|  |  |
| --- | --- |
| **KVALIFIKACIJOS VERTINIMO SISTEMOS SĄLYGOS** **SĄVOKOS** **Bendrosios sąvokos:**   * 1. **Kvalifikacijos vertinimo sistema arba KVS** – AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – **LTG**) vykdoma Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **PĮ**) reglamentuojama KVS procedūra, kurios pagrindu kvalifikuoti Tiekėjai gali būti kviečiami teikti pasiūlymus ir varžytis dėl Pirkimo objekto. Tiekėjai, suinteresuoti ir galintys pasiūlyti Pirkimo objektą, kreipiasi į LTG su prašymu dalyvauti KVS. Taikydamas Kvalifikacijos vertinimo sistemos sąlygose (toliau – **Sąlygos**) nustatytus kriterijus, LTG registruoja reikalavimus atitinkančius Tiekėjus KVS ir įtraukia į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą, kurio pagrindu jame esantys tiekėjai gali būti kviečiami teikti pasiūlymus dėl Pirkimo objekto atliekant konkretų Pirkimą.   2. **Pirkimas** – LTG atliekamas PĮ reglamentuojamas konkretus pirkimas, kurio tikslas sudaryti pirkimo sutartį dėl Pirkimo objekto taikant tiekėjų KVS.   3. **Pirkimo objektas** – perkamos prekės ir (ar) paslaugos, aprašytos Sąlygų 4 skyriuje.   4. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **VPĮ**) 2 straipsnio 4 dalyje (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).   **Asmenys:**   * 1. **Įgaliotojas** – reiškia perkantįjį subjektą, kuris, vadovaujantis PĮ 91 straipsnio nuostatomis įgalioja LTG KVS, Pirkimo bei kitoms su Pirkimu susijusioms procedūroms iki Sutarties sudarymo atlikti. Tuo atveju, kai LTG yra įgaliotas atlikti Pirkimą Įgaliotojo vardu, Įgaliotojas nurodomas šių Sąlygų 3.1 punkte.   2. **Kvalifikacijos reikalavimai** – reikalavimai tiekėjams, nustatomi dėl finansinio ir ekonominio pajėgumo, techninio ir profesinio pajėgumo.   3. **Pašalinimo pagrindai** – reikalavimai Tiekėjui, nustatyti pagal PĮ 59 str.   4. **Pirkimo komisija** – LTG sudaryta komisija, kuri vykdo KVS bei atlieka Pirkimą PĮ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.   5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis Pirkimo objektą, pateikęs prašymą dalyvauti tiekėjų KVS ir (ar) įtrauktas į KVS kvalifikuotų tiekėjų sąrašą.   6. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas** – ūkio subjektas, kurio pajėgumais ir / ar kvalifikacija remiasi Tiekėjas, siekdamas atitikti KVS sąlygose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi), finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.   7. **Subtiekėjas** – Tiekėjo Sutarties vykdymui planuojamas pasitelkti subtiekėjas, kuris tieks prekes ir (ar) teiks paslaugas.   **Pirkimo dokumentai:**   * 1. **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD** – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad Tiekėjas ir Ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, atitinka KVS dokumentuose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir neturi Pašalinimo pagrindų.   2. **KVS sąlygos arba Sąlygos** – šis dokumentas, Prašymo forma ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).   3. **Prašymas dalyvauti KVS arba Prašymas** – Sąlygose nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pateiktas dokumentas (kartu su kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais), siekiant dalyvauti LTG paskelbtoje KVS.   4. Kitos Sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos PĮ.  **ĮVADINĖ DALIS** LTG, vykdydamas KVS procedūras Pirkimo objektui įsigyti, teikia šiuos dokumentus, kurie visi kartu vadinami Sąlygomis:   * šias Sąlygas, kuriose aprašytos KVS procedūros, nurodyti Tiekėjų kvalifikacijai keliami reikalavimai, Prašymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka, ir kitos KVS procedūros, susijusios su LTG paskelbta KVS; * Prašymo dalyvauti KVS formą su priedais, kurią privalo užpildyti ir pateikti Tiekėjas, siekiantis dalyvauti tolesnėse KVS ir Pirkimo procedūrose.   LTG pažymi, kad teikdamas Prašymą, Tiekėjas turi patvirtinti, kad yra susipažinęs ir sutinka su Sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis. **BENDROSIOS NUOSTATOS**  * 1. KVS vykdoma vadovaujantis PĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei KVS sąlygomis. Vadovaujantis PĮ 91 straipsnio nuostatomis, KVS atliekama Įgaliotojo vardu. Įgaliotojas – AB „LTG Cargo“.   2. KVS atliekama laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.   