyvaudamas pirkime, tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) Kokybinius kriterijus, sąrašas (-ai) nurodomas (-i) Specialiųjų sąlygų priede.

3.2.3. Tik galiojančiame (-iuose) ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąrašė (-uose) nurodyti ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai gali vykdyti Rangovo jiems pavestus Darbus ar funkcijas. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Rangovas atsako už ūkio subjektų, subrangovų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.4. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąrašė (-uose) nenurodytus ūkio subjektus, subrangovus ir (arba) specialistus tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

3.2.5. Jei Rangovas pasitelkia naują ūkio subjektą, subrangovą ar specialistą arba pakeičia esamą ūkio subjektą, subrangovą ir (arba) specialistą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai, neatitinkantys Pirkimo dokumentuose jiems nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams ir Rangovo pasiūlyme nurodytų sąlygų Pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), arba kai ūkio subjektai, subrangovai ir (arba) specialistai vykdo kitus, nenurodytus ūkio subjektų, subrangovų ir (arba) specialistų sąrašė (-uose), Darbus ar funkcijas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, nušalinti tokį ūkio subjektą, subrangovą ar specialistą nušalinti nuo Sutarties vykdymo ir Darbų vietos.

3.2.6. Sutarties vykdymo metu taikoma tokia subrangovų, kurie nėra ūkio subjektai, t. y. kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė Pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti ir kurie vykdys Sutartinius įsipareigojimus, pasitelkimo arba keitimo tvarka:

3.2.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas įsipareigoja iki Darbų vykdymo pradžios, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatomo pasitelkimo, Užsakovui pateikti tuo metu žinomų subrangovų sąrašą, jame nurodant subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų

kodus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat kiekvienam subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą (nurodomi konkretūs darbai, kuriuos atliks subrangovas ir Darbų dalį, sudarančią Sutarties kainą procentine išraiška). Užsakovas pasilieka teisę paprašyti Rangovo pateikti ir kitus, su subrangovo pasitelkimu ir (arba) keitimu, susijusius dokumentus. Tokia pati informavimo prievolė taikoma Rangovui, ketinančiam pakeisti ar pasitelkti subrangovą Sutarties vykdymo metu;

3.2.6.2. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atnaujintą subrangovų sąrašą su pažymėtais pakeitimais, per 5 (penkias) darbo dienas patikrina, ar tokiam subrangovui netaikomi pašalinimo pagrindai ir ar jis atitinka nacionalinio saugumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose) ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba nesutikimą pasitelkti arba pakeisti siūlomą subrangovą. Jeigu subrangovas neatitinka bent vieno iš šių reikalavimų, Užsakovas pareikalauja jį pakeisti reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Rangovui pateikus atnaujintus dokumentus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas juos patikrina ir, jeigu keičiamas subrangovas atitinka jam keliamus reikalavimus, raštu informuoja Rangovą apie sutikimą subrangovo įtraukimui į subrangovų sąrašą, tuomet toks asmuo tampa subrangovu ir įsigalioja atitinkamas subrangovų sąrašo pakeitimas. Keičiant subrangovų sąrašą, Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 21.2 punktu, nesudaromas.

3.2.7. Ūkio subjektai ir (arba) specialistai, kurių profesinė kvalifikacija rėmėsi Rangovas dalyvaudamas pirkime tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) Kokybinius kriterijus, pateikiami kartu su Rangovo pasiūlymu ir laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.8. Ūkio subjektai, kurie vykdys Sutartinius įsipareigojimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.8.1. kai ūkio subjektui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.8.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.9. Rangovas privalo pakeisti ūkio subjektą, jei paaiškėja, kad ūkio subjektas neatitinka jam Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.2.10. Rangovo ir (arba) ūkio subjektų specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.10.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą paskirti naują specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems Pirkimo dokumentuose jam nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.10.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi objektyviais duomenimis pagrįstą pagrindą manyti, kad Rangovo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas netinkamai vykdo savo pareigas arba neturi pakankamos kompetencijos joms vykdyti.

3.2.11. Rangovas arba ūkio subjektas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.2.12. Naujas ūkio subjektas ir (arba) specialistas Rangovo prašymo juos pakeisti pateikimo metu turi atitikti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant kvalifikacijos reikalavimus ir, kai taikytina, Rangovo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes. Jeigu

keičiamas specialistas, kurio profesinė patirtis buvo vertinama pagal Kokybinius kriterijus, naujas specialistas turi turėti ne žemesnę profesinę patirtį, negu keičiamo asmens įvertinta profesinė patirtis pagal Kokybinių kriterijų reikšmes, ir už kurią buvo skirti kokybiniai balai. Jeigu per 5 (penkias) darbo dienas skaičiuojant nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti dienos, kad keičiamas ūkio subjektas ar specialistas dėl Bendrųjų sąlygų 3.2.8 – 3.2.11 punktuose nurodytų aplinkybių negali vykdyti Rangovo jiems pavestų Darbų ar funkcijų, Rangovas neranda reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto ar specialisto, jis privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.2.13. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo ūkio subjekto ir (ar) specialisto pasitelkimo ir (arba) keitimo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybes. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo priežastį;

3.2.13.2. atnaujintą (-us) ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą (-us) su pažymėtais pakeitimais;

3.2.13.3. dokumentus, patvirtinančius naujo ūkio subjekto ir (arba) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams, kai tai taikytina, reikalaujamiems kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį nacionalinio saugumo ir kitiems Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2.14. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Bendrųjų sąlygų 3.2.13.2 ir 3.2.13.3 papunkčiuose nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas juos įvertina ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba nesutikimą pakeisti ūkio subjektą ir (arba) specialistą. Jeigu ūkio subjektas arba specialistas neatitinka bent vieno iš Bendrųjų sąlygų 3.2.12 punkte nustatytų reikalavimų, Užsakovas pareikalauja jį pakeisti reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu arba specialistu. Rangovui pateikus atnaujintus dokumentus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas juos patikrina ir jeigu keičiamas ūkio subjektas ir (arba) specialistas atitinka jam keliamus reikalavimus, raštu informuoja Rangovą apie sutikimą ūkio subjekto ir (arba) specialisto įtraukimui į ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą, tuomet toks asmuo tampa ūkio subjektu ir (arba) specialistu ir įsigalioja atitinkamas ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašo pakeitimas. Keičiant ūkio subjektų ir (arba) specialistų sąrašą (-us), Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 21.2 punktu, nesudaromas.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Rangovas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – **Partneris**), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos, kaip jos suprantamos Sankcijų įstatyme, Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Rangovas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio pakeitimo arba jo atsisakymo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Rangovo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių Partnerio atsisakymo ar keitimo priežastį;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima likęs Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančio Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, kai taikytina, dokumentus, patvirtinančius atitiktį kokybės užtikrinimo ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams. Visais atvejais pasiliekančio Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė už pasitraukiančio Partnerio kvalifikaciją ta apimtimi, kuria ši buvo reikšminga atitiktčiai Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, kai taikytina, Rangovo pasiūlyme nurodytoms Kokybinių kriterijų reikšmėms. Jeigu pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat turi būti pateikti dokumentai, patvirtinantys jo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį nacionalinio saugumo ir kitiems pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

3.3.4. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Bendrųjų sąlygų 3.3.3.2 ir 3.3.3.3 papunkčiuose nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Užsakovui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais

3.4.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Rangovas pagal Bendrųjų sąlygų 3.2.6.1 papunktyje nurodytus reikalavimus įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Rangovas taip pat privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį nedelsdamas informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus;

3.4.1.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tokią kliūtį raštu informuoti kitą Šalį – ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių šiai kliūčiai pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą ir nurodyti jo kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori pakeisti paskirtą kontaktinį asmenį arba paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jo funkcijas tuo laikotarpiu, kai paskirtas kontaktinis asmuo laikinai negali jų vykdyti, Šalis privalo iš anksto apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti naujo ar laikinai paskirto asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis, Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 21.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI IR JŲ PAKEITIMAI

5.1. Užsakovo dokumentai.

5.1.1. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas) privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarties vykdymui. Rangovui perduodamas Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

5.1.2. Jeigu įstatymai bei teisės aktai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose ir (ar) Techninėje specifikacijoje, ir (ar) Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako bei susijusias išlaidas prisiima Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo

dokumentams.

5.1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie konkretaus dokumento poreikį, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą bei nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, jo reikšmę Sutarties vykdymui.

5.1.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęstas Darbų atlikimo terminas ir atlygintos visos faktiškai patirtas Išlaidos, susijusios su Darbų atlikimo termino pratęsimu.

5.1.5. Jeigu Rangovas vėliau negu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo arba turėjimo sužinoti apie konkretaus dokumento poreikį informuoja Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų atlikimo terminus tam laikotarpiui, kurį Rangovas uždelsė informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą.

5.2. Rangovo dokumentai.

5.2.1. Rangovas privalo laiku pateikti Užsakovui visus Rangovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2.2. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje. Rangovas negali vykdyti Darbų, neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai.

