KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, 53 punktu,

t v i r t i n u Parodų rūmų su muziejumi (unik. Nr. 2198-7000-4013), visuomeninės pastatų paskirties grupės, kultūros pastatų paskirties, Didžioji Vandens g. 2, Klaipėda, projektavimo užduotį (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. AD1-

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Statytojas (užsakovas arba toliau tekste – Pirkėjas)

Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.

Kontaktinis asmuo: Miesto vystymo ir priežiūros departamento Projektavimo skyriaus vyriausioji specialistė Alina Juciūtė, mob. +370 687 11 712, el. paštas alina.juciute@klaipeda.lt.

1.2. Statinio (objekto) pavadinimas

Parodų rūmų su muziejumi (unik. Nr. 2198-7000-4013), visuomeninės pastatų paskirties grupės, kultūros pastatų paskirties, Didžioji Vandens g. 2, Klaipėda, remontas.

Projekto pavadinimą paslaugos tiekėjas gali keisti ir (ar) tikslinti vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.3. Statinio adresas

Didžioji Vandens g. 2. Žemės sklypo kad. Nr. 2101/0003:701.

1.4. Naudojimo paskirtis

1.4.1. Negyvenamieji pastatai: visuomeninės pastatų paskirties grupės, kultūros pastatų paskirties.

Statinių naudojimo paskirtis parinktos vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.

1.5. Statinio apibūdinimas, esama padėtis

Teritorija yra centrinėje Klaipėdos miesto dalyje, vadovaujantis bendruoju Klaipėdos miesto planu teritorija patenka į 6.3 Senamiesčio rajoną.

Remiantis nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašu, sklypo, esančiu adresu: Didžioji Vandens g. 2, paskirtis – kita, naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos. Sklypo plotas – 4172 m².Sklype yra įregistruoti parodų rūmai su muziejumi (unik. Nr. 2198-7000-4013, žym. skl. pl. Nr. 1C2p), saugyklos pastatas (unik. Nr. 4400-2765-2895, žym. skl. pl. Nr. 2C2p), kiemo statiniai (kiemo aikštelė, tvora), šilumos, vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų tinklai.

Kultūros paveldo požiūriu žemės sklypas patenka į kelių nekilnojamojo kultūros paveldo objektų teritorijas ir apsaugos zonas. Atskirose sklypo dalyse galioja skirtingi kultūros paveldo reikalavimai:

1. Šiaurės rytinėje sklypo dalyje galioja Klaipėdos senojo miesto vietos su priemiesčiais (unik. kodas 27077), pastato (unik. kodas 845) ir Klaipėdos senamiesčio (unik. kodas 16075) apsaugos reikalavimai.
2. Šiaurės centrinėje sklypo dalyje galioja Klaipėdos senojo miesto vietos su priemiesčiais (unik. kodas 27077), pastato (unik. kodas 49597) ir Klaipėdos senamiesčio (unik. kodas 16075) apsaugos reikalavimai.
3. Šiaurės vakarinėje sklypo dalyje galioja Klaipėdos senojo miesto vietos su priemiesčiais (unik. kodas 27077), Namo ir sandėlių komplekso (unik. kodas 843) ir Klaipėdos senamiesčio (unik. kodas 16075) apsaugos reikalavimai.
4. Pietrytinėje sklypo dalyje galioja Klaipėdos senojo miesto vietos su priemiesčiais (unik. kodas 27077) ir Klaipėdos senamiesčio (unik. kodas 16075) apsaugos reikalavimai.

Mažosios Lietuvos istorijos muziejus apima šiaurės rytinę ir šiaurės centrinę sklypo dalis.

Yra teritorijos detalusis planas „Dėl žemės sklypo Didžioji Vandens g. 2, Klaipėdoje, detaliojo plano patvirtinimo“, patvirtintas 2012-10-08 Nr. AD1-2335.

Vadovaujantis topografijos ir inžinerinės infrastruktūros erdviniais duomenimis, sklype ir gretimose teritorijose yra šilumnešio, vandentiekio, lietaus ir buitinių nuotekų, ryšių, drenažo, 0,4 ir 10 kV elektros požeminės linijos, dujotiekio tinklai.

Statinį sudaro du sujungti skirtingo aukštingumo pastato tūriai. Dėl skirtingų aukščių tarp atskirų pastato dalių susidaro tarpaukščiai, kurie kartu su visais pastato aukštais naudojami muziejaus veiklai vykdyti. Esama statinio infrastruktūra neužtikrina asmenų, turinčių judėjimo negalią, savarankiško patekimo į visas muziejaus erdves ir judėjimo jose. Siekiant pritaikyti statinį asmenų su judėjimo negalia poreikiams, rengiami priešprojektiniai pasiūlymai, įvertinant galimus techninius ir ekonominius sprendinius bei jų įgyvendinimo alternatyvas.