3. LTG neatlygina Tiekėjams jokių tiesioginių ir netiesioginių išlaidų, susijusių su KVS sąlygų gavimu, Prašymo dalyvauti KVS parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu KVS.   4. LTG, savo iniciatyva, dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių gali nutraukti KVS procedūras arba nustačius, kad buvo pažeisti viešųjų pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti – privalo nutraukti KVS procedūras pagal PĮ nuostatas, neprisiimdamas jokios atsakomybės Tiekėjų atžvilgiu.   5. KVS vykdoma CVP IS priemonėmis. Bet kokia informacija, KVS sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas LTG ir Tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik šiomis priemonėmis.   6. KVS sąlygos pateikiamos CVP IS lietuvių ir anglų kalba.   7. Bet kokie LTG ir Tiekėjų tarpusavio santykiai reguliuojami KVS sąlygomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp KVS ir Tiekėjų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.  **PIRKIMO OBJEKTAS**  * 1. Pirkimo objektas –elektrinių lokomotyvų tiekimas su ilgalaikiu atsarginių dalių tiekimu.   2. Pirkimo objektas yra priskiriamas prie Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų. Vadovaujantis PĮ 29 straipsnio 5 dalimi, LTG įstatymų nustatyta tvarka vertins visus rizikos veiksnius galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams ir spręs, ar Tiekėjas gali dalyvauti KVS. LTG paprašius, Tiekėjas turės pateikti tokiam vertinimui atlikti reikalingus dokumentus.   3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Prašymą – individualiai arba kaip jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną Prašymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis Prašymus KVS, visi tokie Prašymai bus atmesti.   4. Ūkio subjekto dalyvavimas Subtiekėjo teisėmis yra neribojamas, tai yra, Prašymai yra priimami, jei tas pats ūkio subjektas teikia Prašymą individualiai ir kaip kito Tiekėjo Subtiekėjas arba teikia Prašymą kaip Tiekėjų grupės narys ir kaip kito Tiekėjo Subtiekėjas, arba dalyvauja Subtiekėjo teisėmis skirtingų Tiekėjų Prašymuose.   5. Detali informacija, susijusi su Pirkimo objektui nustatytais reikalavimais, nurodoma kiekvienam Tiekėjui, įtrauktam į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą, pateikiamame kvietime teikti pasiūlymus Pirkime.  **REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI**   * 1. Tiekėjai, ketinantys dalyvauti Pirkimo procedūrose, privalo neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti kvalifikacijos reikalavimus.   2. Tiekėjas, siekdamas įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir savo turimą kvalifikaciją, pateikia informaciją ir dokumentus, nurodytus šių Sąlygų 5.9, 5.10, 5.11 punktuose (jungtinės veiklos atveju – ir dokumentus, nurodytus 5.3 punkte).   3. Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikianti vieną Prašymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Už tinkamą prievolių vykdymą jungtinės veiklos šalys atsako solidariai. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti:      1. aiškiai apibrėžtas jungtinės veiklos sutarties partnerių įgaliojimas vienam iš partnerių (jungtinės veiklos sutarties atsakingam partneriui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo KVS ir Pirkimu – parengti ir pateikti LTG Prašymą dalyvauti KVS, pateikti Prašymą su priedais, savalaikiai LTG pateikti informaciją apie pasikeitusią bet kurio iš partnerių ar Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, padėtį dėl pašalinimo pagrindų ar atitikimo kvalifikacijos reikalavimams;      2. aiškiai apibrėžta jungtinės veiklos sutarties partnerių atsakomybė, nurodant, kad visi jungtinės veiklos sutarties partneriai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi LTG arba Įgaliotojui už bet kokius iš KVS ir Pirkimo rezultatų pagrindu kylančius įsipareigojimus ir prievoles;      3. nustatytas draudimas keisti jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narių sudėtį bei įrašyta nuostata, kad be išankstinio raštiško LTG arba Įgaliotojo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas po Sutarties sudarymo yra laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.   4. LTG nereikalauja, kad ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.   5. LTG nereikalauja iš Tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo Pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį Kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu jis:      1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudojantis CVP IS priemonėmis;      2. turi Tiekėjo pateiktus ir galiojančius dokumentus ar informaciją iš ankstesnių pirkimų.   6. LTG turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pateiktų dokumentų originalus.   