5.2.3. Rangovas privalo parengti ir, kai reikia, atnaujinti konkretaus Užsakymo techninę dokumentaciją: schemas, matavimų ir bandymų protokolus, atliktų Darbų duomenis, pakeistų įrenginių ir tinklų vietas bei kitą pagal teisės aktus, Techninę specifikaciją ar Užsakymą reikalingą informaciją. Šią dokumentaciją Rangovas pateikia Užsakovui iki atitinkamo Užsakymo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

5.2.4. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perduoda Užsakovui. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą pateikti susipažinti Rangovo turimus dokumentus Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui arba Valdžios institucijoms.

5.2.5. Jeigu pagal Techninės specifikacijos reikalavimus Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui Darbų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat prireikus, išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.

5.2.6. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.2.7. Jei Darbų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas į lietuvių kalbą,

su tuo susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei Rangovas Darbų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

5.2.8. Jeigu Sutartis pasibaigia anksčiau, negu Rangovas perduoda Užsakovui parengtus ir užbaigtus Rangovo dokumentus, Rangovas privalo perduoti Užsakovui visus Rangovo dokumentus, įskaitant Užsakovo prašomus nebaigtus Rangovo dokumentus, kuriuos Užsakovas turi teisę savo nuožiūra pabaigti rengti, keisti ar kitaip naudoti.

5.3. Klaidos Darbų dokumentuose.

5.3.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Šalių pateiktuose Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos apie tai informuoti viena kitą ir pateikti siūlymus kaip jų išvengti ir (arba) ištaisyti.

5.3.2. Šalis, kurios pateiktame dokumente nustatytos Darbų dokumentų klaidos ar trūkumai, privalo užtikrinti pateiktų dokumentų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus ir kitus teisės aktus arba būtina tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį. Ši pareiga galioja visą Sutarties galiojimo laiką, iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.3.3. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Bendrųjų sąlygų 5.3.1 punkto nuostatas laiku informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nepašalina ir nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5.4. Darbų dokumentų pakeitimai.

5.4.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba neatlikti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad tokie pakeitimai nepakeičia Darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma bent viena iš šių aplinkybių:

5.4.1.1. po Sutarties sudarymo paaiškėja, kad Užsakovo pateiktuose dokumentuose yra klaidų ar trūkumų arba, kad šie dokumentai neatitinka faktinės situacijos Darbų vietoje, ir dėl to juos būtina ištaisyti, kad būtų galima tinkamai vykdyti Darbus;

5.4.1.2. reikia pakeisti Užsakymo sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiamos juos atitinkantys medžiagos ar Įrenginiai;

5.4.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Užsakymo sprendinius dėl to, kad jie nedera su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

5.4.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos perskaičiavimo dėl kainų lygio pokyčio ir (ar) būtinųjų Papildomų darbų pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Užsakymo sprendinius arba Techninę specifikaciją.

5.4.2. Jeigu Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės, įskaitant tai, kad rinkoje nebetiekiami Rangovo pasiūlyme nurodyti medžiagos ar Įrenginiai ir dėl to juos reikia pakeisti kitomis juos

atitinkančiomis medžiagomis ar Įrenginiais, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.4.3. Jeigu Techninė specifikacija arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Užsakovo kaltės, Užsakovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.5. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas.

5.5.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti įstatymuose ir kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Sutarties sąlygose, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.

5.5.2. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pirmą kartą pateiktą Rangovo dokumentą kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (arba) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas), ir pateikti Rangovui arba rašytinį pritarimą arba motyvuotą atsisakymą patvirtinti su paaiškinimu, kaip pateiktasis dokumentas iš esmės neatitinka Sutarties sąlygų arba įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5.5.3. Jeigu Užsakovas nepatvirtina ir pateikia pastabas Rangovo dokumentui, Rangovas kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu Techninėje specifikacijoje ir (arba) Sutartyje nenurodytas kitoks terminas) privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti.

5.5.4. Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už Rangovo dokumentus.

5.5.5. Kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o įstatymuose ar kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją.

6. DARBŲ VYKDYMO EIGA

6.1. Darbų vieta, sauga ir tvarka

6.1.1. Konkreti Darbų vieta, Darbų apimtis, prioritetas ir kontaktinis asmuo nurodomi Užsakyme. Atskiras Darbų vietos perdavimo–priėmimo aktas nesudaromas, išskyrus atvejus, kai jo būtinybė konkrečiai nurodyta Užsakyme arba Techninėje specifikacijoje.

6.1.2. Prieš pradėdamas Darbus Rangovas privalo įvertinti Darbų vietos sąlygas, esamų elektros ir kitų inžinerinių tinklų padėtį bei gauti Rangovo atsakomybei priskirtus leidimus, sutikimus ir suderinimus. Kai būtina, Rangovas suderina Darbus su elektros tinklo operatoriumi, kelio ar teritorijos valdytoju ir kitais kompetentingais asmenimis.

6.1.3. Rangovas privalo teisės aktų ir tinklo operatoriaus nustatyta tvarka saugiai atjungti įtampą, patikrinti įtampos nebuvimą, įžeminti ar atlikti kitus elektroaugai užtikrinti būtinus veiksmus. Šiuos veiksmus gali atlikti tik atitinkamą kvalifikaciją turintys asmenys.

6.1.4. Rangovas privalo tinkamai aptverti ir paženklinti Darbų vietą, įrengti reikalingus kelio ženklus, atitvarus ir kitas saugos priemones, užtikrinti saugų transporto priemonių bei pėsčiųjų judėjimą. Darbų vieta negali būti palikta tokios būklės, kuri keltų pavojų asmenims, eismo saugumui, aplinkai ar turtui.

6.1.5. Rangovas privalo saugoti esamus apšvietimo, elektros ir kitus inžinerinius tinklus, kelius, šaligatvius, dangas, želdinius, Užsakovo ir trečiųjų asmenų turtą. Apie padarytą žalą Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą ir savo sąskaita atkuria dėl jo kaltės pažeistą būklę.

6.1.6. Darbams naudojamas medžiagas, įrenginius, priemones ir įrankius Rangovas laiko saugiai, apsaugodamas juos nuo sugadinimo, atmosferos poveikio ir pašalinių asmenų. Iki jų perdavimo Užsakovui atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui.

6.1.7. Išmontuotas tinkamas naudoti medžiagas ir įrenginius Rangovas apskaito, saugo ir perduoda Užsakovui Specialiųjų sąlygų 15.3 punkte nustatyta tvarka. Atliekos rūšiuojamos ir perduodamos teisę jas tvarkyti turintiems atliekų tvarkytojams. Rangovas pateikia atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus, kai jų reikalaujama pagal teisės aktus, Techninę specifikaciją arba Užsakymą.

6.1.8. Užbaigęs konkretų Užsakymą Rangovas privalo pašalinti įrankius, priemones, atliekas, laikinuosius aptvėrimus ir ženklus, išvalyti Darbų vietą bei atkurti dėl Darbų pažeistas dangas, želdinius ir kitą teritorijos būklę. Kol ši pareiga neįvykdyta, Užsakovas turi teisę nepriimti Darbų.

6.1.9. Rangovas privalo laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, priešgaisrinės, civilinės, eismo ir aplinkos apsaugos reikalavimų bei atsako už Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus Darbų vietoje.

6.1.10. Nustačius tiesioginį pavojų žmonėms, eismui, aplinkai ar turtui, Užsakovas turi teisę pareikalauti nedelsiant sustabdyti Darbus. Darbai gali būti atnaujinti tik pašalinus pavojų. Jeigu pavojus atsirado dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo, toks sustabdymas nesuteikia Rangovui teisės pratęsti Darbų atlikimo termino ar reikalauti papildomo atlyginimo.

6.2. Bendrieji Darbų vykdymo reikalavimai

6.2.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus kokybiškai, laikydamasis Techninės specifikacijos, Užsakymo, elektros įrenginių įrengimą ir eksploatavimą, darbuotojų saugą, elektrosaugą, eismo bei aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, taikomų standartų, gamintojų instrukcijų ir gerosios profesinės praktikos.

6.2.2. Rangovas atsako už visų Rangovo veiksmų ir Darbų vykdymo metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą. Užsakovo personalo ir (arba) Užsakovo atstovo prašymu Rangovas privalo pateikti jam informaciją apie Darbų vykdymo metodus ir technologijas.

6.2.3. Rangovas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus privalo savo lėšomis ir rizika pasirūpinti visu reikiamu Rangovo personalu, visais medžiagomis, Įrenginiais, Priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais (išskyrus tai, ką pagal Techninę specifikaciją turi pateikti Užsakovas), kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį bei pašalinti Darbų defektus.

6.2.5. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbe darbo higienos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos Darbų vietos reikalavimų laikymąsi.

6.2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Darbų vietoje. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų Darbų vietos ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas.

