



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
MAŽOS VERTĖS BENDROSIOS PIRKIMO SĄLYGOS
TURINYS

1. SĄVOKOS
2. BENDROSIOS NUOSTATOS
3. PIRKIMO OBJEKTAS
4. KAINA IR MOKĖJIMO TERMINAI
5. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA
6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI
7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI
9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS
10. DERYBOS
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
12. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS
13. PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS
14. KITOS SĄLYGOS

1. SAVOKOS

1.1.	Bendrosios pirkimo sąlygos (toliau – BPS)	Bendrosios pirkimo sąlygos, kuriose aprašytos viešojo pirkimo procedūros, pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka.
1.2.	Derybos	Pirkimo procedūrų etapas, kurio metu Pirkėjas derasi su Tiekėjais, atrinktais pagal Pirkimo sąlygas, dėl Pasiūlymo kainos bei kitų Pasiūlymo sąlygų.
1.3.	Galutinis pasiūlymas	Pagal Pirkėjo nustatytas sąlygas bei terminus po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos Derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme.
1.4.	Laimėjęs Pasiūlymas	Pirkimų organizatorius arba Komisijos pagal VPI ir Pirkimo sąlygas atrinktas ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas.
1.5.	Laimėjęs Tiekėjas	Tiekėjas, kurio ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka buvo nustatytas laimėjusiu.
1.6.	Pasiūlymas	Pagal Pirkėjo nustatytas sąlygas bei terminus Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, įskaitant Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimo metu pateiktą informaciją. Jei vykdomos derybos, Pasiūlymas apima Tiekėjo Pirminį ir Galutį pasiūlymą.
1.7.	Pasiūlymo forma	Pasiūlymo pateikimo forma, kurią prašome užpildyti siekiant dalyvauti tolesnėse viešojo pirkimo procedūrose.
1.8.	Perkančioji organizacija	Valstybės įmonė Turto bankas, adresas Kęstučio g. 45, Vilnius, įmonės kodas 112021042
1.9.	Pirkimas	Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Valstybės įmonės Turto banko viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2014 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. P1-8, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio viešojo pirkimo sąlygomis. Pirkimas gali būti skelbiamas arba neskelbiamas kaip nurodyta specialiųjų pirkimo sąlygų 1 dalyje.
1.10.	Pirkimo objektas	Perkamos prekės ir (ar) paslaugos ir (ar) darbai, aprašyti Techninėje specifikacijoje, sutarties projekte ir kitose Pirkimo dokumentuose.
1.11.	Pirkimo sąlygos arba Sąlygos	BPS, SPS, Techninė specifikacija, Pasiūlymo forma, Sutartis, skelbimas apie pirkimą, galimi pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į Tiekėjų klausimus, kita Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) priemonėmis ar el. paštu (jei vykdomas neskelbiamas pirkimas el. paštu) pateikta informacija.
1.12.	Pirminis pasiūlymas	Pagal Pirkėjo nustatytas sąlygas bei terminus Tiekėjo pateiktų pirminių dokumentų visuma.
1.13.	Specialiosios pirkimo sąlygos (toliau – SPS)	Specialiosios pirkimo sąlygos, kuriose nurodytas Pirkimo objektas, išdėstyti Tiekėjų kvalifikacijai keliami reikalavimai, reikalavimai Pasiūlymų pateikimui ir jų vertinimo kriterijai, aprašytos kitos svarbios pirkimo procedūros ir (ar) keičiamos BPS aprašytos pirkimo procedūros.
1.14.	Subtiektas	Tiekėjo Sutarties vykdymui planuojamas pasitelkti ūkio subjektas, kuris atliks darbus, teks prekes ir (ar) teiks paslaugas.
1.15.	Sutartis (Sutarties projektas)	Sutartis, kurioje aptariamos Sutarties šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, bendrieji Sutarties principai, sąlygos, aprašomas Pirkimo objektas, apimtys, reikalavimai, kaina (įkainiai), apmokėjimo sąlygos, tvarka bei kita Sutarties vykdymui svarbi informacija. Sutartis sudaroma tarp Laimėjusio Tiekėjo ir Pirkėjo, pagal Sutarties sąlygas.
1.16.	Techninė specifikacija	Techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.
1.17.	Tiekėjas	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
1.18.	Kitos Sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos Apraše ir VPI.	

