

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBA

TVIRTINU

Lietuvos Respublikos specialiųjų
tyrimų tarnybos direktoriaus
pavadootojas

Egidijus Radzevičius

**REZERVINIO KOPIJAVIMO SISTEMOS MODERNIZACIJOS RIBOTO KONKURSO
BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS**

2026-10-07 Nr. 45-2MRN
Vilnius

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) – kodas 188659948, LT-01105, Vilnius, A. Jakšto g. 6, tel. 0 706 63 335 (toliau – perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą numato įsigyti rezervinio kopijavimo sistemos modernizaciją (**toliau – Prekės**).

1.2. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) bei šiais riboto konkurso pirkimo dokumentais (toliau – pirkimo dokumentai).

1.4. Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. pirkimo dokumentai (kartu su priedais);

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Bendravimas ir keitimasis informacija tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, jeigu ši informacija nėra įslaptinta, vyksta CVP IS priemonėmis lietuvių kalba. **Tuo atveju, kai perduodama įslaptinta informacija, ši informacija turi būti perduodama laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimų.**

1.9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovė Asta Kaupaitė (tel. (0 706 62746, el. p. asta.kaupaitė@stt.lt), o jos nesant Lijana Palšienė (tel. Tel. 0 706 68 199, el. paštas lijana.palsiene@stt.lt).

1.10. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS sistemos veikimo ypatumais, kreiptis adresu – pagalba@vpt.lt.

1.11. Pateikiant pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

1.12. Pirkimas susijęs su išslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo, IPSS“. Pirkimas yra vykdomas dviem etapais: **I pirkimo etapas** – Paraiškų teikimas ir vertinimas; **II pirkimo etapas** – Pasiūlymų teikimas ir vertinimas. **Išslaptinta informacija bus perduota pirkimo procedūrų metu (II pirkimo etape).** **II etape (pasiūlymų pateikimo metu) Tiekėjui ketinami pateikti duomenys apie planuojamą įsigyti įrangą (rezervinio kopijavimo-atstatymo programinę įrangą, techninę įrangą (juostų biblioteką) ir programinės bei techninės įrangos diegimo, konfigūravimo ir apmokymo dirbti su ja paslaugas sudaro tarnybos paslaptį ir yra išslaptinti slaptumo žyma „Riboto naudojimo, IPSS“.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas.

2.2. Perkančioji organizacija perka rezervinio kopijavimo sistemos modernizacijos įrangą, kurią sudaro: juostinė biblioteka (techninė įranga) ir rezervinio kopijavimo atstatymo programinė įranga, pagal Pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą Techninę specifikaciją. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

2.4. Jeigu pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant perkančiosios organizacijos ar partnerių turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPGSĮ 6 straipsnio 2 dalimi, pirkime neleidžia dalyvauti tiekėjams, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) valstybėje narėje ir tiekėjams neleidžia pasitelkti tokių subrangovų, prekių subtiekių, paslaugų subteikių (toliau – subrangovai) ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi.

2.7. Prekių pristatymo terminas – pristatyti prekes per 120 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju dviem etapais: **50 (penkiasdešimt) proc. Tiekėjo pasiūlymo kainos bus apmokėta 2026 m. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir parengimo naudoti dienos; 50 (penkiasdešimt) proc. Tiekėjo pasiūlymo kainos bus atsiskaitoma iki 2027 m. vasario 1 d.** Elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

3. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

3.1. Tiekėjai rengia ir pateikia paraiškas dalyvauti ribotame konkurse. **Paraiškoje turi būti:**

3.1.1. užpildyta paraiška pagal Pirkimo sąlygų 1 priede „Paraiškos forma“ nustatytą paraiškos formą;

3.1.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo paraišką, kai paraišką elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

3.1.3. pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygų 6 priede „Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimai“ (toliau – Pirkimo sąlygų 6 priedas), pagrindžiantys dokumentai;

3.1.4. jungtinės veiklos sutartis, jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė;

3.1.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

3.1.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtiekejo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekeju pirkime;

3.1.7. Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 4 priedas);

3.1.9. Duomenys apie tiekėjo (subtiekejo, subteikejo, subrangovo) patikimumą (Pirkimo sąlygų 5 priedas);

3.1.10. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 8 priedas);

3.1.11. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (Pirkimo sąlygų 9 priedas);

3.2. Paraiška turi būti pateikta elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/epps/home.do>, iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos. Pavėluotai gautos paraiškos nebus priimanamos. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos, gautos pavėluotai ar tapo neprieinamos. Tiekėjas teikdamas paraišką turėtų įvertinti galimų trikdžių (interneto ryšio greitis, interneto ryšio nutrūkimas, elektros tiekimo sutrikimas, kompiuterizuotos darbo vietos nustatymų pakeitimas, elektroninio parašo naudojimo reikalingos programinės įrangos atnaujinimas, sistemos darbo sulėtėjimas, trečiųjų šalių informacinių sistemų pralaidumas ir greitaveika ir t.t.) riziką ir skirti pakankamai laiko paraiškos ar patikslinimo pateikimui, nesistengti pateikti dokumentų paskutinę minutę, nes iki nustatyto termino paraiškos ir pasiūlymai yra apsaugoti, techniškai neaktyvuoti ir neprieinami. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti paraiškų priėmimo terminą. Apie naują paraiškų priėmimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Įstatymo nustatyta tvarka ir raštu praneša visiems tiekėjams, kurie dalyvauja pirkime.

3.3. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktomis tiekėjų paraiškomis pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po CVP IS nurodytos paraiškų pateikimo termino pabaigos.

3.4. **Visa paraiška turi būti pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą paraišką, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei Pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip).

3.5. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimams, kiti pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. turi būti pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės jų kopijos turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus failų formatus (pvz. jpg, doc, pdf ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Įkeliant failus į CVP IS rekomenduojame naudoti failų glaudinimo programas (zip, 7-zip, rar).

3.6. Kitomis nei CVP IS priemonėmis pateikta paraiška nebus nagrinėjama.

3.7. Paraiška bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba nei nurodyta (jei kituose prieduose nenurodyta kitaip), turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, kuris būtų patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba išversta paties tiekėjo (patvirtinant tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu turi)).

4. REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA BEI REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygų 6 priede.

4.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų ekonominiais, finansiniais, techniniais ir profesiniais pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju kandidatas ar dalyvis privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.4. Jei tiekėjas negali pateikti kurių nors, Pirkimo sąlygų 5 priede reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų nurodytų aplinkybių, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba valstybėse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija Įstatymo 34 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.5. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jų subtiekJėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiekJėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) valstybėje narėje.

4.6. Perkančioji organizacija numato, kad tiekėjai negali siūlyti paslaugas, kurių teikimas vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (Tiekėjas kartu su paraiška turi pateikti Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų 8 priedas) ir Deklaraciją dėl tiekėjo atsakingų asmenų (Pirkimo sąlygų 9 priedas).

4.7. **Tiekėjo siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip nurodyta Įstatymo 34 straipsnio 2 dalies 5 punkte** (Tiekėjas kartu su paraiška turi pateikti Pirkimo sąlygų 6 priedo 11 punkte nurodytus dokumentus).

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią

informaciją).

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Tiekėjas paraiškoje/pasiūlyme nurodo, kokius subtiekėjus ir kuriai pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti subtiekimo sutarčiai vykdyti.

6.2. Tiekėjas paraiškoje/pasiūlyme nurodo įsipareigojimą pranešti perkančiajai organizacijai apie subtiekėju pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu tiekėjas gali keisti subtiekėjus tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą.

7. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR PARAIŠKŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Perkančioji organizacija patikrina, ar paraišką pateikęs tiekėjas atitinka Pirkimo sąlygų 6 priede nustatytus pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus. Jei perkančioji organizacija mano, kad tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, ji prašo tiekėjo per protingą terminą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

7.2. Tiekėjo paraiška atmetama ir jis nekviečiamas teikti pasiūlymo, kai:

7.2.1. paraišką pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

7.2.2. paraiška neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.2.3. yra įrodymų, patvirtinančių, kad tiekėjas nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui ar kitos valstybės narės saugumui;

7.2.4. tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta Įstatymo 28 straipsnio 4 dalyje, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė kartu su paraiška teikiamų pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų: jungtinės veiklos sutarties, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką.

7.3. Perkančioji organizacija kiekvienam suinteresuotam kandidatui ar dalyviui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu praneša apie pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos vertinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

8. KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

8.1. Pateikti pasiūlymus bus kviečiami visi pagal Pirkimo sąlygų 3 skyriaus reikalavimus paraiškas pateikę ir pagal Pirkimo sąlygų 4 skyriaus reikalavimus atitinkančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys kandidatai.

8.2. **Tiksli data, iki kurios tiekėjai bus kviečiami pateikti pasiūlymus, bus nurodyta kvietime pateikti pasiūlymą, kuris bus pateiktas nustačius tiekėjus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus.**

8.3. Kvietimuose pateikti pasiūlymus perkančioji organizacija nurodys Įstatymo 21 straipsnio 5–8 dalyse esančią informaciją.

9. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties

vykdymui. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

9.2. Pasiūlymas teikiamas laikantis šių reikalavimų:

9.2.1. pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įformintas pasiūlymas (Pirkimo sąlygų 2 priedas);

9.2.2. pasiūlymas pateikiamas raštu (atnešant/atsiunčiant pasiūlymą adresu A. Jakšto g. 6, Vilnius), teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Pirkimo sąlygų 2 priede nustatytą pasiūlymo pateikimo formą;

9.2.3. teikiamo pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jeigu yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurių galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku);

9.2.4. pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, tiekėjo pavadinimas, adresas ir nurodyta: „RIBOTO NAUDOJIMO, IPSS“, Rezervinio kopijavimo sistemos modernizacijos riboto konkurso būdu pirkimui Nr. (nurodomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pirkimui suteiktas ID). Neatplėšti iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke arba pasiūlymas pateikiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui;

9.2.5. Tiekėjas privalo savo pasiūlyme nurodyti tikslus siūlomos įrangos pavadinimus, gamintojus ir modelius ir technines specifikacijas.

9.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Nuorodos į gamintojo puslapyje esančią informaciją gali būti anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

9.4. jeigu pasiūlymą teiks ne įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas ir oficialus įgaliojimas. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę paprašyti dokumentų originalų.

9.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.6. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo priėmimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša CVP IS priemonėmis.

9.7. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pateikiamas pagal Pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pirkimo sąlygų 2 priedas) pateiktą pasiūlymo formą. Šią formą turės pildyti tik tie tiekėjai, kurie bus pakviesti pateikti pasiūlymus. **Tiekėjo pasiūlyme turi būti:**

9.7.1. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

9.7.2. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų 2 priede nustatytą pasiūlymo formą;

9.7.3. kiti, tiekėjo manymu, reikalingi dokumentai, pagrindžiantys pasiūlyme nurodytą informaciją.

9.8. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Pasiūlyme nurodomos kainos pateikiamos eurai.

Pasiūlymuose nurodomos kainos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 2 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM, išskyrus 14.3 punkte nurodytus atvejus) ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas siūlo kainas be PVM ir privalo nurodyti priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio. Pirkime dalyvaujantis tiekėjas – savo srities profesionalas, kompetentingas suprasti pirkimo objekto specifiką ir turintis prisiimti su tuo susijusią riziką – turi visus reikiamus darbus numatyti ir įvertinti prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą, t. y. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (pagal poreikį apžiūrėti objektą, pateikti paklausimus ar pan.).

9.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, taip pat bendra pasiūlymo kaina arba atskiros atitinkamos prekių rūšies kainos/įkainiai, viešai prieinami tiekėjo rekvizitai ar kita jo viešinama informacija, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjai turi būti atidūs rengdami savo pasiūlymus ir nurodydami konfidencialią informaciją turėtų vadovautis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. sausio 4 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018 bei VPT išaiškinimu, kuris paskelbtas VPT internetinėje svetainėje, adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/konfidencialumas-viesuosiuose-pirkimuose>. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

9.10. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

9.11. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų priėmimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

9.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

9.13. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba skelbimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

10. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Šiame pirkime pasiūlymų galiojimo užtikrinimas yra netaikomas.

11. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

11.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki paraiškų/pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

11.2. Perkančioji organizacija į laiku gautus tiekėjų paklausimus atsako ne vėliau kaip likus

2 dienoms iki paraiškų/pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

11.3. Nesibaigus paraiškų/pasiūlymų priėmimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Šis paaiškinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki paraiškų/pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

11.4. Prašymai paaiškinti Pirkimo dokumentus, kuriuose yra įslaptintos informacijos, turi būti pateikiami Perkančiajai organizacijai laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka.

11.5. Atsakydama į tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Pirkimo dokumentų 11.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus skelbia CVP IS ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungę prie pirkimo. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

11.6. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ir patikslinimai, kuriuose yra įslaptintos informacijos, pateikiami raštu, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą.

11.7. Perkančioji organizacija, aiškindama ar tikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

11.8. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėkus pratęsia pasiūlymų priėmimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų priėmimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą apie pirkimą. Pranešimai apie pasiūlymų priėmimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams, kurie dalyvauja pirkime.

11.9. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio ar pirkimo objekto keisti nebus galima.

12. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

12.1 Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Pirkimų komisijos posėdyje, kuris įvyks adresu: STT, A. Jakšto g. 6, Vilnius. ***Tikslī Pirkimų komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, data ir laikas bus nurodyti kvietime pateikti pasiūlymus.***

12.2 Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja. Nustatytu laiku turi būti atplėšiami visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

12.3 Vokus atplėšia vienas iš Pirkimų komisijos narių. Atplėšus voką, pasiūlymų paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Pirkimų komisijos nariai.

12.4 Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu tikrinama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje pasiūlymas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

13. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant

pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

13.2. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba jų nepateikė, perkančioji organizacija gali, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai patikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

13.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, Perkančioji organizacija pasiūlymą privalo atmesti. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

13.4. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

13.5. Pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

13.5.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.5.2. dalyvis per jos nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo;

13.5.3. dalyvis per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta Įstatymo 28 straipsnio 4 dalyje, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė kartu su pasiūlymu teikiamų pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą;

13.5.4. dalyvis nepagrindė neįprastai mažos kainos;

13.5.5. pasiūlyme, kuris pasiūlymų eilėje yra pirmas, nurodyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, jeigu ji yra nurodyta pirkimo dokumentuose, negali būti keičiama. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai Perkančiajai organizacijai tiekėjų pasiūlytos kainos yra priimtinos ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti kainų priimtinumą;

13.5.6. netenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

14.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

14.3. Siekiant atlikti lygiavertį pasiūlymų kainų palyginimą, pasiūlyme nurodyta bendra kaina bus vertinama eurai įskaitant PVM. Jeigu pasiūlymo kaina dėl pateisinamų priežasčių bus nurodyta be PVM, Pirkimų komisija, atsižvelgdama į galiojančius teisės aktus, prie tokio pasiūlymo kainos pridės (arba neprisidės) Lietuvos Respublikoje taikomo 21% PVM tarifo sumą.