6.2.7. Darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Darbų pradžios, visą Sutarties vykdymo laikotarpį atitiktų įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taip pat, kad Užsakovui nebūtų trukdoma vykdyti savo veiklos, išskyrus taip ir tiek, kiek yra numatyta Techninėje specifikacijoje. Rangovas atsako už aplinkos ir kitų objektų, esančių už Darbų vietos ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti Darbų vykdymas, už šalia Darbų vietos gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Darbų vietoje ir už jos ribų), kad šis poveikis žmonėms bei turtui būtų kiek įmanoma sumažintas, ir atsako už dėl šių pareigų pažeidimo atsiradusią žalą.

6.2.8. Bet kuriuo Darbų vykdymo metu pastebėjus, kad Rangovo atliekami Darbai kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, eismo saugai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdytų Darbus, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbuotojų ir (ar) eismo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Pašalinęs priežastis, Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti sutartinę veiklą. Rangovas gali tęsti Darbus tik gavęs Užsakovo leidimą. Rangovas tęsdamas sutartinius įsipareigojimus privalo imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais pirmiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui.

6.2.9. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Darbais susijusią veiklą už Darbų vietos ribų (jei taikoma).

6.2.10. Rangovas turi teisę vykdyti Darbus Darbų vietoje visomis dienomis ir visomis valandomis, jeigu kitaip nenurodyta Techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodytos darbo dienos ir (arba) darbo valandos, Rangovas turi teisę vykdyti Darbus Darbų vietoje tik Techninėje specifikacijoje nurodytomis darbo dienomis ir (arba) darbo valandomis. Rangovas turi teisę vykdyti Darbus ar kitus veiksmus Darbų vietoje kitu laiku tik gavęs Užsakovo sutikimą.

6.2.11. Rangovas užtikrina, kad Darbams vadovautų ir juos atliktų konkrečioms Darbams pagal teisės aktus reikiamą energetikos darbuotojo kvalifikaciją turintys asmenys.

6.2.12. Rangovas privalo sudaryti galimybes Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui ir (arba) Valdžios institucijų atstovams apžiūrėti, fotografuoti, filmuoti ir kitaip fiksuoti, tikrinti, matuoti ir išbandyti Statybos produktus, Įrenginius (jų dalis) bei Darbų kokybę jų gamybos (kiek tai nepažeidžia gamintojų teisių ir interesų) ar Darbų vykdymo metu, tuo tikslu suteikti Užsakovo personalui, Užsakovo atstovui ir (arba) Valdžios institucijų atstovams priėjimą, leidimus, darbų saugos priemones, instrumentus ir kitas reikiamas priemones bei tinkamos kvalifikacijos darbuotojus kiekvieną kartą, kai jų reikia siekiant patikrinti, kad Darbai vykdomi laikantis Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų.

6.2.13. Užsakovas turi teisę nurodyti Rangovui iš Darbų vietos pašalinti bet kokią įstatymų bei kitų teisės aktų ar Sutarties neatitinkančias medžiagas ar Įrenginį ir jį pakeisti tinkamu, perdaryti bet kokius įstatymų bei kitų teisės aktų ar Sutarties neatitinkančius Darbus, atlikti darbus ar veiksmus, kuriuos

būtina skubiai atlikti, siekiant apsaugoti žmonių gyvybes ir sveikatą, arba apsaugoti Objektą ar kitą turtą nuo žuvimo ar sugadinimo. Tokius nurodymus Rangovas privalo įvykdyti per Užsakovo nurodyme nustatytą laiką. Rangovui neįvykdžius nurodymų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti kitus asmenis atlikti tokius Darbus ar veiksmus.

6.2.14. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių sužinojimo arba turėjimo sužinoti, įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti atitinkamus Darbus, kai paaiškėja, kad:

6.2.14.1. Užsakovo dokumentai, gauti iš Užsakovo, medžiagos ar Įrenginiai arba kiti daiktai yra netinkami ar blogos kokybės;

6.2.14.2. Užsakovo nurodymų dėl Darbų atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui ar jų tvirtumui;

6.2.14.3. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar Darbų saugumui arba lemiančių imperatyvių įstatymų bei teisės aktų pažeidimą.

6.2.15. Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą apie Bendrųjų sąlygų 6.2.23.1, 6.2.23.2 arba 6.2.23.3 papunkčiuose numatytas aplinkybes, privalo kuo skubiau, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsakyti Rangovui ir, jeigu reikia, duoti reikiamus nurodymus. Užsakovas taip pat privalo savo atsakyme Rangovui nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas įsipareigoja pakeisti netinkamus Užsakovo dokumentus, medžiagas ar Įrenginius arba kitus daiktus, arba pakeisti netinkamus nurodymus dėl Darbų atlikimo būdo, arba pašalinti kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę atliekamų Darbų tinkamumui, tvirtumui ar Darbų saugumui arba lemiančias imperatyvių įstatymų bei teisės aktų pažeidimą.

6.2.16. Jeigu dėl Darbų sustabdymo pagal 6.2.23 punkte vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir atlygintos visos faktiškai patirtos ir pagrįstos Išlaidos, susijusios su Darbų stabdymu.

6.2.17. Jeigu Rangovas neįspėja Užsakovo arba tęsia Darbus nelaukdamas, kol gaus Užsakovo atsakymą, arba jeigu neįvykdo laiku gautų Užsakovo nurodymų, Rangovas atsako už Rangovo dokumentų, Darbų bei Objekto defektus ir neturi teisės remtis Bendrųjų sąlygų 6.2.23.1, 6.2.23.2 arba 6.2.23.3 papunktyje nurodytomis aplinkybėmis, kaip šalinančiomis Rangovo atsakomybę už tokius defektus.

6.2.18. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas darbų vietoje randa pinigų, dirbinių ar kitų vertingų daiktų, taip pat kitų istorinę, kultūrinę arba archeologinę vertę turinčių daiktų ar jų liekanų, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir perduoti visus radinius saugoti Užsakovui. Rangovas privalo imtis visų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.

6.2.19. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas Darbų vietoje randa sprogmenų arba žmogaus palaikų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti veiklą toje Darbų vietos dalyje, apie tai informuoti Užsakovą bei policiją ir imtis visų saugumo priemonių.

6.2.20. Rangovas savo lėšomis atlieka Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose nustatytus elektros matavimus, bandymus, patikrinimus ir paleidimo–derinimo darbus bei pateikia tai patvirtinančius protokolus.

6.2.21. Jeigu Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko įstatymų bei kitų teisės aktų

reikalavimų ir dėl to Valdžios institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

6.3. Medžiagos, įrenginiai ir priemonės

6.3.1. Rangovas atlikdamas Darbus privalo naudoti tik naujus, kokybiškus, tinkamai sukomplektuotas medžiagas ir Įrenginius, kurie atitinka visus įstatymuose bei teisės aktuose, Pirkimo dokumentuose, ir (arba) Techninėje specifikacijoje ir Rangovo pasiūlyme nurodytus reikalavimus, yra tinkami numatyti paskirčiai ir neturi jokių defektų. Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais Rangovas turi teisę naudoti nenaujas medžiagas ir Įrenginius, kurie atitinka kitus, šiame poskyryje, nustatytus reikalavimus.

6.3.2. Rangovas privalo naudoti tokias medžiagas ir įrenginius, kurių techninės ir eksploatacinės savybės užtikrina Techninėje specifikacijoje nustatytą saugą, patikimumą, suderinamumą, atsparumą aplinkos poveikiui ir numatytą tarnavimo laiką.

6.3.3. Jeigu įstatymai bei kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiagos turėtų eksploatacinių savybių deklaracijas, o Įrenginiai – atitikties deklaracijas, Rangovas privalo pateikti tokias deklaracijas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

6.3.4. Rangovas atsako už tai, kad visos Darbų vykdymui naudojamos medžiagos ir įrenginiai, jų gamintojai nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui ir (arba) medžiagų ir įrenginių tiekimas neprieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme, ir (arba) medžiagos ir įrenginiai, jų sudedamosios dalys ar (arba) gamintojai atitiktų VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatas. Jeigu paaiškėja, jog Rangovo Darbų vykdymui įsigyjamos medžiagos ir įrenginiai, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) medžiagų ir įrenginių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme, ir (ar) medžiagos ir įrenginiai, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų (jeigu tokios sąlygos buvo nustatytos Pirkimo dokumentuose), Rangovas privalo tokias medžiagas ir įrenginius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo dienos (išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad 5 (penkių) darbo dienų terminas nėra pakankamas / įmanomas dėl technologinių priežasčių, tokiu atveju Užsakovas nurodo ilgesnį nei 5 (penkių) darbo dienų terminą) pašalinti iš darbų vietos, o jeigu medžiagos ir įrenginiai jau yra panaudotos Darbų atlikimui – savo lėšomis ir rizika išmontuoti ir pakeisti tinkamomis. Laikotarpiui, kurį Rangovas nėra pakeitęs netinkamų medžiagų ir įrenginių į tinkamas, Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti darbus, susijusius su šių neatitikimų pašalinimu. Rangovui nustatytais terminais nepašalinus ir (arba) nepakeitus netinkamų medžiagų ir įrenginių tinkamomis, Rangovui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

6.3.5. Rangovui tenka visa medžiagų ir Įrenginių eksporto ir importo procedūrų atlikimo, muitų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo ir pristatymo į Darbų vietos rizika ir kaštai. Rangovas atsako už medžiagų bei Įrenginių iškrovimą, sandėliavimą ir saugojimą pagal gamintojų ir (arba) tiekėjų nurodymus bei laikymo sąlygas.