7. Tiekėjas Prašymo formoje turi nurodyti, kokiai Sutarties daliai ir kokius Subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.   8. Tuo atveju, kai Tiekėjas numato pasitelkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi veiklai, kurios atlikimui reikalingi atitinkami atestatai, licencijos, leidimai ar kiti panašaus pobūdžio dokumentai, arba nurodytą veiklą numato atlikti vienas iš Tiekėjų grupės narių, **tokiu atveju nurodytus reikalavimus kvalifikacijai privalo atitikti atitinkamai Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, arba tas Tiekėjų grupės narys, kuris vykdys konkrečią veiklą**.   9. Tiekėjas pateikia informaciją ir dokumentus (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje), patvirtinančius jo kvalifikaciją, kuri nurodyta priede Nr. 2.   10. Tiekėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Europos bendrąjį viešojo pirkimo dokumentą (EBVPD, Prašymo priedas Nr.5) arba užpildytą ir pasirašytą EBVPD elektroninę formą, patvirtinančią jo atitikimą keliamiems Kvalifikacijos reikalavimams, Pašalinimo pagrindų nebuvimą. Kvalifikacijos reikalavimai, Pašalinimo pagrindai ir kiti reikalavimai pateikiami šių Sąlygų priede Nr. 2.   11. Jeigu Tiekėjas remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais kvalifikacijos reikalavimams tenkinti, Tiekėjas turi pateikti Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi kvalifikacijos reikalavimams tenkinti, užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą (Prašymo priedas Nr.2), patvirtinančią Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi kvalifikacijos reikalavimams tenkinti, Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.   12. Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų galiojimo terminai:       1. Teismo, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, valstybės įmonės Registrų centro, kitos kompetentingos institucijos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti dokumentai ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai (jei tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje), ne anksčiau kaip 90 kalendorinių dienų iki Prašymo pateikimo dienos. Jeigu duomenys apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir/ar atitikimą kvalifikacijos reikalavimams yra viešai bei neatlygintinai prieinami oficialiuose duomenų bazėse – jie bus tikrinami Prašymo pateikimo dieną;       2. atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai ir kt. dokumentai) turi galioti Prašymo pateikimo dienai.   13. Jeigu LTG vertinant/tikslinant Tiekėjo pateiktus dokumentus, jo pateikti Pašalinimo pagrindų nebuvimą ar Kvalifikacijos atitikimą įrodantys dokumentai tampa nebeaktualūs, LTG turi teisę prašyti Tiekėjo pakartotinai pateikti aktualios redakcijos dokumentus.   14. Jei Tiekėjas pateikė prašymą keisti arba pasitelkti naują Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi, po Prašymo pateikimo arba po Tiekėjo įtraukimo į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą dienos, jo Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų galiojimo terminai:       1. Teismo, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, valstybės įmonės Registrų centro ,kitos kompetentingos institucijos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti dokumentai ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai (jei tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje), ne anksčiau kaip 90 kalendorinių dienų iki Tiekėjo prašymo pasitelkti naują Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, pateikimo LTG dienos.       2. atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai ir kt. dokumentai) turi galioti Tiekėjo prašymo pasitelkti naują Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, pateikimo LTG dieną.       3. Jeigu LTG vertinant Tiekėjo pateiktus Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, dokumentus, jie tampa nebeaktualūs, LTG turi teisę prašyti Tiekėjo pakartotinai pateikti aktualios redakcijos dokumentus.  **REIKALAVIMAI PRAŠYMŲ PATEIKIMUI**  * 1. Prašymas turi būti pateiktas pagal KVS sąlygų reikalavimus, užpildant Prašymo dalyvauti tiekėjų KVS formą (Sąlygų priedas Nr. 1). Kartu su Prašymu turi būti pateikti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai ir Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (Sąlygų priedas Nr.2).   2. Prašymus teikiantys Tiekėjai turi nuodugniai išnagrinėti visus nurodymus, formas ir priedus, pateikiamus Sąlygose ir jų laikytis.   3. **Prašymą reikia pateiktiCVP IS priemonėmis.