15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

15.2. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia Įstatymo 47 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

15.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

15.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

15.5. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

15.6. **Nesudarius pirkimo sutarties, pirkimo sutartį įvykdžius ar ją nutraukus prieš terminą, tiekėjas privalo grąžinti visą jam perduotą išlaptintą informaciją, taip pat perduoti pirkimo sutarties vykdymo metu sukurtą išlaptintą informaciją.**

16. SUTARTIES NUOSTATOS

16.1. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 7 priede.

16.2. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Įstatymo 53 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Ginčai tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų nagrinėjami Įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka.

17.2. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų.

Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

17.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

17.4. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

17.5. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

18. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

1. Paraiškos forma.
2. Pasiūlymo forma.
3. Techninė specifikacija.
4. Tiekėjo deklaracija.
5. Duomenys apie tiekėjo (subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo) patikimumą
6. Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimai.
7. Sutarties projektas.
8. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.
9. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų.

Pirkimų, atliekamų pagal Viešųjų pirkimų
gynybos ir saugumo, įstatymą,
komisijos pirmininkė

Lijana Palšienė

Veiklos administravimo valdybos
Pirkimų ir dokumentų valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Asta Kaupaitė

1026-10-07

LR STT Informacinių technologijų
valdybos viršininkas
Aurimas Dudėnas

1026-10-07

RIBOTO NAUDOJIMO

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PARAIŠKA DALYVAUTI
REZERVINIO KOPIJAVIMO SISTEMOS MODERNIZCIJOS PIRKIME**

(Data)

Teikėjo pavadinimas ir įmonės kodai (<i>Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai</i>)	
Teikėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris	
Teikėjo įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas pavardė	
Teikėjo kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybės ir saugumo srityje, įstatymo 34 str. 1 d. 1 p. numatyti įgaliojimai	

I. Šiuo dokumentu pareiškiame, kad norime dalyvauti šiame ribotame konkurse. Pateikdami šią paraišką, patvirtiname, kad:

1. atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus;
2. pateikta paraiška atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
3. paraiškoje nurodyta informacija yra teisinga.

4. teikiame šiuos duomenis apie savo kvalifikaciją (*tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“*):

Eil. Nr.	Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimas	Reikalavimo reikšmė	
		Taip	Ne
1.	Tiekėjas turi atitikti šiuos, su tiekėjo patikimumu susijusius, reikalavimus:		
1.1.	Nėra įrodymų, kad tiekėjas, jo subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo (įskaitant jų teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių, įrangos ypatybes) nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui.		
1.2.	Tiekėjo darbuotojams yra išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“.		
1.3.	Tiekėjas turi turėti leidimą automatizuotai apdoroti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.		
1.4.	Tiekėjas turi turėti leidimą patalpoms, kuriose bus saugoma, dirbama ar susipažinama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.		
1.5.	Tiekėjas nėra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.		
1.6.	Tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.		
1.7.	Įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytaime sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.		

II. Paraišką sudaro ir pirkimo vykdytojai pateikiami šie dokumentai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Lapų skaičius	Konfidenciali informacija (Taip/Ne)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuri konkreiti informacija dokumente yra konfidenciali)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutartis			
2.	Įgaliojimas pasirašyti tiekėjo paraišką			
3.	Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 4 priedas)			
4.	Pirkimo sąlygų 6 priedo 1 – 11 punktuose nurodyti dokumentai			
5.	Duomenys apie tiekėjo (subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo) patikimumą (Pirkimo sąlygų 5 priedas)			
6.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 8 priedas)			
7.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (Pirkimo sąlygų 9 priedas)			

--	--	--	--	--	--

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 13 straipsnio 2 dalimi.
 2. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme **nėra** konfidencialios informacijos.
 3. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
- III. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įėjomis numatomų atlikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė).

2 lentelė

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų aprašymas	Partnerio paslaugų dalis (procentais) pasiūlymo kainoje
1	2	3	4
1.			
...			

IV. Informacija apie ūkio subjektus.

1. Tiekėjas kartu su Paraiška **privalo** išviešinti Ūkio subjektus (įskaitant Kvazisubtiekėjus (specialistus, kurie Paraiškos pateikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojai), kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus). Tai Tiekėjas atlieka užpildydamas žemiau šioje dalyje pateiktą lentelę.
2. Jeigu Tiekėjas Paraiškoje nenurodo, kad remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais, bus laikoma, kad Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.
3. Vėlesnėse Pirkimo procedūrų stadijose pasitelkti Ūkio subjektų pateikimo metu nurodyti Ūkio subjektai vėlesnėje Pirkimo procedūrų stadijoje gali būti keičiami.

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kvazisubtiekėjo pavadinimas ir statusas (Ūkio subjektas ar kvazisubtiekėjas)	Ūkio subjekto, kvazisubtiekėjo registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Ūkio subjekto, kvazisubtiekėjo registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Ūkio subjektų kontroliuojančių asmenų registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Kvalifikacijos reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami Ūkio subjektas, kvazisubtiekėjas, pavadinimas (Pagal Pirkimo sąlygų 5 priedą)	Perduodamų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis ¹
1	2	3	4	5	6	
1.						
2.						
...						

Įsipareigojame pranešti perkančiajai organizacijai apie ūkio subjekto pasikeitimą sutarties vykdymo metu.

V. Informacija apie subtiekėjus.

1. Tiekėjas su Paraiška **privalo** išviešinti subtiekimui perduodamą Sutarties dalį ir **gali** nurodyti tuo metu žinomus Subtiekėjus. Tai Tiekėjas atlieka užpildydamas žemiau šioje dalyje pateiktą lentelę.

2. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

4 lentelė

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Subtiekėją kontroliuojančių asmenų registracijos šalis ar teritorija (jei fizinis asmuo – nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis) ir pilietybė)	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis
1	2	3	4	5
1.				
...				

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

¹ Tuo atveju, jei Ūkio subjektas tiesiogiai vykdytų Sutartį (prie Sutarties vykdymo prisidės aktyviais veiksmais), jis laikomas ir Ūkio subjektu ir Subtiekėju, todėl Tiekėjas privalo, be kita ko, nurodyti ir tokiame subjektui perduodamą vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalį.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

dalyvaujantis (-i)

(Tiekėjo pavadinimas)
atliekamame

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

Rezervinio kopijavimo sistemos modernizacijos riboto konkurso būdu pirkime
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS

(pranešimo apie pirkimą Nr., data)

1. nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais,

2. nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kai yra bent vienas iš šių nurodytų pažeidimų:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamas Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo ar koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą įgyvendino su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

3. nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos apie atitiktį nustatytiems reikalavimams, apie kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Ankstesnių procedūrų, atliktų Įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė šiame punkte nurodytos melagingos informacijos ir dėl to per pastaruosius vienus metus nebuvo pašalintas iš pirkimo procedūrų. Vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių pirkimo procedūrų metu jis nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba jam taikomos kitos panašios sankcijos.

4. nėra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 2 dalies 8 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DUOMENYS APIE TIEKĖJO (SUBTEIKĖJO, SUBRANGOVO) PATIKIMUMĄ
(pildo juridinis asmuo)

(data)

(sudarymo vieta)

Įmonės pavadinimas	
Įmonės kodas	
Įmonės adresas, kuriuo turi būti siunčiama korespondencija	
Įmonės patikimumą patvirtinančio pažymėjimo numeris, išdavimo ir galiojimo data, slaptumo žyma	
Ar įmonė gali savo patalpose dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija? Jei taip, nurodyti slaptumo žymą ir patalpų adresą	
Ar įmonė gali naudoti IIRIS? Jei taip, nurodyti slaptumo žymą	
Už paraišką atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Tiekėjo darbuotojai ir juos pavaduojantys darbuotojai, paskirti išlaptintos informacijos administravimą, apsaugą ir kontrolę:

Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, galiojimo data, numeris, slaptumo žyma

Tiekėjo darbuotojų, kuriems pirkimo procedūrų (pasiūlymo rengimo, sutarties derinimo ar pasirašymo) ir (ar) sutarties vykdymo metu reikės dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, sąrašas:

Pareigos	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Telefonas, faksas, el. paštas	Leidimo dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija arba pažymėjimo, suteikiančio teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija,
----------	-------------------	-------------	-------------------------------	--

						žymima slapto žyma „Riboto naudojimo“, galiojimo data, numeris, slapto žyma

Pastaba. Atliekant pirkimo procedūras, asmens duomenys, nurodyti tiekėjo pateiktuose dokumentuose pirkimo procedūrų metu, tvarkomi pirkimų vykdymo tikslu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą Krašto apsaugos sistemoje pateikiama Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt, skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“.

(tiekėjo (subtiekėjo) vadovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

**PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACINIAI
REIKALAVIMAI**

1 lentelė. Pašalinimo pagrindų nebuvimo lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (supaprastinto pirkimo atveju – tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus), per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už: a) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; b) teroristinį ar su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, valstybės paslapties atskleidimą ar praradimą; c) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; d) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą	<u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktą) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>

	finansinės apskaitos tvarkymą ir (arba) organizavimą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, 1 straipsnyje; e) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; f) kitose valstybėse padarytą nusikaltimą, apibrėžtą kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, įgyvendinančiuose Direktyvos <u>2009/81/EB</u> 39 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus;	
2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	<u>Kartu su paraiška pateikiama</u> Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 3 priedas). (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2^l punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
3.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu ir gali tai įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis, kai jis: a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^l straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamas Mokesčių administravimo įstatymo 40^l straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40^l straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;	<u>Kartu su paraiška pateikiama</u> Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 3 priedas). (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 1 dalies 3 punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis šiuo įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba netinkamai ją įvykdyęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo ar koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą įgyvendino su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta

	atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
4.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jis yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal valstybės, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	<u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 1 punktą) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 1 punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
5.	Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, taip pat už nusikalstamas veikas, susijusias su disponavimu ginklais, šaudmenimis, karine įranga, sprogmenimis, sprogstamosiomis bei radioaktyviosiomis medžiagomis, išskyrus VPGSĮ 34 straipsnio 1 dalyje išvardytas nusikalstamas veikas;	<u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktą) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 2 punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
6.	Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	<u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/.

	Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento¹. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 6 punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
7.	Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, <u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> • išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) • arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas,

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	• arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų priėmimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 7 punktą) <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
8.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nusiėmė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, apie kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPGSĮ, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nusiėmė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai,	<u>Kartu su paraiška pateikiama</u> Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 3 priedas). (pagal VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 8 punktą)

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- a) priesaikos deklaracija;
- b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių pirkimo procedūrų metu jis nuspė informaciją ar pateikė melagingą informaciją ir dėl to per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba jam taikomos kitos panašios sankcijos.	
--	---	--

2 lentelė. Paraiškos atmetimo dėl grėsmės nacionaliniam saugumui pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPGSI straipsnis, dalis, punktas	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
9.	Techninės ar programinės įrangos tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar gamintojas bei juos kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje, netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai; Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose).	VPGSI 40 straipsnio 9 dalies 1 punktas	<u>Kartu su paraiška pateikiama:</u> Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 8 priedas) ir Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (Pirkimo sąlygų 9 priedas). Iš pirmą eilėje esantį pasiūlymą pateikęs tiekėjas bus reikalaujama pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi

			pateikti dokumentus. <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>
10.	Techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje, netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai; Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose).	VPGSĮ 40 straipsnio 9 dalies 2 punktas	Kartu su <u>paraiška</u> pateikiama: Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 8 priedas). Iš pirmą eilėje esantį pasiūlymą pateikusio tiekėjo bus reikalaujama pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>

3 lentelė. Kvalifikaciniai reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
11.	Tiekėjas turi atitikti šiuos, su tiekėjo patikimumu susijusius, reikalavimus:	
11.1	Nėra įrodymų, kad tiekėjas, jo subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo (įskaitant jų teikiamų darbų, tiekiamų prekių, įrangos	Valstybės saugumo departamento išduotas įmonės/tiekėjo patikimumo pažymėjimas ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba fiziniam asmeniui, savarankiškai užsiimančiam ūkine

	ypatybes) nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui.	veikla išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.³ (dokumentai pateikiami vadovaujantis VPGSĮ 34 straipsnio 2 dalies 5 punkto nuostatomis). <i>Pastaba: Iki 2026 m. gegužės 31 d. išduotos įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos galioja iki jose nurodyto galiojimo termino pabaigos. Nuo 2026-06-01 vietoje pažymos pateikiamas Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos sprendimas dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo (Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo Nr. VIII-1443 pakeitimo įstatymas (2025 m. gruodžio 18 d.; Nr. XV-703).</i> <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.2.	Tiekėjo darbuotojams yra išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“.	Valstybės saugumo departamento išduotas dokumentas suteikiantis teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ tiekėjo darbuotojams, kurie vykdys pirkimo sutartį <u>(pateikiamas darbuotojų, vykdydysiančių sutartį sarašas, jame privaloma pateikti informaciją apie tiekėjo administracijos vadovui, vyriausiajam buhalteriiui arba buhalterinę apskaitą tvarkančio padalinio vadovui ar tikrinamo tiekėjo buhalterinę apskaitą tvarkančiam kitam asmeniui, už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingiems asmenims, juos pavaduojantiems asmenims ir darbuotojams ar įgaliotiems asmenims, kurie dalyvaus vykdant pirkimo sutartį, išduotus leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija,</u>

³ Užsienio valstybėse, su kuriomis yra sudarytos tarptautinės sutartys dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos ar su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiančios ir ten registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimančios tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti Lietuvos Respublikos paslapčių subjektų paskelbtose atrankose sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.

		<u>žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimą).⁴</u> (dokumentai pateikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 15 straipsnio 2 dalies nuostatomis). <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.3.	Tiekėjas turi turėti leidimą automatizuotai apdoroti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.	Valstybės saugumo departamento išduotas leidimas automatizuotai apdoroti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tiekėjui priklausančia įslaptintos informacijos ryšių ir informacine sistema. ⁵ <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
11.4.	Tiekėjas turi turėti leidimą patalpoms, kuriose bus saugoma, dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.	Pateikiamas Valstybės saugumo departamento išduotas leidimas patalpoms su nurodytų patalpų adresu, kuriose bus saugoma, dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>

⁴ Žiūrėti 1 išnašą.