6.3.6. Jeigu Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais tam tikras medžiagas ir (arba) Įrenginius Rangovui privalo pateikti Užsakovas, tokios medžiagos ir Įrenginiai turi atitikti taikomus

reikalavimus, nurodytus Bendrųjų sąlygų 6.3.1– 6.3.4 punktuose, ir Užsakovas atsako už jų defektus bei pakeitimą tinkamais.

6.3.7. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra įvardytos pagrindinės medžiagos ir Įrenginiai, Rangovas privalo suderinti su Užsakovu jų pavyzdžius prieš užsakydamas ar įsigydamas tokias medžiagas ar Įrenginius, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios medžiagos ar Įrenginiai yra nurodyti Rangovo pasiūlyme arba yra gaminamos unikalios medžiagos ar Įrenginiai Darbų vykdymui.

6.3.8. Iki to momento, kai Rangovas privalo perleisti medžiagas, Įrenginius ar kitus daiktus Užsakovo nuosavybėn, Rangovas privalo įgyti nesuvaržytą ir neapribotą asmeninę nuosavybės teisę į tas medžiagas, Įrenginius ar kitus daiktus. Rangovas privalo garantuoti Užsakovui, kad jokie tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į medžiagas, Įrenginius ar kitus daiktus, Užsakovui perleidžiama nuosavybės teisė į medžiagas, Įrenginius ar kitus daiktus yra neatimta ir neapribota.

6.3.9. Rangovui tenka visa medžiagų ir Įrenginių (įskaitant Užsakovo pateiktas medžiagas ir Įrenginius) praradimo arba sugadinimo rizika iki galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto sudarymo arba iki tų medžiagų ir Įrenginių perdavimo Užsakovui Sutartyje numatytais atvejais pagal perdavimo – priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą. Įrenginių ir kitų daiktų, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, praradimo arba sugadinimo rizika tenka Rangovui iki to momento, kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo – priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą.

7. DARBŲ PABAIGA IR DARBŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

7.1. Darbų pabaiga

7.1.1. Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

7.1.1.1. Rangovas atliko visus Darbus pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus ir pašalino Darbų defektus (jei tokių buvo);

7.1.1.2. Rangovas perdavė Užsakovui visą Sutartyje numatytą ir kitą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

7.1.1.3. Rangovas apmokė Užsakovo personalą, kaip naudotis Darbų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

7.1.1.4. buvo pasirašytas galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas;

7.1.1.5. Rangovas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Rangovo pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Darbai yra užbaigti, ir pateikė Užsakovui tai įrodančius dokumentus.

7.2. Darbų perdavimas – priėmimas

7.2.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas privalo kokybiškai atliktus ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančius Darbus priimti. Darbai turi būti perduoti Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

7.2.2. Kiekvieno Užsakymo Darbų rezultatas perduodamas Rangovui pateikus Specialiųjų sąlygų 4.5 punkte nustatytus dokumentus ir Šalims pasirašius atitinkamo Užsakymo Darbų perdavimo–priėmimo

aktą.

7.2.3. Rangovui pranešus apie Užsakymo įvykdymą ir pateikus reikalaujamus dokumentus, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Darbus ir pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu nurodo nustatytus trūkumus ir jų pašalinimo terminą.

7.2.4. Apžiūros metu sudaromas dvišalis defektų aktas, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per Darbų priėmimą pastebėtus Darbų ar pateikiamų Rangovo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**). Defektų aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti atstovai. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus į apžiūrą, sudaromas vienašalis Defektų aktas ir pateikiamas Rangovui.

7.2.5. Jei Rangovas ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi neatsako arba nepasitelia nepriklausomo su Užsakovu suderinto (Užsakovas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Rangovui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti, tai Užsakovas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.5.1. jei Darbų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Užsakovas;

7.2.5.2. jei Darbų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Rangovas.

7.2.6. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.7. Rangovas pašalinęs visus nustatytus Darbų trūkumus, privalo apie tai informuoti Užsakovą, ir, jeigu visi Darbų trūkumai ištaisyti tinkamai, pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

7.2.8. Jeigu po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo paaiškėtų, kad jame nurodyti Darbų kiekiai neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekių, Rangovas privalo pateikti patikslintą, faktinius kiekius atitinkantį, Darbų perdavimo – priėmimo aktą, neatsižvelgiant į tai, kiek laiko praėjo po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Šiuo atveju Šalys sudaro ir pasirašo naują atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

7.2.9. Galutiniame Darbų perdavimo – priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Rangovas faktiškai užbaigė Darbus, tai yra, kai Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutartyje nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (Darbų pabaigos data). Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovo pateikti dokumentai netinkamai parengti, Darbų pabaigos data yra laikoma diena, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamus parengtus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas faktiškai užbaigė visus Darbus.

7.2.10. Jeigu Rangovas Darbus atliko anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Darbų atlikimo terminą, tačiau Darbai turi trūkumų ir Rangovas šių trūkumų nepašalina iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos, Rangovui iki tinkamų Darbų atlikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Garantiniai terminai

8.1.1. Darbų rezultatui taikomas ilgiausias teisės aktuose nustatytas ir (arba) Rangovo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Rangovo pasiūlyme, Techninėje specifikacijoje ir (arba)

Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Užsakymo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

8.1.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, jie bus atlikti be defektų ir trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

8.1.3. Rangovas neatsako už Darbų defektus ir (arba) trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Užsakovo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Rangovo kaltės dėl tokių Darbų defektų ir (arba) trūkumų, darbų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

8.1.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų Prekių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

8.2. Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus Darbų defektų

8.2.1. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus į apžiūrą, sudaromas vienašalis Defektinis aktas ir pateikiamas Rangovui.

8.2.2. Jei Rangovas ilgiau nei 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi neatsako, nepradedą ir (ar) neištaiso Darbų defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio Darbų defektų padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas turi teisę:

8.2.2.1. pašalinti defektus Rangovo sąskaita pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Rangovą, ir pareikalauti Rangovo atlyginti defektų ir žalos įvertinimo bei šalinimo išlaidas, taip pat papildomai sumokėti Užsakovui baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo tokių išlaidų sumos, bei atlyginti visus baudą viršijančius Užsakovo ir (arba) trečiųjų asmenų patirtus tiesioginius nuostolius;

8.2.2.2. jeigu Darbų defektų ar jų sąlygotos žalos neįmanoma pašalinti, Užsakovas turi teisę reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir Rangovas privalo grąžinti permoką per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovui nustatyto termino pašalinti Darbų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams;

8.2.2.3. Sutarties kaina mažinama tokia suma, kiek sumažėja Darbų vertė Užsakovui dėl defektų ar jų sąlygotos žalos;

8.2.2.4. Rangovas privalo patenkinti Užsakovo pagal Bendrųjų sąlygų 8.2.2.1-8.2.2.3 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Užsakovo reikalavime nurodytą protingą terminą, taip pat sutvarkyti darbų vietą per Užsakovo reikalavime nurodytą protingą technologiškai pagrįstą terminą;

9. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

9.1. Darbų atlikimo terminai

9.1.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

9.2. Netesybos už Darbų atlikimo terminų vėlavimą

9.2.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Rangovui iki Darbų atlikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

9.2.2. Rangovui praleidus Darbų atlikimo terminus, netesybos skaičiuojamos nuo Darbų ar jų atitinkamo Užsakymo Darbų termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Darbų ar jų atitinkamo Užsakymo Darbų atlikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

9.2.3. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už tinkamai atliktus Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

10. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytomis netesybomis.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

11.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Rangovas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Užsakovas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Užsakovas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

11.2. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

11.3. Jei Rangovas nepateikia Užsakovui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui ir VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam rangovui.

11.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Užsakovo sąskaitą.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną.

11.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

11.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

11.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

11.11. Jeigu Darbų atlikimo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

11.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba atlikti Darbus arba taisyti Darbų trūkumus yra vėluojama, Rangovas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Užsakovui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.13. Rangovui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

11.14. Užsakovas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Rangovą dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties

įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

11.15. Jei Rangovas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Užsakovui pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.16. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.16.1. Rangovas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

11.16.2. Rangovas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Darbų trūkumus;

11.16.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

11.16.4. Rangovas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

12. DRAUDIMAS (jei taikoma)

12.1. Rangovas, turintis elektros įrenginių įrengimo veiklos atestatą ir pagal Sutartį vykdomas elektros įrenginių įrengimo veiklą, visą šios veiklos vykdymo laikotarpį privalo turėti galiojančią profesinės civilinės atsakomybės draudimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 22¹ straipsnio reikalavimus.