**   4. **Teikdamas Prašymą Tiekėjas turi pateikti:**      1. užpildytą, pasirašytą Prašymo formą (su priedais);      2. užpildytą ir pasirašytą EBVPD;      3. informaciją ir dokumentus, nurodytus Sąlygų priede Nr. 2, įrodančius turimą Kvalifikaciją ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą;      4. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei vieną Prašymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;      5. jei Prašymo dokumentus ir (ar) Prašymą elektroniniu parašupasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Prašymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Prašymą[[1]](#footnote-2);      6. užpildytą bei pasirašytą Deklaraciją dėl Ūkio subjektų pasitelkimo pirkime, jei Tiekėjas, teikdamas Prašymą remiasi Ūkio subjektų pajėgumais;      7. užpildytą Sąlygų priedą Nr.4 Informacija apie tiekėjo, ūkio subjektų/subtiekėjų registracijos šalį.   5. LTG, gavęs Prašymą kitomis nei Sąlygų 6.3. punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Prašymo nenagrinėja ir nevertina.   6. Prašyme turi būti nurodyta, kuri jame pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša.   7. Prašymai ir kita korespondencija bei dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt.) ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą Sąlygose nustatytiems reikalavimams yra išduoti kitomis kalbomis, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas dokumento vertimas į lietuvių ar anglų kalbą su vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.   8. Prašymą sudarančius dokumentus LTG prašo pateikti atskiruose aplankuose, pvz. „*Tiekėjo pavadinimas* dokumentai“, „*Ūkio subjekto/Subtiekėjo pavadinimas* dokumentai“. Aplankuose esantiems dokumentams reikalinga suteikti pavadinimus pateikiamų dokumentų, pvz. „Įvykdytų sutarčių sąrašas“.  **PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI**  * 1. Tiekėjai Prašymus dalyvauti tiekėjų KVS gali teikti bet kuriuo metu pateikdami juos Sąlygų 6 skyriuje nustatyta tvarka.   2. LTG nusprendus KVS pagrindu vykdyti Pirkimą, LTG CVP IS priemonėmis informuos Tiekėjus apie numatomą tokio Pirkimo paskelbimo datą ir terminą, iki kurio Tiekėjai privalo pateikti Prašymą dėl įtraukimo į KVS, norėdami dalyvauti Pirkime, bei kitą informaciją, susijusią su tolimesniu KVS ir Pirkimo organizavimu.   3. Tiekėjai, kurie nebus įtraukti į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą dėl LTG nustatyto jų neatitikimo nustatytiems reikalavimams, bet kuriuo metu ateityje gali pateikti papildomus Prašymus iš naujo dalyvauti KVS.  **PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**  * 1. Prašymus nagrinėja ir vertina Pirkimo Komisija. Prašymai yra nagrinėjami bei vertinami laikantis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti arba darė įtaką, siekdamas, kad jam būtų palankiau taikomos KVS procedūros, tokio Tiekėjo Prašymas dalyvauti KVS yra atmetamas.   2. Susipažinti su informacija, susijusia su Prašymų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tik Pirkimo Komisijos nariai bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su tokia informacija.   3. LTG kilus abejonių dėl Tiekėjo Prašyme pateiktos informacijos teisingumo, LTG turi teisę kreiptis į Tiekėją su prašymu pateikti pateiktos informacijos pagrindimą. LTG pasilieka sau teisę kreiptis į Tiekėjo nurodytus asmenis (klientus), siekiant įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti Tiekėjo Prašymą. LTG taip pat turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų jo nurodytų asmenų (klientų), kuriems Tiekėjas tiekė (tiekia) prekes ir/ar teikė (teikia) paslaugas , rašytinį patvirtinimą dėl Tiekėjo jam tinkamai tiektų prekių ir/ar suteiktų paslaugų fakto teisingumo.   4. Jeigu LTG kyla abejonių dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir /ar Tiekėjo atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, LTG turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ir Tiekėjo Prašyme nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie Tiekėją.   5. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, LTG gali, nepažeisdamas viešųjų pirkimų principų, prašyti Tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per LTG nurodytą terminą.   6. LTG turi teisę KVS galiojimo metu, atsiradus poreikiui, bet kuriuo metu savo nuožiūra papildyti ar keisti (atnaujinti, pridėti naujus, atsisakyti esamų ir kt.) nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus, jei mano, kad nustatyti Kvalifikacijos reikalavimai yra per dideli ar neproporcingi Pirkimo objektui, netikslūs ar neaiškūs ar atsiranda kitoks pagrįstas poreikis arba iš dalies pakeisti (patikslinti) reikalavimus ir prašyti visų Tiekėjų pateikti patikslintus Prašymus dėl pakeistų kvalifikacijos reikalavimų.   