4.1. Statinio kategorija

Ypatingasis, vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ tikslina tiekėjas.

4.2. Statybos rūšis

Rekonstravimas arba remontas, vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšis“ rengdamas projektą tikslina tiekėjas.

5. PASLAUGŲ APIMTIS

5.1. Priešprojektiniai pasiūlymai

6. PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR REIKALAVIMAI

6.1. Priešprojektiniai pasiūlymai

6.1.1. Parengiami priešprojektiniai pasiūlymai (toliau tekste – Projektas) pagal kuriuos būtų galima parengti tikslią projektavimo užduotį ir realų projektą, siekiant įgyvendinti statybos darbus pritaikant pastatą asmenims su negalia.

6.1.2. Projekte turi būti išnagrinėti keli galimi statinio pritaikymo asmenims su negalia variantai:

6.1.2.1. Sprendinys, kai įrengiami keltuvai (arba spec. keltuvai, toliau tekste – keltuvai), užtikrinantys patekimą į visus pastato aukštus ir tarpaukščius.

6.1.2.2. Kombinuotas sprendinys, kai įrengiami keltuvai ir liftas, pertvarkant pastato laiptinę.

6.1.2.3. Kombinuotas sprendinys, kai įrengiami keltuvai ir išorinis liftas.

6.1.2.4. Tiekėjo siūlomas alternatyvus racionalus sprendinys.

6.1.3. Tiekėjas projektiniais sprendiniais užtikrina prieinamumą asmenims su negalia, vadovaujantis STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reikalavimais bei aktualiais prieinamumo standartais LST EN 17210:2021, ISO 21542:2021 arba lygiaverčiais, universalaus dizaino principais, horizontaliaisiais principais bei lyčių lygybės ir nediskriminavimo principais, siekiant užtikrinti saugią, patogią ir visiems naudotojams prieinamą aplinką. Projekto sprendinių pristatymo ir derinimo metu sudaroma galimybė dalyvauti asmenų su negalia interesams atstovaujančių organizacijų atstovams ir (ar) prieinamumo ekspertams, siekiant įvertinti numatomus prieinamumo sprendinius pagal skirtingus asmenų su negalia poreikius.

6.1.4. Visi siūlomi sprendiniai turi būti pagrįsti techniniu ir ekonominiu požiūriu. Kiekvienam siūlomam variantui turi būti pateikta lyginamoji analizė, nurodant privalumus ir trūkumus, reikalingų statybos darbų apimtį, kainą, poveikį esamoms konstrukcijoms, poveikį kultūros paveldo vertingosioms savybėms, įtaką muziejaus veiklai.

6.1.5. Priešgaisrinių sprendinių parengimas ir jų įtakos siūlomiems variantams įvertinimas.

6.1.6. Turi būti įvertinti durų ir durų angų pločiai bei jų tinkamumas asmenų su negalia judėjimui. Esant nepakankamiems gabaritams, turi būti numatyti durų ar angų pertvarkymo sprendiniai.

6.1.7. Suvestinio darbų kiekių žiniaraščio ir preliminarios statybos kainos skaičiavimo (sąmatos) parengimas pagal siūlomus sprendinių variantus.

6.1.8. Pagal Pirkėjo pasirinktą varianto sprendinį pateikti rinkoje esančių realių konkrečių įrenginių (liftų, keltuvų ir kt.) sąrašą, kurie būtų tinkami siekiant įgyvendinti suprojektuotus sprendinius.

6.1.9. Projektavimo užduoties parengimas pagal Pirkėjo pasirinktą varianto sprendinį siekiant įgyvendinti suprojektuotus sprendinius.

6.1.10. Kitų būtinų sprendinių parengimas, jeigu jie reikalingi šiame dokumente nurodytiems techniniams sprendiniams įgyvendinti.

7. KITI BENDRI REIKALAVIMAI

7.1. Priešprojektinių pasiūlymų sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, o apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Pirkėjo sumanymui suprasti.

7.2. Priešprojektiniai sprendiniai aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose privalo būti tarpusavyje susieti, sąnaudų kiekių žiniaraščiai ir juose esantys kiekiai turi atitikti projekto sprendinius.

7.3. Tiekėjas turės atvykti į Klaipėdos miesto savivaldybę, techninės tarybos ar kitą Klaipėdos miesto savivaldybėje organizuojamą posėdį pristatyti parengtus priešprojektinius sprendinius ir gauti pritarimą parengtiems sprendiniams.