12.2. Kiekvienas Rangovo pasitelktas jungtinės veiklos partneris, subrangovas ar kitas ūkio subjektas, kuris savarankiškai vykdytų elektros įrenginių įrengimo veiklą ir pagal teisės aktus privalo turėti šios veiklos atestatą, privalo turėti savo vardu išduotą galiojančią profesinės civilinės atsakomybės draudimą arba teisės aktuose leidžiamą lygiavertį draudimo dokumentą.

12.3. Prieš pradėdamas elektros įrenginių įrengimo darbus Rangovas pateikia Užsakovui savo ir Bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytų asmenų galiojančių draudimo liudijimų (polisų) kopijas ir, jeigu draudimo įmokos sumokėjimas nėra matomas iš draudimo dokumento, draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančius dokumentus.

12.4. Jeigu draudimo įmoka mokama dalimis, Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kiekvienos draudimo įmokos sumokėjimo termino pateikia Užsakovui jos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą.

12.5. Jeigu draudimo sutartis baigiasi Sutarties vykdymo laikotarpiu, Rangovas privalo užtikrinti nepertraukiamą draudimo apsaugą ir ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki galiojančios draudimo

sutarties pabaigos pateikti Užsakovui jos pratęsimą arba naujos draudimo sutarties sudarymą patvirtinančius dokumentus.

12.6. Rangovas neturi teisės pradėti arba tęsti elektros įrenginių įrengimo darbų, jeigu Rangovas arba tokius darbus vykdančias Bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytas asmuo neturi galiojančio draudimo. Dėl šios priežasties sustabdyti Darbus, Rangovui nesuteikiama teisė pratęsti Darbų atlikimo terminų ar reikalauti papildomo atlyginimo.

12.7. Draudimo apsauga ir draudiko išmokėta draudimo išmoka neapriboja Rangovo atsakomybės pagal Sutartį. Jeigu draudimo išmokos nepakanka padarytai žalai atlyginti, likusią žalą atlygina Rangovas.

13. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

13.1. Sutarties kaina, kurią Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

13.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

13.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su visų Darbų atlikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Rangovo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Rangovo patirtas vykdančią Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

14. ATSISKAITYMO TVARKA

14.1. Mokėjimų tvarka

14.2.1. Rangovas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

14.2.1.1. elektroninę Sąskaitą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime [\(ES\) 2017/1870](#) dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

14.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę Sąskaitą Rangovas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

14.2.2. Rangovo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodyta Sutarties ir Darbų perdavimo – priėmimo akto numeris ir data (jeigu suteiktas, nurodomas konkretaus projekto kodas ir pavadinimas) bei Šalių atsakingų asmenų kontaktai.

14.2.3. Tuo atveju, jei Rangovo pateikta Sąskaita neatitinka Bendrųjų sąlygų 14.2.2 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą grąžina tikslinti Rangovui.

14.2.4. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės

sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

14.2.6. Užsakovas atlieka mokėjimus už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

14.2.8. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Užsakovui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

14.2.10. Jei Sąskaita išrašoma už per Ataskaitinį laikotarpį atliktus Darbus, tokia Sąskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Bendrųjų sąlygų 14.2 poskyryje nustatyta tvarka. Jei Sąskaita, išrašyta einamojo mėnesio data, pateikiama vėliau kaip sekančio mėnesio 1 (pirmos) darbo dienos, ji į Užsakovo apskaitą bus įtraukiama ta data, kuria bus užregistruota pas Užsakovą.

14.2.11. Jei PVM sumai, išskirtai Rangovo pateiktoje Užsakovui PVM sąskaitoje – faktūroje, jose nustatyta tvarka Užsakovas išskaito ir į valstybės biudžetą sumoka Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje išskirtą PVM sumą ir Rangovui atsiskaito, pervesdamas sumą be PVM. Darbams, privalo būti išrašomos atskiros Sąskaitos.

14.2.12. Užsakovas neapmoka Rangovui už darbus, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, ir kuriuos Rangovas atliko savavališkai be Užsakovo sutikimo.

14.2.13. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Užsakovas privalo pervesti subrangovui mokėtiną sumą į subrangovo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Rangovo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir Rangovas pateikia Sąskaitą už Darbus Užsakovui.

14.2.14. Galutinis atsiskaitymas su Rangovu už atliktus Darbus yra atliekamas Sutartyje nustatyta tvarka, ir siejamas su paskutinio Užsakymo priėmimu ir visų dokumentų pateikimu bei sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai).

14.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

14.3.1. Užsakovas privalo pervesti mokėjimus Rangovui į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

14.3.2. Užsakovas turi teisę sumas, gautinas iš Rangovo, išskaityti iš mokėjimų Rangovui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Rangovas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Užsakovo sutikimo.

14.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

14.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

15.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

15.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

15.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

15.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

15.4. Šalis atsako:

15.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

15.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

15.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

15.6. Atsižvelgiant į konfidencialios informacijos pobūdį ir apimtį, Užsakovas turi teisę reikalauti pasirašyti atskirą konfidencialumo sutartį, kuri sudaroma kartu su Sutartimi ir laikoma neatskiriama jos dalimi. Jeigu konfidencialios informacijos apimtis, pobūdis ar reikšmė ar (ir) jos perdavimo, naudojimo faktas paaiškėjo tik Sutarties vykdymo metu, ir Užsakovas nustato, kad reikalinga sudaryti atskirą konfidencialumo sutartį, po Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki konfidencialios informacijos atskleidimo, turi būti pasirašoma konfidencialumo sutartis, kuri tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

16. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir

kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

16.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

17. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

17.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

17.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

17.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (arba) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

17.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

17.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

17.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

17.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas, bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Darbų kokybę.

17.3. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Rangovas ir Rangovo personalas turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

17.4. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Darbų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Darbų rezultatą.

17.5. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Darbus atliks griežtai laikantis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – **LR CK**), Energetikos įstatymu, elektros įrenginių įrengimą ir eksploatavimą, darbuotojų saugą, eismo saugą bei aplinkos apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, bei kituose Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiuose teisės aktuose;

17.6. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės

įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

18. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

18.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

18.2. Netesybų sumokėjimas ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

18.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

18.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

18.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

18.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 23.2.1 papunktį ir (ar) Rangovas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 11 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Rangovas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 11 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

19. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

19.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

19.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

19.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

19.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

19.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19.4. Šios Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir (arba) reikalauti sumokėti netesybas.

19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

20. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

20.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

20.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 21.1 punktą.

21. SUTARTIES PAKEITIMAI

21.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

21.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą, išskyrus Bendrųjų sąlygų 3.2.6.2 ir 3.2.14 punktuose nurodytus Sutarties keitimo atvejus (keičiant ūkio subjektų, subrangovų arba specialistų sąrašą (-us)).

21.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias)

darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą protingą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

21.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą, taip pat pakeistąjį (-uosius) ūkio subjektų, subrangovų arba specialistų sąrašą (-us), Užsakovas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

21.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Rangovo, jungtinės veiklos partnerio, ūkio subjekto, subrangovo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

22. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

22.1. Nesant Rangovo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

22.2. Darbų vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

22.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 19 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunko vykdyti Sutarties;

22.2.2. Rangovas Sutartyje nurodyta tvarka negali atlikti Darbų (pavyzdžiui, Užsakovas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Darbų atlikimui), o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

22.2.3. dėl nenumatytų Prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

22.2.4. ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

22.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

22.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

22.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

22.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

22.2.9. jeigu vykdant Darbus, Darbų vykdymo vietoje yra aptinkami archeologiniai radiniai, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme;

22.3. Jei Darbų vykdymo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 22.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 22.6 punkte nustatyta tvarka.

22.4. Jei Darbų teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 22.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 22.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 22.6 punkte nustatyta tvarka.

22.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

22.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

22.5.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu, Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

22.5.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą, išskyrus Bendrųjų sąlygų 6.2.7 papunktyje numatytas aplinkybes, t. y. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pastebėjus, kad Rangovo atliekami darbai kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, eismo saugai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdytų Darbus, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbuotojų ir (ar) eismo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

22.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

22.7. Sustabdžius Darbus, Rangovas privalo apsaugoti atliktų Darbų rezultatą ir darbų vietoje esančias medžiagas, Įrenginius ir kitą darbų vietoje esantį turtą nuo sugadinimo, praradimo arba žalos arba kitokio pavojingo poveikio. Įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir (arba) Techninėje specifikacijoje numatytais atvejais jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių Darbų atlikimo sustabdymo trukmė.

22.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

22.9. Sustabdymo laikotarpis į konkretaus Užsakymo vykdymo terminą neįskaičiuojamas tik tada, kai Darbai sustabdyti ne dėl Rangovo kaltės. Jeigu Darbai sustabdyti dėl Užsakovo veiksmų ar

neveikimo arba Bendrųjų sąlygų 6.2.13 punkte nurodytų aplinkybių, Rangovas turi teisę reikalauti atlyginti tik faktiškai patirtas, būtinas ir dokumentais pagrįstas tiesiogines Išlaidas. Jeigu Darbai sustabdyti dėl Rangovo kaltės, termino pratęsimas ir papildomas atlyginimas netaikomi.

22.10. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

22.11. Sustabdymas gali nukelti konkretaus Užsakymo terminą, tačiau negali automatiškai pratęsti 36 mėnesių Užsakymų teikimo laikotarpio. Priešingu atveju jis prieštarauja Specialiųjų sąlygų 12.2 punktui.

22.12. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

23. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

23.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

23.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

23.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Rangovo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Užsakovo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

23.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

23.2.1. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, jeigu Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose, ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus LR CK, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

23.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Rangovą prieš ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

23.2.2.1. Rangovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

23.2.2.2. Rangovo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

23.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

23.2.2.4. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamų Darbų ir Sutarties poreikis išnyksta;

23.2.2.5. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

23.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

23.2.2.7. keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

23.2.2.8. nebelieka perkamų Darbų poreikio;

23.2.2.9. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

23.2.2.10. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir (ar) Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo ir (ar) nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

23.2.2.11. Rangovas nepateikia ir (ar) nepratęsia reikalaujamų draudimų, garantijų, užtikrinimų, arba jei asmuo, duodantis garantiją, yra nepajėgus laikytis savo įsipareigojimų, arba nustoja galioti šie dokumentai;

23.2.2.12. Rangovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

23.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Užsakovas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

23.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

23.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

23.2.4. Užsakovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta

Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Rangovą raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

23.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo esminio sutarties pažeidimo ar Rangovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

23.2.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

23.2.7. Tais atvejais, kai Rangovas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Rangovas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

23.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

23.3.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti neginčijamą mokėtiną sumą ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jos nesumoka per Rangovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą papildomą ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų terminą.

23.3.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

23.3.2.1. Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.3.2.2. Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Rangovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 23.3.1 punkte nustatytą atvejį.

23.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 23.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl tos dalies arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

23.3.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

23.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo ar Užsakovui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti

Rangovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

23.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

23.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Rangovą apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

23.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

3.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

23.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

23.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos atlikti Darbai ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

23.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus;

23.4.2.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

23.4.3. Užsakovui arba Rangovui Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais nutraukus Sutartį Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos, privalo Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą perduoti darbų vietą bei visus Sutarties vykdymo dokumentus, Įrenginių naudojimo instrukcijas ir kitus su Darbais susijusius dokumentus, kurie yra būtini tam, kad Darbai teisės aktų nustatyta tvarka galėtų būti užbaigti.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis

gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma turi būti sprendžiami derybomis tarp Šalių įgaliotų atstovų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS APŠVIETIMO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis		
Sutarties pasirašymo data	2026 m.	Sutarties numeris	S-
1. SUTARTIES ŠALYS			
1.1. Užsakovas	1.1.1. Pavadinimas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188777932	
	1.1.3. Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT47 7300 0100 8716 3022	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB, b. k. 73000	
	1.1.7. Telefonas	(0 343) 95 276	
	1.1.8. El. paštas	priimamasis@kazluruda.lt	
	1.1.9. Šalies atstovas		
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas		
1.2. Rangovas (jei Rangovas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas		
	1.2.2. Juridinio asmens kodas		
	1.2.3. Adresas		
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas		
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita		
	1.2.6. Bankas, banko kodas		
	1.2.7. Telefonas		
	1.2.8. El. paštas		
	1.2.9. Šalies atstovas		
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas		
2. ATSAKINGI ASMENYS			
2.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Ingrida Černiauskienė, Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, tel. +370 343 95 188, el. paštas ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt		
2.2. Rangovo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)		
3. SUTARTIES DALYKAS IR INFORMACIJA APIE OBJEKTĄ			
3.1. Sutarties dalykas	Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį ir atskirus Užsakymus atlikti Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbus (BVPŽ 45316100-6) (toliau – Darbai), tiekti ir sumontuoti Darbams būtinas medžiagas bei įrenginius, atlikti bandymus, matavimus, derinimą, sutvarkyti		

	Darbų vietą, perduoti dokumentus ir įvykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nustatytus įsipareigojimus. Išsamus Darbų aprašymas ir kiti reikalavimai atliekamiems Darbams nustatyti Sutarties priede Nr. [] „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), ir Sutarties priede Nr. [] „Rangovo pasiūlymas“, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
3.2. Informacija apie Objektą	Objektą sudaro Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esantys apšvietimo tinklai, elektros įrenginiai ir atskiruose Užsakymuose nurodytos jų dalys. Tiksliai Darbų vieta, apimtis ir kiti konkrečiam Užsakymui reikalingi duomenys nurodomi Užsakyme.
3.2.1. Objekto pavadinimas	Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklas, elektros įrenginys arba konkrečiame Užsakyme nurodyta jų dalis.
3.2.2. Darbų atlikimo vietos	Kazlų Rūdos miesto, Antanavo, Jankų, Plutiškių ir Kazlų Rūdos kaimiškosios seniūnijų teritorijos; tikslus adresas ar koordinatės, apimtis ir prioritetas nurodomi Užsakyme.
3.2.3. Svarbiausi darbai	Svarbiausi Darbai: apšvietimo tinklų ir įrenginių gedimų nustatymas bei šalinimas; šviestuvų, atramų, gembų, kabelių, oro linijų elementų, spintų ir valdymo įrangos remontas ar keitimas; LED šviestuvų tiekimas ir montavimas; elektros matavimai, bandymai ir paleidimo–derinimo darbai; avarinių ir pavojingų būklių pašalinimas; medžiagų, mechanizmų, kėlimo įrangos ir transporto naudojimas; želdinių genėjimas tik tiek, kiek jis būtinas saugiam apšvietimo tinklų remontui ir numatytas Techninėje specifikacijoje ar Užsakyme; išmontuotų tinkamų naudoti gaminių pristatymas į Užsakovo nurodytą vietą ir atliekų sutvarkymas. Tikslūs darbai ir jų vienetai nustatyti Techninėje specifikacijoje bei Rangovo įkainių lentelėje.
3.3. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Kazlų Rūdos savivaldybės apšvietimo tinklų ir įrenginių remonto darbai; CVP IS Nr. []
4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Darbų atlikimo terminas, kai Darbai yra vienkartinio pobūdžio arba atliekami periodiškai pagal Užsakovo Užsakymą	Darbai bus atliekami pagal Užsakovo poreikį teikiant Rangovui Darbų Užsakymus ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas Užsakyme nurodytus konkrečius Darbus įsipareigoja atlikti ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais. Konkrečiame užsakyme nurodytų Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi jame nurodyti Darbai, ištaisyti defektai (jei tokių būtų), pašalinti priėmimo metu nustatyti trūkumai, pateikti reikalaujami dokumentai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir / arba išnaudota pradinė sutarties vertė nurodyta Specialiųjų pirkimo sąlygų 5.2 punkte. Pradinės sutarties vertės išnaudojimas reiškia Užsakymų teikimo pabaigą, tačiau neatleidžia Šalių nuo iki tol pateiktų Užsakymų, atsiskaitymo, garantinių ir kitų testinių įsipareigojimų vykdymo.

4.2. Darbų / jų dalies atlikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Rangovo Specialiųjų sąlygų 2.2 papunktyje nurodytu elektroniniu paštu arba kita Šalių raštu suderinta priemone. Užsakyme nurodomi bent Darbų pavadinimas ar įkainių lentelės pozicija, preliminarus kiekis, vieta, prioritetas, kontaktas vietoje ir terminas, jeigu jis skiriasi nuo Techninės specifikacijos. Pavojingos ar avarinės būklės atveju Užsakymas gali būti pateiktas telefonu ar tekstiniu pranešimu; Užsakovas jį patvirtina raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Rangovas nedelsdamas patvirtina Užsakymo gavimą. Rangovas neturi teisės atlikti ir reikalauti apmokėti neužsakytų Darbų, išskyrus neatidėliotinus veiksmus, būtinus tiesioginei grėsmei asmenims ar turtui pašalinti, apie kuriuos Užsakovas informuojamas nedelsiant.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma. Užsakovas neprivalo pateikti minimalaus Užsakymų skaičiaus, išpirkti visų preliminarų kiekių ar visos Pradinės sutarties vertės. Rangovas dėl neišpirktos apimties neturi teisės reikalauti negautų pajamų, pelno ar kitų kompensacijų.
4.5. Pateikiami dokumentai	Taip pat turi būti pateikiami šie dokumentai: atliktų darbų aktas; Užsakymų suvestinė; faktinių kiekių žiniaraštis pagal įkainių lentelės pozicijas; Darbų vietų ir atlikimo datų sąrašas; energijos vartojimo efektyvumo etiketės, gaminių informacijos lapai, nuorodos į EPREL registrą, gamintojo atitikties deklaracijos, techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai, kai atitinkamoms prekėms taikomi Specialiųjų sąlygų 15.5 punkto reikalavimai; elektros matavimų, bandymų ir paleidimo–derinimo protokolai, kai taikoma; atliekų perdavimą teisėtam tvarkytojui patvirtinantys dokumentai, kai taikoma; išmontuotų tinkamų naudoti gaminių perdavimo dokumentai; nuotraukas prieš ir po Darbų, jeigu jų pagrįstai prašoma Užsakyme; atnaujintos tinklo ar įrenginių schemos ir kita techninė dokumentacija, kai ji buvo keičiama atliekant konkretų Užsakymą arba jos pateikimas nustatytas Techninėje specifikacijoje. Dokumentai pateikiami elektroniniu formatu, išskyrus atvejus, kai teisės aktai reikalauja originalo.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Mokama už faktiškai, tinkamai ir pagal Užsakymą atliktus bei Užsakovo priimtus Darbų kiekius, taikant Rangovo pasiūlymo įkainių lentelėje nurodytus įkainius. Įkainiai apima visas Darbams būtinas tiesiogines ir netiesiogines sąnaudas, įskaitant darbą, medžiagas, įrangą, mechanizmus, transportą, kėlimą, saugos priemones, leidimus ir suderinimus, bandymus, dokumentaciją, atliekų sutvarkymą, mokesčius ir Rangovo

	pelną, išskyrus PVM ir tik tas išlaidas, kurios įkainių lentelėje aiškiai nurodytos kaip apmokamos atskirai.
5.2. Pradinės sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės sutarties vertė yra 289 256,20 Eur be PVM (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 20 ct) PVM sudaro 60 743,80 Eur (šešiasdešimt tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct). Sutarties kaina yra 350 000,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. [...] nurodytais įkainiais, ir apmoka už faktinį tinkamai atliktų Darbų kiekį neviršijant Pradinės sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Darbų kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Darbų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai turi būti taikoma (-i) tinkamai atliktiems ir neperduotiems Užsakovui Darbams nuo naujo PVM įvedimo datos nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti peržiūrima (-i) dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. 5.3.3.2. Pirmoji Sutarties kainos (įkainių) be PVM peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos.

	5.3.3.3. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale (www.stat.gov.lt) Rodiklių duomenų bazės duomenimis kas mėnesį skelbiamo Statybos sąnaudų elementų kainų indekso (pagal Statinių pagal tipą klasifikatorių (CC): „Visi statiniai“, „Inžineriniai statiniai → Inžineriniai tinklai (išskyrus nuotekų šalinimo)“) (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 (penkios šimtosios) per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. 5.3.3.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$ Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje; IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.5. Rangovui mokėtinos sumos be PVM gali būti peržiūrimos tik tiems Darbams, kurie nėra faktiškai atlikti iki prašymo peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo dienos. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. 5.3.3.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina (įkainiai) nėra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05 (vienas ir penkios šimtosios) (nurodomas pagal Specialiųjų sąlygų 5.3.3.7. papunktyje pasirinktą Indekso pokytį)), tačiau yra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95 (devyniasdešimt penkios šimtosios) (nurodomas pagal Specialiųjų sąlygų 5.3.3.3. papunktyje pasirinktą Indekso pokytį)) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos (įkainių) peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų Darbų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita
--	---

	svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius (jei taikoma)), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama Sutartyje nustatyta tvarka), perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatas. 5.3.3.11. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).
5.4. Atsiskaitymo su Rangovu terminas ir tvarka	Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo ir pasirašyto Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pagrindu išrašytos Sąskaitos, atitinkančios Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus priėmimo per informacinę sistemą SABIS dienos. Už faktiškai, tinkamai, kokybiškai atliktus bei perduotus Darbus Rangovui apmokama: 1)atlikus Užsakyme nurodytus Darbus;
6. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	LED šviestuvams taikoma ne trumpesnė kaip 5 metų gamintojo garantija. Kitoms sumontuotoms medžiagoms ir įrenginiams taikoma gamintojo garantija, bet ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai, jeigu Techninė specifikacija nenustato ilgesnio termino. Darbų

	rezultatui taikomas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis terminas nuo atitinkamų Darbų priėmimo dienos. Kai konkretiems statybos darbams imperatyvūs teisės aktai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi ilgesni terminai. Pakeistai ar iš naujo atliktai daliai garantinis terminas skaičiuojamas iš naujo nuo jos priėmimo.
6.2. Terminas Darbų defektams pašalinti	Apie garantinį Defektą Užsakovas praneša Rangovui raštu. Jei Defektas kelia pavojų asmenims, eismo ar elektros saugai arba gali didinti žalą, Rangovas pradeda jį šalinti nedelsdamas ir atvyksta ne vėliau kaip per 2 valandas. Kitą Defektą Rangovas pradeda šalinti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas ir pašalina per Užsakovo pagrįstai nustatytą terminą, atsižvelgiant į pobūdį, bet paprastai ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas. Jei reikia užsakyti specialų gaminį, Šalys raštu nustato objektyviai būtina terminą, Rangovui nedelsiant pritaikius laikiną saugią priemonę.
7. DRAUDIMAS	
7.1. Elektros įrenginių įrengimo veiklos profesinės civilinės atsakomybės draudimas	7.1.1. Rangovas, vykdamas elektros įrenginių įrengimo veiklą, visą šios veiklos vykdymo pagal Sutartį laikotarpį privalo turėti galiojantį Energetikos įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytą profesinės civilinės atsakomybės draudimą. 7.1.2. Jeigu Rangovas elektros įrenginių įrengimo darbams pasitelkia subrangovą ar kitą ūkio subjektą, kuris pagal teisės aktus privalo turėti elektros įrenginių įrengimo veiklos atestatą, Rangovas privalo užtikrinti, kad toks subjektas taip pat turėtų galiojantį profesinės civilinės atsakomybės draudimą. 7.1.3. Prieš pradėdamas elektros įrenginių įrengimo darbus Rangovas Užsakovui pateikia galiojančio profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) kopiją ir, jeigu tai nėra matyti iš draudimo liudijimo, dokumentą, patvirtinantį draudimo įmokos sumokėjimą. 7.1.4. Jeigu draudimo sutartis baigiasi Sutarties vykdymo laikotarpiu, Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo draudimo sutarties pratęsimo ar naujos draudimo sutarties sudarymo pateikia atnaujintus dokumentus.
8. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMŲ ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI IR (AR) SPECIALISTAI	
8.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai, subrangovai ir (ar) specialistai	8.1.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] (įrašyti priedo numerį ir pavadinimą) 8.1.2. Sutarties vykdymui ūkio subjektai ir (ar) subrangovai nepasitelkiami. arba 8.1.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai ir (ar) subrangovai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] (įrašyti priedo numerį ir pavadinimą)

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
9.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pavedimu į Užsakovo banko sąskaitą; Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu; Kredito unijos garantija.
9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas, kuriuo gali būti teikiami Užsakymai, ir ne trumpiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paskutinio pagal Sutartį pateikto Užsakymo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.
9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui 5 procentų dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, sutarties įvykdymo užtikrinimą vienu iš šių būdų – pavedimu į Užsakovo banko sąskaitą, pirmo pareikalavimo banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštu arba kredito unijos garantiją, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 11 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Rangovo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui. Kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštu Rangovas privalo pateikti laidavimo rašto įmokos sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (mokėjimo kopiją).
10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
10.1. Užsakovui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai ir kokybiškai Rangovo atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos atsiskaityti sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Maksimali delspinigių suma –20 (dvidešimt) procentų Sutarties kainos be PVM. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus gali būti skaičiuojami nuo kitos dienos, kai turėjo būti sumokėta į Rangovo banko sąskaitą iki tos dienos, kai mokėjimas buvo atliktas iš Užsakovo ar atitinkamos institucijos, vykdančios mokėjimus, sąskaitos.
10.2. Rangovui taikomos netesybos	10.2.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar jų dalį, t. y. nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų atlikti Darbų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. 10.2.2. Jeigu Rangovas vėluoja grąžinti dėl Rangovui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų

	8.2.2.2 papunktį, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. 10.2.3. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui netesybas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Rangovui mokėtinos sumos.
10.3. Rangovui / Užsakovui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	10.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 10.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
10.4. Rangovui taikoma bauda dėl Bendrųjų sąlygų 6.2.12 punkte nustatytų reikalavimų (netinkamų Prekių pašalinimo arba pakeitimo tinkamomis Prekėmis) nesilaikymo	Jei Rangovas per Užsakovo pagrįstai nustatytą terminą nepašalina netinkamų medžiagų ir įrenginių ar nepakeičia jų tinkamais, taikoma 0,05 procento delspinigių nuo tokių medžiagų ir įrenginių ir su jomis susijusių Darbų vertės už kiekvieną dieną.
11. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
11.1. Esminės Sutarties sąlygos	Sutarties dalykas, Sutarties kaina, apmokėjimo sąlygos ir tvarka, Darbų ir susijusių įsipareigojimų kokybė, Darbų atlikimo ir įsipareigojimų įvykdymo terminai.
11.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Dideliais arba nuolatiniais esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumais laikomi šie atvejai: 11.2.1. Sutarties dalyko vykdymas netinkamai – kai Rangovas atlieka darbus, kurie neatitinka Sutartyje, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ir / arba toks neatitikimas nustatomas 2 ar daugiau kartų, nepriklausomai nuo to, ar trūkumai vėliau buvo pašalinti. 11.2.2. Sutarties kainos ir / arba apmokėjimo sąlygų ir tvarkos pažeidimai – kai Rangovas be Užsakovo sutikimo keičia kainodarą ar sąskaitose taiko kainas, neatitinkančias Sutarties nuostatų, ir toks pažeidimas nustatomas bent vieną kartą. 11.2.3. Darbų teikimo kokybės pažeidimai – kai darbų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų ir trūkumai nėra pašalinami per Užsakovo nustatytą protingą terminą, ir / arba tokie patys ar analogiški trūkumai nustatomi 2 ar daugiau kartų per Sutarties galiojimo laikotarpį. 11.2.4. Darbų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų pažeidimai – kai Rangovas vėluoja atlikti darbus daugiau kaip 5 darbo dienas, arba sistemingai (ne mažiau kaip 2 kartus) nesilaiko Sutartyje nustatytų darbų teikimo terminų.