2. BENDROSIS NUOSTATOS

- 2.1. Perkančioji organizacija, vykdydama Pirkimo procedūras, parengė šias Pirkimo sąlygas Pirkimo objektui įsigyti. Pirkimo sąlygas sudaro:
 - 2.1.1. Šios BPS, kuriose aprašytos Pirkimo procedūros, taip pat Pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka;

- 2.1.2. SPS, kuriose nurodytas Pirkimo objektas, išdėstyti Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, reikalavimai Pasiūlymų pateikimui ir jų vertinimo kriterijai, aprašytos kitos svarbios Pirkimo procedūros ir (ar) keičiamos BPS aprašytos pirkimo sąlygos;
- 2.1.3. Techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai;
- 2.1.4. Pasiūlymo forma, kurią turi būti užpildyta, siekiant dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose;
- 2.1.5. Sutarties projektas, kuriame aprašyti šalių sutartiniai įsipareigojimai ir teisės, apmokėjimo sąlygos ir tvarka bei kita sutarties vykdymui svarbi informacija, kuri taps tolesnio bendradarbiavimo pagrindu (išskyrus atvejus, kai SPS 1 dalyje nurodoma, jog Pirkimo metu nėra parengtas Sutarties projektas. Tuomet BPS vartojama sąvoka „Sutartis“ atitinkamai reiškia BPS, SPS, Techninėje specifikacijoje ir kitose pateikimuose dokumentuose nurodytas sąlygas, pagal kurias bus tiekiamos prekės, paslaugos ir/ arba atliekami darbai);
- 2.1.6. Kituose dokumentuose, kurie yra skelbiami arba siunčiami tiekėjams kartu su Pirkimo dokumentais, esančios sąlygos.
- 2.2. Tuo atveju, jei yra neatitikimų ar prieštaravimų tarp šių BPS ir SPS nustatytų sąlygų, taikomos SPS sąlygos.
- 2.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 2.4. Pirkimo sąlygos teikiamos lietuvių kalba.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

- 3.1. Pirkimo objektas nurodytas SPS 1 dalyje. Pirkimo objekto apimtis bei jam keliami reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, taip pat, jei taikoma, Sutarties projekte.
- 3.2. Informacija apie Pirkimo objekto skaidymą / neskaidymą į dalis pateikiama SPS 1 dalyje.
- 3.3. Informacija apie Pasiūlymo pateikimą:

3.3.1. Tuo atveju, kai Pirkimo objektas į dalis neskaidomas:	3.3.2. Tuo atveju, kai Pirkimo objektas į dalis skaidomas:
Tiekėjas turi pateikti vieną Pasiūlymą visai Pirkimo objekto apimčiai. Sutartis dėl viso Pirkimo objekto bus sudaroma su tuo Tiekėju, kuris bus atrinktas kaip Laimėjęs Tiekėjas.	Pirkimo objekto dalys ir informacija apie tai, kelioms Pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą, nurodyta SPS 1 dalyje. Sutartis bus sudaroma su tuo Tiekėju, kuris bus atrinktas kaip Laimėjęs Tiekėjas konkrečiai Pirkimo objekto daliai.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TERMINAI

- 4.1. Siūlomą Pirkimo objekto kainą ar sąnaudas (toliau bendrai vartojama sąvoka „kaina“ apima ir sąvoką „sąnaudos“, kai jos yra taikomos) Tiekėjas nurodo užpildydamas Pasiūlymo formą.
- 4.2. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtines dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
- 4.3. Atsiskaitymo sąlygos ir tvarka apibrėžtos Sutarties projekte.

5. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

- 5.1. Tiekėjai, ketinantys dalyvauti Pirkimo procedūrose, privalo turėti pakankamai patirties ir kvalifikacijos tinkamam Sutarties vykdymui, jų veikla turi atitikti reikalaujamus standartus, neturi būti Tiekėjo pašalinimo pagrindų (toliau taip pat bendrai vadinama „kvalifikacija“).
- 5.2. Tiekėjas, siekdamas įrodyti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, pateikia informaciją, kaip nurodyta SPS 2 dalyje.
- 5.3. Perkančioji organizacija bet kuriuo Pirkimo procedūrų metu gali paprašyti Tiekėjo pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, Tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūrų atlikimą.
- 5.4. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl Tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo, jis turi teisę kreiptis į Tiekėją su prašymu pateikti Tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos pagrindimą. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į Tiekėjo nurodytus asmenis (klientus), siekdamas įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti Tiekėjo Pasiūlymą. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų jo nurodytų asmenų (klientų), kuriems Tiekėjas tiekė (tiekia) prekes, teikė (teikia) paslaugas ir (arba) atliko (atlieka) darbus, rašytinį