7.4. Tiekėjas ne mažiau kaip 3 kartus pristato Pirkėjui rengiamus projekto sprendinius ir jų variantus – nuo koncepcijos iki galutinių principinių sprendinių su gretimybėmis, kartu pateikdamas preliminarias skaičiuojamąsias kainas ir jų palyginimą. Pristatymai vykdomi ir papildomai, kol Pirkėjas patvirtina galutinius sprendinius, įskaitant pristatymus tikslinėms (naudotojų) darbo grupėms, esant poreikiui.

7.5. Atsakymų ir paaiškinimų per Pirkėjo nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) parengimas ir pateikimas Pirkėjui.

7.6. Priešprojektinių pasiūlymų projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam projektui, išsamios ir detalios.

7.7. Tiekėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, lankydamasis objekte.

7.8. Tiekėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su Pirkėju.

7.9. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti projektinius sprendinius pagrindžiančius skaičiavimus (konstrukcijų ir kitų projekto dalių), kurių rezultatai pateikiami projekto sudedamųjų dalių aiškinamuosiuose raštuose ir (ar) brėžiniuose.

7.10. Pristatyti priešprojektinius pasiūlymus Pirkėjui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (projektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu).

7.11. Tiekėjas privalo atstovauti Pirkėjo interesams, dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose, posėdžiuose ir derinimuose, susijusiuose su statinio projektavimu ir įgyvendinimu, santykiuose su statybos dalyviais, viešojo administravimo subjektais, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkais (naudotojais), taip pat juridiniais ir fiziniais asmenimis.

7.12. Bendruoju atveju projekto sudedamosios dalys nurodytos STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, tačiau kiekvienu konkrečiu atveju gali būti papildomos sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kai jie išduoti.

7.13. Priešprojektinis pasiūlymas laikomas tinkamai parengtu, kai yra gautas teigiamas techninės tarybos pritarimas.

7.14. Tiekėjas privalo taisyti Projektą pagal Pirkėjo teikiamas pastabas projekto rengimo laikotarpiu. Pastabos gali būti teikiamos ne visa apimtimi, tai yra papildant pastabų sąrašą projektui pagal parengtus arbe rengiamus projektinius sprendinius.

7.15. Tiekėjas prieš projekto rengimo pradžią turi nuvykti į vietą apžiūrai ir įvertinimui.

8. TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI

8.1. Paslaugų apimtyje išvardintos paslaugos atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais ir kiti galiojančiais teisės aktais.

8.2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas,

nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti Pirkėją.

9. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI

9.1. Teikdamas projektavimo paslaugas, tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus.

10. PIRKĖJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS

10.1. Priešprojektiniai pasiūlymai įforminami, komplektuojami ir perduodami Pirkėjui LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, kitų reglamentų ir sutarties nustatyta tvarka.

10.2. Visi komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Bylos turi būti sukomplektuotos taip, kad būtų patogu vartyti.

10.3. Parengus priešprojektinius pasiūlymus, tiekėjas pateikia po 1 egz. skaitmeninę forma el. parašu pasirašyta byla. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Kiekvienos statinio elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą. Kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų. Rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų.

10.4. Į USB raktą privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą. Kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų. Rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų.

11. AUTORINĖS TEISĖS IR GALIMI PROJEKTO KEITIMAI

11.1. Tiekėjas turi autorines teises. Projekto autoriai yra Tiekėjai ir jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekėjai, jeigu jie tiesiogiai prisideda prie Projekto rengimo (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais). Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant projektavimo paslaugas, yra Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo ir apmokėjimo už juos momento. Pirkėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Pirkėjo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius) ir nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu, rengiant Projektą, pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsdami savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas.

12. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pirkėjo pateikiami dokumentai (kopijos):

12.1. Nekilnojamojo turto registro išrašas, reg. Nr. 44/1090594, 9 (devyni) lapai.

12.2. Nekilnojamojo turto registro išrašas, reg. Nr. 50/115480, 4 (keturi) lapai.

12.3. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla, 29 (dvidešimt devyni) lapai.

12.4. Statinių išdėstymo planas, 1 (vienas) lapas.

12.5. Teritorijos detalusis planas „Dėl žemės sklypo Didžioji Vandens g. 2, Klaipėdoje, detaliojo plano patvirtinimo“ 2021-10-08 Nr. AD1-2355, 3 (trys) lapai.

12.6. Klaipėdos senojo miesto vieta su priemiesčiais (unik. obj. Nr. 27077), 3 (trys) lapai.

12.7. Pastatas (unik. obj. Nr. 845), 12 (dvylika) lapų.

12.8. Klaipėdos senamiestis (unik. obj. Nr. 16075), 69 (šešiasdešimt devyni) lapai.

12.9. Pastatas (unik. obj. Nr. 49597), 7 (septyni) lapai.

Pastaba. Pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis.