



MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

Uždaroji akcinė bendrovė, Vokiečių g. 10, 68137 Marijampolė,
tel. +370 343 31002, el. p. info@maatc.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 151479265, PVM kodas LT514792610

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS VILKAVIŠKIO RAJ. SAV. PILVIŠKIŲ MSTL. STOTIES G. 38T, TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas Pasiūlymo forma;
- 2 priedas Techninė užduotis TDP Pilviškiai;
- 3 priedas Sutarties projektas TDP Pilviškiai;
- 4 priedas Projektinis pasiūlymas Nr. 2508;
- 5 priedas Leidimas Pilviškiai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (Vokiečių g. 10, Marijampolė, įmonės kodas 151479265) (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės Vilkaviškio raj. sav. Pilviškių mstl. Stoties g. 38T, techninio darbo projekto parengimo paslaugas, įskaitant projekto vykdymo (autorinės) priežiūros paslaugas rangos darbų metu.**

1.2. Perkančioji organizacija vykdo didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės Vilkaviškio raj. sav. Pilviškių mstl., Stoties g. 38T, techninio darbo projekto parengimo paslaugų pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. skelbimas apie pirkimą;

1.6.2. šios pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3. galimi pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus;

1.6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.7. Pirkimo sąlygos platinamos CVP IS priemonėmis.

1.8. Pasiūlymus pirkimui pirkimo dalyvis rengia savo lėšomis.

1.9. Pateikdamas savo pasiūlymą, pirkimo dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir pirkimo sutarties projektu ir atsisako taikyti bet kokias kitas, nenumatytas sąlygas.

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: dėl pirkimo procedūrų – vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Žukauskienė, tel. +370 618 15123, el. p. egle.zukauskiene@maatc.lt; dėl pirkimo objekto – Rita Mincienė, tel. +370 616 07652, el. paštas rita.minciene@maatc.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės Vilkaviškio raj. sav. Pilviškių mstl., Stoties g. 38T, techninio darbo projekto parengimo, įskaitant projekto vykdymo (autorines) priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos), kurios detalizuotos pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas), techninėje užduotyje (Pirkimo sąlygų 2 priedas), sutarties projekte (Pirkimo sąlygų 3 priedas) projektiniame pasiūlyme (Pirkimo sąlygų 4 priedas) ir statybą leidžiančiame dokumente (Pirkimo sąlygų 5 priedas).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

III. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus ir su pasiūlymu pateikti atitiktį jiems įrodančius dokumentus. Keliami reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai turi būti įgyti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos). Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantis įrodyti, kad jo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
Teisė verstis veikla		
3.1.1.	Dalyvis privalo pasiūlyti tinkamą kvalifikaciją turinčių vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties įvykdymą, darbo grupę, susidedančią iš specialistų*, turinčių reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį: 1) Statinio projekto vadovas: a) turintis teisę eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: negyvenamieji pastatai;	Pateikiama: 1) Dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas sutarčiai įgyvendinti paskirtų specialistų sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, kvalifikacija ir atestatų numeriai. 2) Sutarčiai įgyvendinti paskirtų specialistų kvalifikacijos atestatų, pažymėjimų, kitų dokumentų, patvirtinančių jų teisę atlikti jiems priskirtus darbus, skaitmeninės kopijos.

	inžineriniai statiniai); b) turintis ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį dirbant ypatingo statinio projekto vadovu (statinių grupė: negyvenamieji pastatai) bent viename projekte. 2) Statinio projekto dalies vadovas: a) turintis teisę eiti ypatingojo statinio projekto dalies vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai); b) ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį dirbant ypatingojo statinio projekto dalies vadovu (statinių grupė: negyvenamieji pastatai) bent viename projekte.	<i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.1.2.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus (arba per laiką nuo įregistravimo dienos, jei veiklą vykdė trumpiau) turi būti sėkmingai įvykdęs bent 1 (vieną) ar daugiau sutarčių dėl techninio darbo projekto (arba techninio projekto ir darbo projekto) parengimo: parengto projekto sudėtyje buvo bent vienas ypatingasis kitos paskirties inžinerinis statinys (stoginės, pramoniniai statiniai ar statiniai, skirti atliekų surinkimui, tvarkymui ir saugojimui) bei bent vienas neypatingasis sandėliavimo ar administracinės paskirties pastatas.	Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyvis pateikia: įvykdytų sutarčių sąrašą, nurodant projektų pavadinimus, statinių kategorijas, paskirtis bei užsakovų patvirtinimus apie tinkamą paslaugų suteikimą.

Pastaba:

* Tas pats asmuo gali būti siūlomas kelioms pozicijoms, jei atitinka joms keliamus reikalavimus.

3.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu; finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

3.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties, taip pat reikalavimus turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu (jeigu tokius reikalavimus perkančioji organizacija kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

3.5. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui tų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju ir pan.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai, turi būti pateikti tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami kaip skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.).

5.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

5.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.5. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertėjo (vertimų biuro) antspaudu, jei vertėjas (vertimų biuras) jį turi arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

5.7.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti reikalaujami dokumentai:**

5.7.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedą;

5.7.1.2. įgaliojimo skaitmeninė kopija. Bet kokie tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas perkančiajai organizacijai ir t. t.) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netikslus, neišsamus arba negaliojantis, perkančioji organizacija privalės raštu CVP IS pareikalauti pateikti įgaliojimą. Perkančiajai organizacijai paprašius pateikti kartu su pasiūlymu nepateiktą įgaliojimą arba perkančiajai

organizacijai paprašius patikslinti, papildyti kartu su pasiūlymu pateiktą įgaliojimą, o tiekėjui – to nepadarius, bus laikoma, kad įgaliojimas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo pirkimu, taip pat tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas;

5.7.1.3. *dokumentai įrodantys, kad tiekėjas atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (pirkimo sąlygų III dalies 3.1. punktą);*

5.7.1.4. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (pvz., pateikiamų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą ir kt.).

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Jei tiekėjas pateiks pasiūlymą voke, gautas vokas su pasiūlymu nebus atplėšiamas ir bus grąžintas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas bus elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas bus pateiktas netinkamomis priemonėmis (el. paštu ir t. t.).

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Paslaugų kaina pasiūlyme nurodoma eurai ir turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 1 priede.

5.11. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose pirkimo sąlygose nurodytą paslaugų apimtį, techninės specifikacijos reikalavimus, kainos sudėtinės dalis, ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskačiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu bei visi mokesčiai, galintys turėti reikšmės pasiūlymo kainai. Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.12. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

5.13. Pasiūlymas galioja **60 dienų nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5.14. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.15. **Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki pirkimo skelbime nurodyto termino (Lietuvos Respublikos laiku).** Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių elektroniniai pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.16. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.16.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf;

5.16.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, iki vokų atvėrimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu, egle.zukauskiene@maatc.lt, tel. +37061815123. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.17. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atvėrimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija

tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.18. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir informuoja visus tiekėjus, kurie prisijungė prie pirkimo.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.3. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais vyks skelbime apie pirkimą nurodytą dieną.

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Dalyvių pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo organizatorius.

9.2. Pirkimo organizatorius patikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Pirkimo organizatorius nustato, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimo organizatorius privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

9.3. Kitais pirkimo sąlygų 9.2 punkte nenurodytais atvejais, Pirkimo organizatorius gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti

pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.4. Pirkimo organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Pirkimo organizatorius tikrina ar pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

9.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina atrodo neįprastai maža, Pirkimo organizatorius prašo dalyvio per jo nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą kainą, pateikiant, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

9.7. Dalyvio pateiktų duomenų ar dokumentų patikslinimai, turinio paaiškinimai, papildymai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis nustatytais reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

9.9. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.9.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.9.2. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis, pirkimo organizatoriaus prašymu, nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

9.9.3. buvo pasiūlyta per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;

9.9.4. kitais pirkimo sąlygose nustatytais atvejais, kai pasiūlymas atmetamas.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus nustatomas pagal kainą.

10.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjęs ir įvertinęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

11.2. Pirkimo organizatorius, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša suinteresuotiems dalyviams. Jei bus nuspręsta

nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo organizatorius sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikoma), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Jei tiekėjas mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

12.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.5. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą bei sutarties projekto sąlygas (Pirkimo sąlygų 3 priedas).