- patvirtinimą dėl Tiekėjo jam tiekėtų prekių, suteiktų paslaugų ir (arba) atliktų darbų fakto patvirtinimo.
- 5.5. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pristatytų pateiktų dokumentų originalus.
 - 5.6. Prieš nustatydamas Laimėjusį pasiūlymą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausia Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas pateiktų aktualius ir galiojančius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, pagal VPĮ 51 straipsnį ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams pagal VPĮ 48 straipsnį (išskyrus VPĮ 50 straipsnio 7 dalyje nurodytą atvejį).
 - 5.7. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) atitikties kvalifikacijos reikalavimams, jis turi kreiptis į kompetentingas institucijas ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) kvalifikaciją.
 - 5.8. Jei SPS nurodyta, jog Tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama ir taikomi Tiekėjo pašalinimo pagrindai:
 - 5.8.1. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Perkančiosios organizacijos nustatytą protinę terminą iki Pasiūlymų eilės nustatymo);
 - 5.8.2. jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiosios organizacijos prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, įrodančius Perkančiosios organizacijos kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;
 - 5.8.3. jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atmetamas vadovaujantis BPS 11.3.3 punkte nurodytu pagrindu, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
 - 5.9. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
 - 5.10. Perkančioji organizacija nepašalina iš Pirkimo procedūrų Tiekėjo VPĮ 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytais atvejais ir esant jose nurodytoms sąlygoms.
 - 5.11. Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikianti vieną Pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Už tinkamą prievolių vykdymą jungtinės veiklos šalys atsako solidariai. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti:
 - 5.11.1. aiškiai apibrėžtas jungtinės veiklos sutarties partnerių įgaliojimas vienam iš partnerių (jungtinės veiklos sutarties atsakingam partneriui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo Pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai Pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti Pasiūlymo bei Sutarčių įvykdymo užtikrinimus (jei jų reikalaujama pagal Pirkimo sąlygas), o laimėjus Pirkimą jungtinės veiklos sutarties partnerių vardu sudaryti Sutartį su Pirkėju bei teikti sąskaitas bei visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti, priimti visus ir bet kokius Perkančiosios organizacijos atsiskaitymus pagal Sutartis;
 - 5.11.2. aiškiai apibrėžta jungtinės veiklos sutarties partnerių atsakomybė, nurodant, kad visi jungtinės veiklos sutarties partneriai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi Perkančiajai organizacijai už bet kokius iš šio Pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos Sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles, įskaitant, bet neapsiribojant, pinigines prievoles ar prievoles natūra;
 - 5.11.3. įrašyta nuostata, kad be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
 - 5.12. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
 - 5.13. Tiekėjas Pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai ir kokius Subtiekejus, jeigu tai yra žinoma, jis ketina pasitelkti.
 - 5.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Laimėjęs Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Laimėjęs Tiekėjas privalo informuoti kitą Sutarties šalį apie šios informacijos pasikeitimus teisės aktų nustatyta tvarka visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
 - 5.15. Tuo atveju, kai Tiekėjas numato Subtiekeją pasitelkti veiklai, kurios atlikimui reikalingi atitinkami atestatai, licencijos, leidimai ar kiti panašaus pobūdžio dokumentai, nurodyti Pirkimo sąlygose anksčiau nurodytą veiklą numato atlikti vienas iš Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narių, aukščiau šiame punkte nurodytus reikalavimus kvalifikacijai privalo atitikti atitinkamai subtiekėjas arba tas Tiekėjų grupės narys, kuris vykdys konkrečią veiklą.
 - 5.16. Jeigu Tiekėjas ar jo Subtiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo (Subtiekėjo) deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.
 - 5.17. Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai Pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

- 5.18. Perkančioji organizacija neriboja Tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui subtiekęs ar Tiekėjų grupės narius.
- 5.19. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso Tiekėjo Pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Pasiūlymas turi būti atmestas. Šios dalies nuostata netaikoma, jeigu Perkančioji organizacija ketina pasinaudoti skelbiamų derybų sąlyga, numatyta VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte, kai leidžiama pakartotinai neskelbti skelbimo apie pirkimą.