	11.2.5. Kiti esminiai pažeidimai, kurie dėl savo pobūdžio, masto ar pasekmių iš esmės pažeidžia Užsakovo interesus ir trukdo pasiekti Sutarties tikslą.
12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
12.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesius, atsižvelgus į Darbų priėmimo ir apmokėjimo už Darbus terminus ar kt. aplinkybes.
12.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
13.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
13.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	13.2.1. jeigu Rangovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 13.2.2. jeigu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 13.2.3. kai Rangovas vėluoja tinkamai įvykdyti ir (arba) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; 13.2.4. jeigu Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja atlikti Darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino; 13.2.5. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo terminų ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM; 13.2.6. Rangovas daugiau kaip 2 (du) kartus atlieka Darbus, kurie neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Darbų atlikimui; 13.2.7. Rangovo ir / ar Rangovo personalo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos; 13.2.8. Rangovas sudaro subrangos sutartį neinformavęs Užsakovo; 13.2.9. Rangovas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
14. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
14.1. Su perkamais Darbais susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį taiko pirkimo dokumentuose pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.3 papunktį nustatytas ir savo pasiūlyme

	pagrįstas aplinkos apsaugos vadybos priemonės. Rangovas rūšiuoja ir teisėtiems tvarkytojams perduoda atliekas, užkerta kelią alyvų, degalų ir kitų teršalų patekimui į aplinką, mažina triukšmą bei dulkių sklaidą ir Darbų vietą palieka sutvarkytą. Šis punktas nustato Sutarties vykdymo sąlygas, o ne papildomą kvalifikacijos reikalavimą.
14.2. Su perkamais Darbais susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
15. SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
15.1.	15.1.1. Rangovas savo sąskaita užtikrina, kad jo personalas turėtų elektroaugos, darbų aukštyje, kėlimo įrenginių naudojimo ir kitą konkretiems veiksams pagal teisės aktus privalomą kompetenciją. Šie reikalavimai tikrinami vykdant Sutartį pagal faktinį Užsakymą ir nelaikomi savarankiškais Rangovo kvalifikacijos reikalavimais, jeigu pirkimo dokumentuose aiškiai nenustatyta kitaip. 15.1.2. Rangovas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą: visus elektros darbus turės vykdyti atitinkamą galiojančią apsaugos nuo elektros kategoriją ir konkretiems darbams būtinas teises turintys darbuotojai; aukštalipio darbus, darbus kėlimo įrenginių lopšiuose ir medžių ar krūmų genėjimo darbus turės atlikti bei jiems vadovauti teisės aktų nustatytus mokymus baigę, apmokyti, instrukuoti ir, kai taikoma, atitinkamą kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus turintys asmenys. Rangovas iki atitinkamų darbų pradžios, perkančiajai organizacijai pareikalavus, pateikia tai patvirtinančius dokumentus. 15.1.3. Darbams ant AB „Energijos skirstymo operatorius“ eksploatuojamų atramų ar kituose jo įrenginiuose Rangovas prieš Darbų pradžią savo sąskaita gauna reikiamus leidimus, suderinimus ir laikosi tinklo operatoriaus reikalavimų. 15.1.4. Išmontuotos tinkamos naudoti medžiagos ir įrenginiai yra Užsakovo nuosavybė; Rangovas juos apskaito, saugo ir pristato į Užsakovo nurodytą vietą. Atliekos tampa Rangovo atsakomybe ir tvarkomos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Užsakyme nenurodyta kitaip. 15.1.5. Kai Darbai atliekami veikiančiame tinkle ar viešojoje erdvėje, Rangovas užtikrina saugų eismą ir pėsčiųjų judėjimą, tinkamą aptvėrimą, ženklumą, įtampos išjungimą ir darbo vietos apsaugą; darbų vieta negali būti palikta pavojingos būklės. 15.1.6. Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai: 15.1.6.1. Jeigu Rangovas, vykdydamas Sutartį, Darbams atlikti įsigyja ir naudoja naujas prekes, įtrauktas į Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 patvirtinto Prekės, paslaugoms, darbams ir pastatams taikomų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų (kriterijų) ir jų taikymo tvarkos aprašo priede pateiktą prekių sąrašą, įskaitant

	naujus šviesos šaltinius, tokios prekės turi atitikti minėto Tvarkos aprašo 4.2 papunkčio reikalavimus. 15.1.6.2. Energijos vartojimo efektyvumo ženklavimo reikalavimai taikomi naujiems šviesos šaltiniams, įskaitant šviestuvuose esančius šviesos šaltinius, kai jiems šie reikalavimai taikytini pagal Europos Sąjungos teisės aktus. Tokie šviesos šaltiniai turi atitikti vieną iš dviejų aukščiausių energijos vartojimo efektyvumo klasių, prieinamų Europos Sąjungos rinkoje, nustatytą pagal taikomus Europos Komisijos deleguotuosius reglamentus. 15.1.6.3. Jeigu konkrečiai prekei energijos vartojimo efektyvumo ženklavimo reikalavimai netaikomi, prekė turi atitikti jai taikomuose Europos Komisijos reglamentuose dėl ekologinio projektavimo nustatytus efektyvaus energijos vartojimo kriterijus. 15.1.6.4. Rangovas, prieš pirmą kartą pagal Sutartį montuodamas ar panaudodamas konkretų prekės modelį, pateikia Užsakovui prekės gamintoją, modelį ir bent vieną iš šių atitiktų patvirtinančių įrodymų: a. galiojančią energijos vartojimo efektyvumo etiketę; b. gaminio informacijos lapą; c. nuorodą į Europos energijos vartojimo efektyvumo etikete ženklamų gaminių registrą (EPREL); d. gamintojo atitikties deklaraciją arba gamintojo techninius dokumentus, kai taikomi ekologinio projektavimo reikalavimai; e. kitus lygiaverčius dokumentus. Pakartotinai naudojant tą patį, anksčiau Užsakovui pateiktais dokumentais pagrįstą modelį, dokumentų iš naujo pateikti nereikia, išskyrus atvejį, kai pasikeičia prekės savybės, modelis, dokumentai arba taikomi reikalavimai. 15.1.6.5. Šiame punkte nustatyti reikalavimai taikomi tik naujoms prekėms, kurias Rangovas įsigyja ir naudoja vykdydamas Sutartį. Jie netaikomi Užsakovo perduotoms, remontuojamoms, pakartotinai naudojamoms ar iš esamo apšvietimo tinklo išmontuotoms ir vėl panaudojamoms prekėms. 15.1.6.6. Rangovas negali naudoti ar montuoti nustatytų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų neatitinkančių prekių. Nustačius neatitiktį, Rangovas savo sąskaita ir per Užsakovo nustatytą pagrįstą terminą privalo netinkamą prekę pakeisti tinkama, neįgydamas teisės į papildomą apmokėjimą ar Darbų atlikimo termino pratęsimą.
16. KITOS SĄLYGOS	
Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad perskaitė Sutarties sąlygas, suprato jos turinį ir visos Sutarties sąlygos visiškai atitinka jų valią ir tikruosius ketinimus.	
17. SUTARTIES PRIEDAI	
17.1. Priedas Nr. 1	
17.2. Priedas Nr. 2	
17.3. Priedas Nr. 3	

17.4. Priedas Nr. 4	
17.5. Priedas Nr. 5	
18. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
UŽSAKOVAS	RANGOVAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PD. Apšvietimo tinklų ir įrenginių remontas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-02 Nr. Vd-3458
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Spūdienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-02 13:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-07 12:16 - 2027-10-06 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-02 14:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Techninė specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Pasiūlymo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	espd-request[1].pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Tiekėjo specialistų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Atliktų darbų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Sutarties projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-02)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-02 nuorašą suformavo Darija Rimkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-02)