

DĖL ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS PATEIKIMO

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama supaprastintą atvirą konkursą „Kultūros organizacijų vadovų konferencijos organizavimo paslaugos“, Nr. 913600 (toliau – Pirkimas), Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gavo suinteresuoto tiekėjo prašymą paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus.

Perkančioji organizacija išnagrinėjo minėtą prašymą ir teikia atsakymus, paaiškindama Pirkimo dokumentus:

Nr.	Klausimas*	Atsakymas
1.	Pasiūlymo A formos 1 dalis: Ar ši dalis turi apimti išsamų renginio planą su tiksliais detalėmis ir sprendimais, pvz., pranešėjų vardais ir kitais konkrečiais renginio elementais (pvz., moderatoriais, meniu ir kt.), kurie būtų įtraukti į sąmatą ir detalai aprašyti šioje dalyje?	Pirkimo objektas – Kultūros organizacijų vadovų konferencijos organizavimo paslaugos. Todėl konferencijos programoje turi būti pateikta visa konferencijai būtina informacija, įskaitant renginio programą, pranešėjus, temas). Perkančioji organizacija iš pateiktos vertinimui programos turi aiškiai suprasti, ar siūloma vadovų konferencijos tema yra aktuali kultūros sektoriaus organizacijoms, ar konferencijos programos turinys atitinka tikslinės grupės poreikius, ar programos detalumas leidžia įvertinti turinio pritaikomumą <u>kultūros organizacijų vadovų profesinei veiklai</u>. Atkreipiame dėmesį, jog tiekėjai konferencijos programą turi rengti atsakingai, įvertinę visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Pažymime, kad pagal techninės specifikacijos 4.1 punktą, tiekėjas galės pakeisti ne daugiau kaip 25 proc. programoje nurodytų lektorių (pranešėjų), ir tik esant šių sąlygų visumai: 1) keičiamo lektoriaus (pranešėjo) pranešimo tema nebus keičiama; 2) keičiamas lektorius (pranešėjas) turi būti lygiavertis arba aukštesnės kompetencijos, kvalifikacijos ar užimamomis pareigomis; 3) gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas lektoriaus (pranešėjo) keitimui. Kiti reikalavimai pirkimo objektui ir terminai yra nurodyti techninėje specifikacijoje.
2.	Ar tikimasi pateikti išsamų renginio koncepcijos ir struktūros aprašymą (įskaitant tikslią renginio vietą,	Informuojame, kad tiekėjas turi parengti renginio koncepciją, kuri turi būti nurodyta konferencijos programoje.

Nr.	Klausimas*	Atsakymas
	patalpų išdėstymą, renginio turinį, scenografiją ir formatą)?	Techninėje specifikacijoje yra pateikta informacija apie renginio vietą: renginys turi vykti Vilniaus mieste. Renginio vietą turi parinkti tiekėjas, pasiūlydamas ne mažiau kaip 3 alternatyvias vietas. Parinktos vietos turi būti pasiekiamos viešuoju transportu. Renginio vieta turi būti suderinta su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
3.	Ar organizacija tikisi konkrečių vietų pasirinkimo ir itin detalizuoto renginio koncepcijos bei turinio pateikimo pasiūlyme?	Informuojame, kad tiekėjas turi parengti renginio koncepciją, kuri turi būti nurodyta konferencijos programoje. Tiekėjo pateikta konferencijos programa bus vertinama pagal Pirkimo sąlygų 7 priede „Ekonominio naudingumo vertinimo metodika“ nurodytus kriterijus.
4.	Taip pat, techninėje specifikacijoje neradome informacijos apie: Tikslinę renginio auditoriją, Jos poreikius, renginio tikslus ir uždavinius, Dalyvių profesinę sritį ar teminę kryptį, Norimą renginio formatą, Pagrindinius renginio tikslus ir uždavinius, Renginio formatą (ar jis labiau konferencinis, mokomasis, diskusinis, kūrybinis?), Ar turime sugalvoti renginio pavadinimą, šūkį ar pagrindinę idėją?	Pirkimo objektas – Kultūros organizacijų vadovų konferencijos organizavimo paslaugos. Renginio formatas – konferencija. Konferencijos tikslinė auditorija – Lietuvos kultūros organizacijų aukščiausios grandies vadovai (archyvų, bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, scenos menų). Pranešimai turi būti informatyvūs, praktiškai pritaikomi ir aktualūs kultūros organizacijų aukščiausios grandies vadovams. Renginio pavadinimas turi būti nurodytas programoje. Perkančioji organizacija vertins pateiktą vadovų konferencijos programą: temą, turinį, turinio atitikimą konferencijos tikslinės grupės poreikiams, aktualumą ir pritaikomumą profesinėje veikloje.

* Tekstas neredaguotas.

Viešojo pirkimo komisija