6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

- 6.1. Tiekėjas gali pateikti tik po vieną Pasiūlymą – individualiai arba kaip jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną Pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės Tiekėjas dalyvauja teikiant kelis Pasiūlymus, visi toki pasiūlymai yra atmetami.
- 6.2. Pateikdamas Pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su Pirkimo sąlygomis ir Sutarties projekto sąlygomis.
- 6.3. Ūkio subjekto dalyvavimas subtiekęjo teisėmis yra neribojamas, tai yra, Pasiūlymai yra priimami, jei tas pats ūkio subjektas teikia Pasiūlymą individualiai ir kaip kito Tiekėjo subtiekęjas arba teikia Pasiūlymą kaip jungtinei veiklai susivienijusių ūkio subjektų grupės narys ir kaip kito Tiekėjo subtiekęjas, arba dalyvauja subtiekęjo teisėmis skirtingų Tiekėjų Pasiūlymuose.
- 6.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant Pasiūlymo formą ir pateikiant visą prašomą pateikti informaciją.
- 6.5. Pasiūlymus teikiantys Tiekėjai turi nuodugniai išnagrinėti visus nurodymus, formas ir priedus, pateikiamus Sąlygose ir jų laikytis.
- 6.6. Informacija apie Pasiūlymų pateikimo būdą pateikiama SPS 1 ir 3 dalyse.
- 6.7. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti neleidžiama, išskyrus kai SPS 1 dalyje nurodyta kitaip.
- 6.8. Pasiūlyme turi būti nurodyta, kuri jame pateikta informacija yra konfidenciali, išskyrus informaciją, kuri nurodoma vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis ir teismų suformuojama praktika. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties ar Preliminarios sutarties sudarymo, gavusi suinteresuoto Tiekėjo prašymą supažindinti jį su Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymu, leis jam susipažinti su Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią Laimėjęs Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, nepažeisdamas VPĮ nuostatų. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę neleisti susipažinti su tokia Laimėjusiame Pasiūlyme pateikta informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems Laimėjusio Tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.
- 6.9. Pasiūlymai ir kita korespondencija bei dokumentai gali būti pateikiami kalbomis, nurodytomis SPS 3 dalyje. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt.), techniniai aprašymai ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą Sąlygose išdėstytiems reikalavimams yra išduoti kitomis nei SPS 3 dalyje nurodytomis kalbomis, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas dokumento vertimas į bent vieną iš SPS 3 dalyje nurodytų kalbų.
- 6.10. Perkančiajai organizacijai kilus įtarimų dėl Pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti vertėjo parašų ir vertimų biuro anspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą į lietuvių kalbą.
- 6.11. Tuo atveju, jei bus nustatyta, kad dokumento vertimas neatitinka dokumento originalo turiniui, toks Pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis šiuo BPS 11.3.1. punkto nuostatomis.

7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

- 7.1. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:
 - 7.1.1. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).
 - 7.1.2. iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiosios organizacijos atstovu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
 - 7.1.3. Iki vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios Tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, Tiekėjo pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus) vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

- 8.1. Informacija apie Pasiūlymų (jeigu vykdomos derybos, Pirminių pasiūlymų) pateikimo terminą pateikiama SPS 1 dalyje.
- 8.2. Kol nepasibaigė Pasiūlymų (jei vykdomos Derybos, Pirminių pasiūlymų) pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą (jei vykdomos Derybos, Pirminių pasiūlymą) neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei SPS 5 dalyje yra numatytas Pasiūlymų galiojimo užtikrinimas). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas (jeigu vykdomos Derybos, Pirminis pasiūlymas) atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš Pasiūlymas (jeigu vykdomos Derybos, Pirminis pasiūlymas) pateikimo termino pabaigą.
- 8.3. Perkančioji organizacija turi teisę Pasiūlymų pateikimo laiką pratęsti. Visiems Tiekėjams, kurie prisiregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkančioji organizacija atskirai raštu praneš naują galutinę Pasiūlymų pateikimo datą. Nauja galutinė Pasiūlymų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS (arba, jei Pirkimas vykdomas kitomis priemonėmis, šiomis priemonėmis pranešama visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateiktos Pirkimo sąlygos).
- 8.4. Perkančioji organizacija neatsako dėl Pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkančioji organizacija, gavęs Pasiūlymą po nurodytos galutinės Pasiūlymų pateikimo datos, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.
- 8.5. Perkančioji organizacija rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

- 9.1. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei nurodyta SPS 1 dalyje nuo pasiūlymų (jei vykdomos derybos – nuo pirminių pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.
- 9.2. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui (jei numatyta) pateikiami SPS 5 dalyje.
- 9.3. Jei SPS 5 dalyje numatoma, kad Tiekėjas kartu su Pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Tiekėjas, prieš pateikdamas Pasiūlymą, gali prašyti, kad Perkančioji organizacija patvirtintų jo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą.
- 9.4. Perkančioji organizacija, gavusi tokį prašymą, atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos vėliau atmesti Pasiūlymų galiojimo įvykdymo užtikrinimą remiantis tuo, kad Tiekėjas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
- 9.5. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjas pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikia naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu Tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą.

10. DERYBOS

- 10.1. Informacija apie tai, ar šio Pirkimo metu bus vykdomos Derybos pateikiama SPS 1 dalyje. Taip pat SPS 1 dalyje nurodoma informacija, kokiais atvejais su Tiekėjais deramasi ir dėl kokių sąlygų. Tuo atveju, jei SPS 1 dalyje nurodyta, kad Derybos nevykdomos, šios BPS dalies nuostatos netaikomos.
- 10.2. Derybų vykdymo sąlygos:
 - 10.2.1. Visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti Tiekėjų;
 - 10.2.2. Tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
 - 10.2.3. Nesiderama dėl pašalinimo pagrindų ir kvalifikacinių reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;
 - 10.2.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu.
- 10.3. Derybų vykdymo tvarka (kai jos vykdomos):
 - 10.3.1. derėtis bus pakviesti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, kurių siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 10.3.2. derybos bus vykdomos derybų susitikimų metu / CVP IS priemonėmis, apsiikeičiant raštiškais dokumentais. Perkančioji organizacija informuodama Tiekėjus apie derybų pradžią, taip pat informuos Tiekėjus apie derybų būdą;
 - 10.3.3. derybos bus vykdomos iki Tiekėjo galutinių pasiūlymų pateikimo. Jei, pateikus galutinius pasiūlymus/pasiūlymą, Tiekėjo/Tiekėjų pasiūlyta kaina yra nepriimtina ir per didelė, Perkančioji organizacija derybas gali vykdyti pakartotinai;
 - 10.3.4. derybos bus laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas Tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus;

- 10.3.5. pateikti galutinį pasiūlymą bus pakviesti visi Tiekėjai, kurių galutiniai pasiūlymai atitiks Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Tiekėjo galutinis pasiūlymas, kuriame bus nurodyta galutinė kaina, turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis;
- 10.3.6. Tiekėjo, pateikusių pasiūlymą, tačiau derybų metu nepateikusių galutinio pasiūlymo, paskutinis pateiktas pasiūlymas (pirminis pasiūlymas arba, jei buvo pateiktas, patikslintas pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti)) bus vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 11.1. Pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Pirkimų organizatorius arba Komisija. Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija atmeta tokio Tiekėjo Pasiūlymą. Tuo atveju, jei Pirkimo metu vykdomos Derybos, Perkančioji organizacija neteikia Tiekėjams informacijos apie Pirminių pasiūlymų vertinimo rezultatus.
- 11.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais (pirminiais, patikslintais, galutiniais) procedūroje Tiekėjai nedalyvauja. Informaciją apie Tiekėjus ir jų Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo metu surinktą bendrą balą bei Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kainą Perkančioji organizacija teikia tik po Pasiūlymų įvertinimo ir Pasiūlymų eilės nustatymo. Tiekėjai turi teisę CVP IS priemonėmis Perkančiajai organizacijai teikti prašymą dėl informacijos apie Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo metu surinkto bendro balo sudėtinės dalis, Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, gavimo.
- 11.3. Tiekėjo pateiktas Pasiūlymas atmetamas, jeigu yra bent viena šių sąlygų:
 - 11.3.1. Pasiūlymas yra netinkamas, t. y. pasiūlymas neatitinka viešojo pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų viešojo pirkimo objektui keliamų perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų;
 - 11.3.2. Pasiūlymas yra nepriimtinas:
 - 11.3.2.1. jis neatitinka Perkančiosios organizacijos Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;
 - 11.3.2.2. jame pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;
 - 11.3.2.3. jis gautas pavėluotai;
 - 11.3.2.4. dėl jo Perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;
 - 11.3.2.5. Tiekėjo Pasiūlyme (jeigu vykdomos Derybos – Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme) buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos (taikoma, jei SPS 1 dalyje nurodyta, kad tikrinama neįprastai maža kaina);
 - 11.3.3. Pirminį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją. Tuo atveju, jei pagrindžiančių dokumentų dėl kvalifikacijos bus prašoma pateikti tik galimą laimėtoją – Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;
 - 11.3.4. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, įskaitant informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 11.3.5. po Pasiūlymo pateikimo Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų: įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
 - 11.3.6. jei vykdomos derybos ir Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo kaina be PVM viršijo Tiekėjo Pirminiame pasiūlyme nurodytą Pasiūlymo kainą be PVM, ir Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino nepagrindė pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių;
 - 11.3.7. kitais VPĮ, Apraše ir šiose Pirkimo sąlygose nurodytais atvejais.
- 11.4. Vertinami ir palyginami tik tie Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai), kurie atitinka Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- 11.5. Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai) bus vertinami vadovaujantis ekonominio naudingumo vertinimo metodika:

11.5.1. Tuo atveju, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas yra išrenkamas pagal kainą	11.5.2. Tuo atveju, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas yra išrenkamas pagal Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį / Sąnaudų pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą
a) Įvertinus Tiekėjų Pasiūlymus (jei vykdomos derybos Galutinius pasiūlymus), Perkančioji organizacija patvirtins Tiekėjų Pasiūlymų (jei vykdomos derybos Galutinių pasiūlymų) eilę kainų didėjimo tvarka bei nustatys Laimėjusį Pasiūlymą. Laimėjusiu Pasiūlymu (jei SPS 2 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai atskirai) bus pripažintas Pasiūlymas (jei vykdomos derybos Galutinis pasiūlymas), atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurio Pasiūlymo (jei vykdomos derybos Galutinio pasiūlymo) kaina Eur be PVM bus mažiausia. Kai keli Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai) pateikiami vienodomis kainomis, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs Pirminį pasiūlymą. b) Tuo atveju, jei šio Pirkimo metu bus sudaroma Preliminarioji sutartis, Laimėjusiais Pasiūlymais gali būti pripažinti keli Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai) (tokių Pasiūlymų skaičius nurodomas SPS 1 dalyje), atitinkantys visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir, kurių Pasiūlymų (jei vykdomos derybos Galutinių pasiūlymų) kainos EUR be PVM bus mažiausios. Esant mažesniai Tiekėjų skaičiui, Laimėjusiais Pasiūlymais pripažįstami visi Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai.	a) Įvertinus Tiekėjų Pasiūlymus (jei vykdomos derybos, Galutinius pasiūlymus), Perkančioji organizacija patvirtins Tiekėjų Pasiūlymų (jei vykdomos derybos Galutinių pasiūlymų) eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bei nustatys Laimėjusį Pasiūlymą. Laimėjusiu Pasiūlymu (jei SPS 2 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai atskirai) bus pripažintas Pasiūlymas (jei vykdomos derybos Galutinis pasiūlymas), atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kuris bus ekonomiškai naudingiausias. Kai keli Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai) bus įvertinti vienodais balais, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs Pasiūlymą (jeigu vykdomos derybos, Pirminį pasiūlymą.) Tuo atveju, jei šio Pirkimo metu bus sudaroma Preliminarioji sutartis, Laimėjusiais Pasiūlymais gali būti pripažinti keli Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai) (tokių Pasiūlymų skaičius nurodomas SPS 1 dalyje), atitinkantys visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir, kurie bus ekonomiškai naudingiausi. Esant mažesniai Tiekėjų skaičiui, Laimėjusiais Pasiūlymais pripažįstami visi Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai (jei vykdomos derybos Galutiniai pasiūlymai). Tuo atveju, jei šio Pirkimo metu bus sudaroma Preliminarioji sutartis, Laimėjusiais Pasiūlymais gali būti pripažinti keli Galutiniai pasiūlymai (tokių Pasiūlymų skaičius nurodomas SPS 1 dalyje), atitinkantys visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurie bus ekonomiškai naudingiausi. Esant mažesniai Tiekėjų skaičiui, Laimėjusiais Pasiūlymais pripažįstami visi Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai.

- 11.6. Perkančioji organizacija, nustačiusi Pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl Laimėjusio Pasiūlymo ar priėmusi sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo, informuoja apie tai suinteresuotus Tiekėjus nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.
- 11.7. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusių Tiekėju, jeigu paaiškėja, kad Pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
- 11.8. Bet kuriam Tiekėjui pateikus raštišką prašymą nurodyti jo Pasiūlymo atmetimo priežastis, Perkančioji organizacija atsakys nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos.
- 11.9. Jei Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį: 1) raštu atsisako tai padaryti, 2) atsisako pasirašyti Sutartį pagal Pirkimo sąlygų terminus bei sąlygas, 3) nepasirašo Sutarties per nustatytą laikotarpį, 4) nepateikia Sąlygose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad toks Tiekėjas atsisakė pasirašyti Sutartį. Tokiu atveju siūloma pasirašyti Sutartį kitam Tiekėjui, Pasiūlymų eilėje esančiam po atsisakiusio sudaryti Sutartį Tiekėjo.
- 11.10. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ ir Aprašo ir (arba) kitų teisės aktų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai pretenziją:
- 11.10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos;
- 11.10.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jei

- VPI, Apraše ir (ar) Pirkimo sąlygose nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.
- 11.11. Siekiant užtikrinti vienodą Tiekėjo teikiamų prašymų aiškinimą, Tiekėjas, teikdamas Perkančiajai organizacijai pretenziją, turi aiškiai raštu nurodyti, kad jo teikiamas prašymas turi būti laikomas pretenzija.
- 11.12. Perkančioji organizacija, gavęs Tiekėjo rašytinę pretenziją, nedelsdamas sustabdo Pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas. Tuo atveju, kai pretenzija išnagrinėjama ir sprendimas priimamas Tiekėjo pretenzijos pateikimo dieną, Pirkimo procedūros nėra stabdomos.
- 11.13. Perkančioji organizacija išnagrinės pretenziją ir priims motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuos pretenziją pateikusį Tiekėją bei suinteresuotus Tiekėjus apie priimtą sprendimą bei Pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą.
- 11.14. Pakartotinės Tiekėjo pretenzijos dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo nebus nagrinėjamos.

12. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis (Preliminarioji sutartis) bus sudaroma su Laimėjusiu Tiekėju.
- 12.2. Jei SPS 1 dalyje nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai bus sudaromos atskiros Sutartys.
- 12.3. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.
- 12.4. Sutartis turi atitikti Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymą (jei vykdomos derybos, Galutinį pasiūlymą), Pirkimo sąlygas ir kitus reikalavimus, nustatytus Tiekėjams.
- 12.5. Laimėjęs Tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta Sutartis, neturės teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo, išskyrus, jeigu Sutartyje nurodyta kitaip.
- 12.6. Sutartis bus sudaroma pagal pateikto Sutarties projekto nuostatas.
- 12.7. Už Sutartyje numatytų įsipareigojimų netinkamą vykdymą ir (ar) nevykdymą Sutartyje yra numatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai.

13. PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

- 13.1. Informacija apie Pirkimo vykdymo būdą ir priemones, kuriomis vykdomas pirkimas, pateikiama SPS 1 dalyje.
- 13.2. Tiekėjo prašymo paaiškinti Sąlygas pateikimo tvarka, Perkančiosios organizacijos atsakymo į Tiekėjo prašymą paaiškinti Sąlygas tvarka ir Perkančiosios organizacijos Sąlygų tikslinimo savo iniciatyva tvarka:

13.2.1. Tuo atveju, kai vykdomas skelbiamas pirkimas	13.2.2. Tuo atveju, kai vykdomas neskelbiamas pirkimas
a) Perkančioji organizacija raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos, jei toks prašymas yra gautas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos (jei nenumatyta kitaip SPS 1 dalyje). Prašymas paaiškinti šias Sąlygas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis; b) Bet kuris Pirkimo sąlygų paaiškinimas, atsakant į atitinkamą Tiekėjo prašymą, yra perduodamas visiems Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę šiame Pirkime CVP IS, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo ir skelbiamas CVP IS kartu su kitais Pirkimo dokumentais; c) Perkančioji organizacija turi teisę peržiūrėti (patikslinti) Pirkimo sąlygas savo iniciatyva iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos. Bet kurie tokie patikslinimai siunčiami visiems Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę Pirkime CVP IS, ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos ir skelbiami CVP IS kartu su kitais Pirkimo dokumentais; d) Tuo atveju, kai Perkančioji organizacija Tiekėjams pateikia Pirkimo sąlygų patikslinimus ir negali užtikrinti, kad Tiekėjai gautų tokius patikslinimus ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos, tuomet Perkančioji organizacija nukelia galutinį pasiūlymų pateikimo terminą, suteikdamas pakankamai laiko Tiekėjams susipažinti su tokiais patikslinimais, rengiant savo	a) Perkančioji organizacija raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą ne vėliau kaip darbo dieną, einančią prieš galutinę pasiūlymų pateikimo dieną, jei toks prašymas yra gautas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos, jei toks prašymas gautas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo dienos (jei nenumatyta kitaip SPS 1 dalyje). Prašymas paaiškinti šias Sąlygas turi būti pateiktas tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas; b) Bet kuris Pirkimo sąlygų paaiškinimas, atsakant į atitinkamą Tiekėjo prašymą, yra perduodamas tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas, visiems Tiekėjams, kuriems yra pateiktos Pirkimo sąlygos, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo; c) Perkančioji organizacija turi teisę peržiūrėti (patikslinti) Pirkimo sąlygas savo iniciatyva iki galutinės pasiūlymų pateikimo dienos. Bet kurie tokie patikslinimai siunčiami visiems Tiekėjams, kuriems yra pateiktos Pirkimo sąlygos, ne vėliau kaip darbo dieną, einančią prieš galutinę Pirminių pasiūlymų pateikimo dieną; d) Tuo atveju, kai Perkančioji organizacija Tiekėjams pateikia Pirkimo sąlygų patikslinimus ir negali užtikrinti, kad Tiekėjai gautų tokius patikslinimus ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, tuomet Perkančioji organizacija

Pasiūlymus. Pranešimai apie galutinio pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę Pirkime CVP IS ir skelbiamas CVP IS kartu su kitais Pirkimo dokumentais.	nukelia galutinį pasiūlymų pateikimo terminą, suteikdamas pakankamai laiko Tiekėjams susipažinti su tokiais patikslinimais, rengiant savo Pasiūlymus. Pranešimai apie galutinio pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kuriems yra pateiktos Pirkimo sąlygos.
--	--

14. KITOS SĄLYGOS

- 14.1. Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruočiais ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Pirkime.
- 14.2. Perkančioji organizacija, savo iniciatyva, dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių gali nutraukti Pirkimo procedūras arba nustačiusi, kad buvo pažeisti viešųjų pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti – privalo nutraukti Pirkimo procedūras pagal VPĮ nuostatas, iki Sutarties sudarymo.
- 14.3. Bet kokie kiti Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai reguliuojami Pirkimo sąlygomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Valstybės įmonės Turto banko (toliau – Turto bankas) Viešųjų pirkimų skyriaus atsakingi darbuotojai bei kiti pirkimus vykdyti įgalioti Turto banko darbuotojai ar pirkimo komisijų nariai, tvarko tiekėjų ir/arba tiekėjų viešuosiuose pirkimuose atstovaujančių darbuotojų ar kitų asmenų (pavyzdžiui, pasitelkiamų specialistų) asmens duomenis Turto banko viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tikslu. Tai atliekama vadovaujantis galiojančiomis Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurios yra patvirtintos generalinio direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. P1-269. Tvarkomi yra tie asmens duomenys, kuriuos tiekėjas/tiekėjai perkančiajai organizacijai pateikia viešojo pirkimo metu (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos ir kt.)). Šių duomenų tvarkymo pagrindas - Turto bankui taikoma teisinė prievolė vykdyti viešuosius pirkimus (BDAR 6 str. 1 d. c p.).
Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą valstybės įmonėje Turto banke, taip pat duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikiami interneto adresu: <https://turtas.lt/asmens-duomenu-apsauga/>. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti dokumente „Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklės“ (<https://turtas.lt/wp-content/uploads/2022/03/valstybes-imones-turto-banko-asmens-duomenu-tvarkymo-taisykles-1.pdf>), o su turimomis teisėmis ir jų įgyvendinimo tvarka galima susipažinti dokumente „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybės įmonėje Turto banke tvarkos aprašas“ (<https://turtas.lt/wp-content/uploads/2022/09/duomenu-subjektu-teisiu-igyvendinimo-valstybes-imoneje-turto-banke-tvarkos-aprasas-20210907.pdf>). Vadovaujantis Valstybės įmonės Turto banko dokumentacijos planu – nurodytu tikslu ir pagrindu tvarkomi asmens duomenys saugomi 5 metus (pirkimo pabaigos).