⁵ Jeigu tiekėjui neišduotas leidimas automatizuotai apdoroti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tiekėjui priklausančia informacijos ryšių ir informacinė sistema, prirėkus perkančioji organizacija sudaro galimybę įslaptintą sandorį vykdyti perkančiosios organizacijos patalpose, naudojant perkančiajai organizacijai priklausančią įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą (toliau – IIRIS), t. y. tiekėjas, dokumentus, kurie yra įslaptinami, rengia naudojant perkančiajai organizacijai priklausančią IIRIS.

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. mėn. d. Nr. 8S-
Vilnius

„____“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – **Pardavėjas**), ir

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188659948, kurios registruota buveinė yra Vilniuje, A. Jakšto g. 6, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama STT direktoriaus pavaduotojo Egidijaus Radzevičiaus, veikiančio pagal 2024 m. sausio 19 d. STT direktoriaus įsakymą Nr. 2-10 „Dėl darbo tvarkos pasirašant sudaromas sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta su Pardavėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atlikus _____ pirkimą _____ būdu (*jeigu pirkimas vykdytas CVP IS, įrašyti CVP IS pirkimo numerį*).

Išlaidos numatytos STT 20 metų išlaidų plano, patvirtinto STT direktoriaus 20 ____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____, „____“, (kartu su pakeitimais), išlaidų _____ eilutėje.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja nustatyta tvarka perduoti Pirkėjui *rezervinio kopijavimo-atstatymo programinę įrangą ir techninę įrangą (juostinę biblioteką) kartu su įrangos sumontavimu, diegimu, konfigūravimu, parengimu naudoti* (toliau kartu– Prekės), atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir Pirkėjui sumokėti šios Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą.

2. NUOSAVYBĖS TEISĖ

2.1. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

2.2. Prekės perduodamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą Pardavėjui pristačius ir parengus naudoti Prekes.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų Prekių kaina yra _____ (_____ eurai, _____ centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir _____ (_____ eurai, _____ centų) su PVM. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju: **50 (penkiasdešimt) proc. Sutarties 3.1 papunktyje nuodytos sumos bus apmokėta 2026 m. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir parengimo naudoti dienos, 50 (penkiasdešimt) proc. Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos kainos bus atsiskaitoma iki 2027 m. vasario 1 d.**

3.2. Į šios Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą bendrą Sutarties kainą įskaičiuotas pristatymas į STT adresu: Šiauliai, Vytauto g. 87; įrangos sumontavimas, diegimas, konfigūravimas, parengimas naudoti, Pirkėjo darbuotojų apmokymas bei kitos reikalingos išlaidos.

3.3. PVM tarifo dydis pakeičiamas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojamiems PVM tarifą. Jei iki išrašant sąskaitą faktūrą už Prekes pasikeičia PVM dydis, tai kaina su PVM apskaičiuojama prie Sutarties priede nurodytų prekių be PVM pridedant pasikeitusio dydžio PVM. Įrodyti PVM tarifo dydžio pasikeitimo aplinkybes privalo pretenziją dėl paskaičiuoto PVM tarifo dydžio reiškianti Šalis.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių kaina negali būti keičiama.

3.5. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Atliekant viešąjį pirkimą vadovautasi fiksuotos kainos kainodaros taisykle.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Pristatyti šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Prekes per 120 (šimtą dvidešimt dienų) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Šiauliai, Vytauto g. 87.

4.1.2. Ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pranešti Pirkėjui apie Prekių pristatymą.

4.1.3. Sumontuoti, įdiegti, sukonfigūruoti, parengti naudoti ir perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

4.1.4. Užtikrinti, kad Prekės atitiktų nurodytas savybes ir jas galima būtų naudoti pagal įprastą jų paskirtį.

4.1.5. Prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

4.1.6. Apmokyti Pirkėjo darbuotojus naudoti Prekes pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus su Pirkėju sutartu laiku.

4.1.6. Užtikrinti informacijos ir asmens duomenų, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, susijusių su Sutarties dalyku, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą ir kad darbuotojai bei pavaldūs asmenys laikytųsi šioje Sutartyje įtvirtintų informacijos ir asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimų.

4.1.7. Nenaudoti Pirkėjo pavadinimo ir (ar) Sutarties turinį sudarančios informacijos reklamoje ir (ar) kitose viešosios informacijos priemonėse be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

4.1.8. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

4.1.9. Savo sąskaita pasirūpinti įranga ir darbo jėga, jeigu tai reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui.

4.1.10. Perduodant Prekes Pirkėjui pateikti visą būtiną dokumentaciją lietuvių ir (ar) anglų kalbomis, įskaitant naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei nemokamai konsultuoti Pirkėją su sutarties dalyku susijusiais klausimais, jei Sutartimi nenustatomas atskiras įkainis.

4.11. Užtikrinti, kad Sutartį vykdytų asmenys, turintys reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią nustatytą Pirkimo sąlygose¹ ir Sutartyje.

4.12. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

4.13. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti dėl savo kaltų/neatsargių veiksmų ar neveikimu padarytą žalą Pirkėjui ir (ar) trečiosios šalims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo, jeigu Pardavėjas vykdydamas Sutartį, veikia kaip profesionalus rinkos dalyvis, todėl dėl bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Pardavėjo veiksmų ar

¹ Čia ir toliau, Pirkimo sąlygos – Pirkėjo vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis, Pardavėjas pateikė Pasiūlymą

aplaidumo ar teisės aktų pažeidimo, prisiima visą atsakomybę bei privalo atlyginti dėl savo kaltų/neatsargių veiksmų ar neveikimu padarytą žalą Pirkėjui ir (ar) trečiosioms šalims bei jų patirtus nuostolius. Pardavėjas yra materialiai atsakingas už žalą dėl Prekių trūkumų, atsiradusių garantinio termino galiojimo metu.

4.14. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo specialistai, darbuotojai, pasitelkti asmenys Sutarties vykdymo metu sunaikintų ar kitaip sugadintų Pirkėjo ar trečiųjų šalių turtą ar sukeltų žalą sveikatai, gyvybei ar (ir) jei Pardavėjas ar jo specialistai, darbuotojai, pasitelkti asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) trečiosioms šalims būtų pateikti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Priimti Šalių sutartu laiku ir vietoje pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir kitus Prekėms taikomus kokybės reikalavimus.

4.2.2. Patikrinti perduodamas Prekes ir pasirašyti Prekių, kurios atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus, gavimą patvirtinančius dokumentus. Preziumuojama, kad Pardavėjas materialiai atsako už visus Prekių trūkumus, paaiškęjusius Prekių perdavimo – priėmimo metu ar (ir) garantinio termino galiojimo metu, jeigu neįrodo, kad Prekių trūkumai atsirado po Prekių perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas ar su juo susijusios trečiosios šalys pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles.

4.2.3. Sumokėti Pardavėjui už perduotas Prekes šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminu. Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Pirkėjui atsiranda prievolė atsiskaityti su Pardavėjui tik po to, kai Pirkėjas įsitikina, jog Prekių trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti.

4.2.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4.2.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

4.3. Sutarties vykdymui Pirkėjas skiria atsakingą asmenį – _____, STT _____ valdybos _____ skyriaus _____ (tel. _____, el. paštas _____). Sutarties 4.2.1 papunktyje nustatytam įsipareigojimui įvykdyti Pirkėjas skiria atsakingą asmenį – _____, STT _____ valdybos _____ skyriaus _____, tel. _____. Atsakingo asmens pasikeitimas nelaikomas Sutarties keitimu.

4.4. Pirkėjas ir Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė privalo atitikti tokios rūšies Prekėms keliamus kokybės reikalavimus ir šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus.

5.2. Prekių kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutartyje, Prekių kokybės, tiekimo ir palaikymo (jei taikoma), aplinkosaugos ar (ir) saugos standartus nustatančiuose tarptautiniuose, Lietuvos Respublikos bei gamintojo/tiekėjo standartuose, taip pat teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokio pobūdžio Prekių tiekimą ir palaikymą, saugos ir asmens duomenų, kibernetinės saugos reikalavimus. Jei Sutartyje nenumatyti konkretūs kokybės, tiekimo, garantinio termino, aplinkosaugos, saugos reikalavimai, tai tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Prekėms keliamus kokybės, techninius ir funkcinius standartus bei kitas sąlygas.

5.3. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad perduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos, taip pat Prekės yra naujos (jei Sutartyje nenustatyta kitaip), nenaudotos, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių

nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų Prekių naudingumas. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, perduodamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų, darbo ir (ar) kitokių defektų.

5.4. Prekių trūkumu yra laikomi Prekių perdavimo priėmimo metu ar (ir) Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų šalių nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Pirkimo sąlygų ar (ir) teisė aktų reikalavimams, gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekės (-ių) nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekės (-ių) naudingumas sumažėtų taip, kaip Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą.

5.5. Prekių kokybė tikrinama Prekių perdavimo Pirkėjui metu, taip pat Prekių kokybės garantijos galiojimo metu. Pardavėjas privalo sudaryti Pirkėjo įgaliotam atstovui tinkamas sąlygas patikrinti Prekes perdavimo metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, kurios yra nekokybiškos ar neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų nepriklausomai nuo priėmimo-perdavimo ar analogiško dokumento pasirašymo.

5.6. Atsitiktinė Prekių žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui kartu su perduodamomis Prekėmis nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

5.7. Jei Pardavėjas pateikia Pirkėjui Prekes, kurios neatitinka Sutartyje nurodytų Prekėms keliamų reikalavimų, yra nekokybiškos ar nėra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo, o Pardavėjas šiuo atveju privalo pakeisti Prekes naujomis per Šalių tarpusavyje suderintą protingą terminą.

5.8. Prekių trūkumai gali būti šalinami Pardavėjo sąskaita per Pirkėjo nustatytą protingą terminą. Iki Prekės perdavimo dokumento pasirašymo (pvz. testavimo metu), nustačius trūkumus, jie šalinami Pardavėjo lėšomis per Šalių suderintą nustatytą terminą.

5.9. Prekių ar jų dalies garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos, išskyrus jei Prekės priimamos su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo priėmimo-perdavimo akte apie trūkumų pašalinimą dienos. Nustatytas garantinis terminas neapriboja Pirkėjo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių trūkumų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.338 str. nustatyta tvarka ir terminais.

5.10. Esant esminei Pirkėjo abejonei ir / ar kilus ginčui dėl Prekių kokybės, Šalys abipusiu sutarimu gali skirti ekspertizę. Ekspertizę atlieka nepriklausomas ekspertas suderintas Šalių sutarimu. Už ekspertizės atlikimą Šalys sumoka lygiomis dalimis, o po eksperto pateiktos išvados gavimo, neteisi ginčo Šalis apmoka kitos Šalies patirtas ekspertizės atlikimo išlaidas.

5.11. Reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.12. Prekėms turi būti suteikiama _____ mėn. garantija. Pardavėjas užtikrina, kad garantinio termino metu būtų atliktas garantinis remontas arba Prekės ar jų dalys būtų pakeistos naujomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės).

6.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių ar jų dalies per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti

skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo visos bendros Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, o jeigu Prekės nepristatomas ilgiau kaip du mėnesius, papildomai skirti 10 (dešimties) procentų bendros Sutarties kainos baudą.

6.4. Dėl Pirkėjo kaltės neatlikus apmokėjimo už pristatytas Prekes nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

6.5. Bet kuri Šalis, įgijusi teisę į bent vienos dienos delspinigius, gali raštu paprašyti susitarti dėl delspinigių skaičiavimo. Kita Šalis per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia savo skaičiavimą ar prieštaravimus. Gavus ir suderinus abu skaičiavimus, Šalys pasirašo susitarimą, kuriame fiksuojamos abiejų Šalių delspinigių sumos. Šis susitarimas įtvirtina delspinigių apskaičiavimo rezultatus ir jų tolesnio atspindėjimo tvarką sutartyje.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nustatant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, taikomos CK 6.212 straipsnio ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, nuostatos.

7.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios Sutarties sudarymo momentu ši Šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar įveikti.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), turi kaip įmanoma skubiau apie tai pranešti kitai Šaliai. Būtina pranešti ir tada, kai išnyksta pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų.

7.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) atsiradimo momento arba Šalims pranešus nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi ir įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius, jei Šalis, kuri susidūrė su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, pateikė tai patvirtinančius dokumentus, kad tokios aplinkybės buvo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.4.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.4.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.4.3. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.4.4. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.5. kai Pardavėjas sudaro subrangos sutartį be Pirkėjo sutikimo arba pakeičia subtiekėją (subtiekėjus) pažeisdamas Sutartyje numatytą subtiekėjų pakeitimo tvarką;

8.4.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo termino;

8.4.7. kai Pardavėjas nevykdo įslaptintos informacijos apsaugos užtikrinimo arba atsiranda teisės aktuose numatyti įmonės patikimumą patvirtinančio pažymėjimo panaikinimo pagrindai;

8.4.8. kai Pardavėjas nevykdo kitų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.4.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.4.10. Pardavėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Perkančiosios organizacijos rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

8.4.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma tose srityse, kai Perkančioji organizacija yra laikoma esminiu subjektu);

8.4.12. Jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutartis tokiais atvejais laikoma niekine ir negaliojančia, o negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.4.10. kitais Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų vienašalio nutraukimo nustatytų terminų:

8.5.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties nurodytą Sutarties vertę;

8.5.2. Sutarties 8.4.1 – 8.4.5, 8.4.7 papunkčiuose nurodytais atvejais

8.5.3. kitais Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytais nutraukimo be išankstinio pranešimo atvejais.

8.5.4. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesant Pardavėjo kaltės.

8.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.6.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

8.6.2. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies priėmimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos. Šis papunktis netaikomas 9.6. papunktyje nurodytais atvejais.

8.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, priimant abipusį susitarimą. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kokie pranešimai, kurie yra privalomi ar leidžiami pagal šią Sutartį, bus laikomi pateiktais, jeigu jie bus asmeniškai arba raštu pateikti kitai Šaliai ir bus gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje, arba kitu adresu, jeigu jis bus šios Šalies raštišku pranešimu atsiųstas pranešimą siunčiančiai Šaliai.

11.2. Jei pasikeičia Šalies Sutartyje nurodyti duomenys (rekvizitai), tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGA

12.1. Pardavėjui sandorio vykdymo metu bus patikėta, naudojama ir/ar sukuriamą įslaptinta informacija ir Pardavėjas teisės aktų nustatyta tvarka privalo organizuoti ir vykdyti šios informacijos apsaugą.

12.2. Sandorio vykdymo metu Pirkėjas nurodo sandorio metu patikimos, naudojamos, įslaptintos informacijos aukščiausią slaptumo žymą ir apibūdinimą, jeigu nerengiamas įslaptinimo žinynas.

12.3. Jeigu Sandorio vykdymo metu sudaromas įslaptinimo žinynas, Pardavėjas vadovaudamasis įslaptinimo žinynu, turi sudaryti evakuotinos arba sunaikintinos informacijos sąrašus ir juos pateikti Pirkėjui suderinti.

12.4. Jeigu sudarant įslaptintą sandorį, Pirkėjas nėra parengęs įslaptinto žinyno, įslaptinto sandorio vykdymo metu perduota paslapčių subjekto įslaptinta informacija turi būti evakuota ar sunaikinta pagal Pirkėjo pateiktus nurodymus. Be kitų, laikomasi šių reikalavimų:

12.4.1. Įslaptintai informacijai evakuoti turi būti naudojamos dėžės, kurios apsaugotų jose transportuojamą įslaptintą informaciją nuo galimo neigiamo aplinkos poveikio (drėgmės, karščio, šalčio). Jos turi būti sandariai uždaromos, ant jų turi būti užklijuojamos užklijos su asmens, atsakingo už įslaptintos informacijos padalinio spaudu ir asmens, atsakingo už įslaptintos informacijos evakuacijos ar naikinimo veiksmų organizavimą pas Pirkėją, Pardavėją (subtiekęją – jeigu toks yra) parašu. Užklijos klijuojamos taip, kad jų nepažeidus, dėžių nebūtų galima atidaryti.

12.4.2. Įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos prieš dedant į dėžes, turi būti supakuotos taip, kad būtų apsaugotos nuo sutrenkimų. Dėžėje turi būti paliekama informacija, nurodanti, kokiai įslaptintos informacijos ryšių ir informacinei sistemai (toliau – ĮIRIS) ar tinklui arba jo daliai priklauso laikmenos. Įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos turi būti sužymėtos, kad jas evakavus būtų palengvintas ĮIRIS sistemos ar tinklo funkcionalumo atstatymas.

12.4.3.1. Įslaptinta informacija yra naikinama būdais, nurodytais:

12.4.3.1.1. Įslaptintos informacijos administravimo taisyklėse nurodytais būdais naikinami įslaptinti dokumentai.

12.4.3.1.2. Įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos naikinamos įslaptintai informacijai skirtų laikmenų administravimo tvarkos apraše.

12.5. Pardavėjo darbuotojas (-ai), parengęs (-ę) įslaptintą informaciją, vadovaudamasis įslaptinimo žinynu privalo ją pažymėti nustatyta slaptumo žyma, jeigu sandorio metu bus sukuriamas įslaptinta informacija.

12.6. Pardavėjas turi užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ar susipažins tik atitinkamus leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, turintys tiekėjo darbuotojai ir tik vadovaujantis principu „Būtina žinoti“.

12.7. Pardavėjui draudžiama/leidžiama (išbraukti nereikalinga) vykdyti šiuos konkrečius veiksmus, susijusius su informacijos disponavimo ir apsauga, t.y. draudžiama/leidžiama išbraukti nereikalinga) įslaptintą informaciją gabenti, saugoti, savo patalpose, apdoroti savo IIRIS, kopijuoti ir kt.(papildyti/pakoreguoti pagal poreikį).

12.8. Pirkėjas suteikia įgaliojimus gabenti įslaptintą informaciją šiems Pardavėjo darbuotojams _____(nurodyti darbuotojo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis). Įslaptinta informacija perduodama (nurodyti perdavimo būdą)(Braukti papunktį, jeigu Pardavėjui nustatytas draudimas gabenti įslaptintą informaciją).

12.9. Pardavėjas skiria šiuos asmenis, atsakingus už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis:

12.9.1. _____(nurodyti darbuotojo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis.)

12.10. Pardavėjas privalo pranešti apie Pardavėjo skirtų asmenų (jų kontaktų), atsakingų už įslaptintos informacijos apsaugą pasikeitimus Pirkėjui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai.

12.11. Pardavėjas sandorio vykdymui gali pasitelkti prekių subtiekęją, paslaugų subtiekęją, subrangovą tik gavęs Pirkėjo sutikimą, išskyrus atvejus, kai vykdant įslaptinto sandorio dalį nėra susipažįstama su įslaptinta informacija, tokia informacija nėra patikėta, naudojama ar sukuriamas.

12.12. Pardavėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti Pirkėjo už įslaptintą informacijos apsaugą atsakingam asmeniui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie sutarties su įslaptinto sandorio dalį vykdančiu subrangovu (jei tokia sudaryta) nutraukimą, taip pat apie asmenų, atsakingų už atskiras įslaptintos informacijos apsaugos sritis ir kitų darbuotojų, kuriems yra išduoti leidimai ar suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pasikeitimą bei darbo santykių su jais nutraukimą.

12.13. Pardavėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po sandorio įvykdymo ar jo vykdymą nutraukus prieš terminą Pardavėjas privalo Pirkėjui perduoti visą gautą ar įslaptinto sandorio vykdymo metu sukurtą įslaptintą informaciją ir, jeigu sandorio vykdymo metu buvo naudojama Pardavėjui priklausanti IIRIS įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, neatkuriamai ištrinti šią informaciją. Jeigu buvo naudojama Pardavėjui priklausanti IIRIS įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, Pardavėjas neatkuriamai ištrynęs įslaptintą informaciją, turi pateikti įrodymus apie įslaptintos informacijos ištrynimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikiant įslaptintos informacijos ištrynimo aktą ar kitą lygiavertį dokumentą.

12.14. Pardavėjas nedelsiant privalo pranešti Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3, 4, 5 nurodytos informacijos pasikeitimus.

12.15. Pardavėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie sudarytą ar vykdomą įslaptintą sandorį.

12.16. Pardavėjas, atsiradus Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 37 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5, 8, 9 ar 11 punkte nurodytoms aplinkybėms, tiekėjas apie tai nedelsiant privalo informuoti Valstybės saugumo departamentą.

12.17. Pardavėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos, pranešti Pirkėjo atsakingam asmeniui, Vidaus saugumo departamentui ir įslaptintų

sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimams, kad tokie pažeidimai buvo padaryti.

12.18. Pardavėjas privalo leisti Pirkėjo ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos atsakingiems asmenims vykdyti sandorio metu patikimos, naudojamos ir/ar sukuriamos įslaptintos informacijos apsaugos veiksmų kontrolę.

12.19. Pardavėjas privalo vykdyti įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos bei Pirkėjo teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga.

12.20. Pirkėjas skiria _____ (*nurodyti darbuotojo vardą, pavardę ir kontaktus*) atsakingu už įslaptinto sandorio sudarymo ir vykdymo metu perduotos ar sandorio vykdymo metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugos ir įslaptinto sandorio reikalavimų vykdymo priežiūrą.

12.21. Pirkėjas vienašališkai nutraukia sandorį, jeigu Pardavėjas nevykdo nustatytų įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų ir tai kelia grėsmę, kad informacija gali būti prarasta ar neteisėtai atskleista.

12.22. Pirkėjas įsipareigoja teikti Pardavėjui būtiną metodinę pagalbą įslaptintos informacijos apsaugos klausimais.

12.23. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo įslaptinto sandorio sudarymo praneša įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai apie sandorio sudarymą ir sandorio pabaigos datą, taip pat įslaptintos informacijos, kuri sandorio vykdymo metu bus perduodama ar sukuriamą, aukščiausią slaptumo žymą ir tai, ar sandorio metu tiekėjas savo patalpose saugos įslaptintą informaciją.

12.24. Pardavėjas privalo įgyvendinti Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos Įslaptintos informacijos evakuacijos arba sunaikinimo planų karo, nepaprastosios padėties ar ekstremalių situacijų atveju rengimo rekomendacijų, patvirtintų 2010 m. gruodžio 16 d. protokoliniu sprendimu Nr. 56-6 „Įslaptintos informacijos evakuacijos arba sunaikinimo planų karo, nepaprastosios padėties ar ekstremalių situacijų atveju rengimo rekomendacijų“ III skyriuje nustatytas funkcijas

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Pardavėjas pasitelkia tam, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ar (ir) pasitelkia Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Pardavėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Pardavėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdančios Sutartį, Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę pagal Sutartį, kaip jo paties veiksmai.

13.2. Subtiekėjo ir (ar) kitų ūkio subjektų/trečiųjų asmenų (toliau šioje Sutartyje – Asmuo arba Asmenys) pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir Asmenų. Pardavėjas atsako už pasitelktų Asmenų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimams ir (ar) sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiami Asmenys ar tiesioginis atsiskaitymas su jais, neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį, neatsižvelgiant ar jis sutartinius įsipareigojimus vykdo pats ar pasitelkdamas Asmenis.

13.4. Pardavėjas numato pasitelkti šį (šiuos) Asmenis :

13.4.1. _____ (*įrašyti fizinio ir (ar) juridinio asmens pavadinimą, kodą, gyvenamąją vietą ir (ar) buveinės adresą*) šioms pirkimo dalims _____ (*nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas (-i) subtiekejai*).

13.5. Pardavėjas Asmenis gali pakeisti tik esant objektyvioms priežastims gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą.

13.6. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pirkimo sąlygose nurodyti ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkti Asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją, įskaitant neatitikimą pašalinimo pagrindams, ir patirtį. Už Asmenų atliekamų sutartinių

įsipareigojimų kokybę, saugos, tiekimo ir (ar) kitų pagal Sutarties pobūdį nustatytų reikalavimų laikymąsi Pirkėjui ir prieš trečiąsias šalis, įskaitant išorės valstybines organizacijas, atsako Pardavėjas.

13.7. Pirkėjas atsisako leisti keisti ar pasitelkti naują Asmenį, jei yra teisės aktuose nustatyti pagrindai, pavyzdžiui: asmuo nebuvo tinkamai nurodytas Pardavėjo pirkimo metu ar asmuo neatitinka Pirkimo sąlygų reikalavimų ar nustatyta, kad jis galėtų sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui ar Sutarties vykdymui ir pan.

13.8. Pardavėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Pirkėjo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui, išskyrus jei Pirkėjas pats skiria savo darbuotoją (-us) Sutarties vykdymui. Tai gali būti laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

13.9. Tuo atveju, kai Pirkimo sąlygose numatyta tiesioginio Pirkėjo atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybė, Subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Pirkėjo, Tiekėjo bei Subtiekėjo sudaroma trišalė sutartis.

14. SUTARTIES SUSTABDYMAS

14.1. Nesant Pardavėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

14.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

14.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. Perkančioji organizacija Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Pardavėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

14.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

14.2.4. ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės vėluoja kitos Perkančiosios organizacijos pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

14.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Pardavėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Pardavėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

14.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

14.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Perkančiosios organizacijos Prekių pirkimui skirtu finansavimo arba finansavimo trūkumo;

14.3. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Perkančioji organizacija Pardavėjui nemoka jokių mokesčių, baudų ar prastovų.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių

susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

15. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

15.1. Pardavėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

15.1.1. jei Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 21 dalies nuostatų;

15.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Pardavėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Pardavėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

15.1.3. jei Pardavėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Perkančiajai organizacijai rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą. Perkančioji organizacija turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

15.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

15.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartčiai vykdyti pasitelkiami Asmenys.

16.2. Jei Pardavėjas turi informacijos apie STT galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos Pardavėjas sužino iš savo turimų ar turėtų sutartinių santykių su STT, šis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu STT direktoriaus 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 2-215, turi pareigą apie tai pranešti STT el. paštu pazeidimai@stt.lt ar tiesiogiai STT Saugumo skyriui.

16.3. Visi dokumentai, minimi šioje Sutartyje, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.

16.4. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir veikia teisėtai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.4.2. Šalis atliko visus būtinus teisinius veiksmus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktuose nurodytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įgyvendinti.

16.4.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

16.4.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

16.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

16.6. Šios Sutarties priedai:

16.6.1. priedas – ____ lapas _____ (nurodyti slaptumo žymą).

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

(Pavadinimas)

(Adresas)

A. s. LT _____

_____ bankas

Banko kodas _____

Įmonės kodas _____

PVM mokėtojo kodas _____

Tel. _____

El. paštas _____

(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Pasirašymo data 2026 m. ____ d.

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba

A. Jakšto g. 6, 01105 Vilnius

A.s./IBAN: LT434040063610002293

Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40400

Įstaigos kodas 188659948

Tel. (0 706) 63 335

El. paštas: dokumentai@stt.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Egidijus Radzevičius

(parašas)

A. V.

Pasirašymo data 2026 m. ____ d.

(tiekėjo pavadinimas)

(adresatas (perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas))

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos

atliekamame

Rezervinio kopijavimo sistemos modernizacijos

riboto konkurso būdu pirkime

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (toliau – GĮ) 40 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar gamintojas bei juos kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose. (Pirkimo sąlygų 4.5 punktas)
- ☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis GĮ 40 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebūtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų. (Pirkimo sąlygų 4.7 punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis GĮ 40 straipsnio 12 dalimi perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį GĮ 40 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turi teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, tiekėjas turi nurodyti tokius asmenis (toliau – tiekėjo atsakingi asmenys), užpildydamas šią deklaraciją:

DEKLARACIJA DĖL TIEKĖJO ATSAKINGŲ ASMENŲ¹

Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad paraiškos/pasiūlymo pateikimo dieną _____ (nurodyti) mano vadovaujamos/atstovaujamos įmonės _____ (įmonės pavadinimas) atsakingi asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, yra:

1) Valdyba (sudaryta/nesudaryta) _____ (įrašyti).
Jeigu sudaryta, nurodyti visus valdybos narius (vardas, pavardė):

- 1.
- 2.
- 3.

2) Stebėtojų taryba (sudaryta/nesudaryta) _____ (įrašyti).
Jeigu sudaryta, nurodyti stebėtojų tarybos narius (vardas, pavardė):

- 1.
- 2.
- 3.

3) Kitas asmuo, turintis teisę atstovauti įmonei ar ją kontroliuoti, jos vardu priimti sprendimą, sudaryti sutartį (yra/nėra) _____ (įrašyti).
Jeigu toks asmuo yra, nurodyti jo vardą, pavardę:

- 1.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, tiekėjas turi pateikti aukščiau nurodytų atsakingų asmenų dokumentus, patvirtinančius, jog nėra sąlygų, kuriomis draudžiamas ar ribojamas tiekėjo dalyvavimas pirkime (Pirkimo sąlygų 5 priedo 10 papunktyje nurodyti dokumentai).

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.