7. Tiekėjo pateiktas Prašymas atmetamas, jeigu yra bent viena šių sąlygų:      1. Prašymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, jeigu taikoma, ir, LTG prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;      2. dėl jos LTG turi įtikinamų duomenų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;      3. kitais PĮ ir šiose Sąlygose nustatytais pagrindais.   8. Ekonominis ir finansinis Tiekėjų pajėgumas vertinamas eurais. Vertinant Tiekėjų kvalifikaciją, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančiuose dokumentuose kita nei euro valiuta nurodytos sumos yra konvertuojamos į eurus pagal galutinę Prašymų pateikimo dieną galiojantį Europos Centrinio Banko (ECB) patvirtintą euro ir atitinkamos valiutos santykį.   9. Į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą įrašomi tik tie Tiekėjai, kurių Prašymai nėra atmesti vadovaujantis Sąlygų 8.7. punktu, bei atitinka visus KVS reikalavimus visa apimtimi.   10. Sprendimą dėl Tiekėjo įrašymo ar neįrašymo į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą LTG priima ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos.   11. Tiekėjas apie sprendimą jį įrašyti arba neįrašyti į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą informuojamas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei priimamas sprendimas Tiekėjo neįrašyti į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą, LTG privalo pateikti motyvuotus argumentus, pagrįstus PĮ 61 straipsnio 2 dalyje nurodytais kriterijais.      * 1. LTG gali pašalinti Tiekėją iš kvalifikuotų tiekėjų sąrašo tik remdamasis PĮ 61 straipsnio 2 dalyje nurodytais kriterijais. Apie tokį ketinimą LTG turi raštu motyvuodamas savo sprendimą pranešti Tiekėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jo pašalinimo iš kvalifikuotų tiekėjų sąrašo.   2. Tiekėjas negali atlikti jokių pakeitimų, nurodytų Prašyme be LTG sutikimo.   3. Tiekėjas, kuris LTG sprendimu yra įtrauktas į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą, turi teisę pateikti LTG prašymą keisti arba pasitelkti naują Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi, iki kvietimo teikti pasiūlymus ir varžytis Pirkime, kuris gali būti vykdomas taikant KVS, pateikimo jam CVP IS priemonėmis dienos. Jeigu tokį prašymą Tiekėjas pateikia po kvietimo teikti pasiūlymus pateikimo jam CVP IS priemonėmis dienos, tokiu atveju Tiekėjo pasiūlymas atitinkamame Pirkime yra atmetamas ir Tiekėjas nėra kviečiamas teikti pasiūlymų kituose LTG Kvalifikacinės vertinimo sistemos pagrindu vykdomuose Pirkimuose tol, kol LTG šiose Sąlygose ir PĮ nustatyta tvarka neatlieka norimo keisti arba pasitelkti naujo Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kvalifikacijos patikrinimo.   4. Tiekėjas, įrašytas į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą, privalo savalaikiai (kol nesibaigė atestatų, pažymėjimų ar kitų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų galiojimo terminas) pateikti naujus (galiojančius) dokumentus, patvirtinančius Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą.   5. LTG turi teisę bet kada, bet ne rečiau nei kas 6 (šešis) mėnesius nuo informacinio pranešimo apie Tiekėjo įrašymą į kvalifikuotų tiekėjų sąrašą pateikimo datos patikrinti Tiekėjo pateiktus dokumentus bei jų galiojimo terminą ir, esant poreikiui, paprašyti Tiekėjo juos patikslinti.   6. LTG gali pašalinti Tiekėją iš kvalifikuotų tiekėjų sąrašo, jei Tiekėjas nepateikia patikslintų dokumentų arba LTG pats nustato, kad Tiekėjas visa apimtimi nebeatitinka KVS sąlygų. Iš kvalifikuotų tiekėjų sąrašo pašalintas Tiekėjas gali teikti naują Prašymą kartu su trūkstamais dokumentais iš naujo dalyvauti KVS.   7. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjo Prašyme nurodyta informacija neatitinka nustatytų reikalavimų (įskaitant, bet neapsiribojant Tiekėjo neatitikimu nustatytiems Kvalifikacijos reikalavimams), yra neteisinga, neišsami arba klaidinanti, Tiekėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti LTG.  **PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS**  * 1. LTG raštu atsako į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas paaiškinti šias Sąlygas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis.   2. LTG CVP IS priemonėmis informavus Tiekėjus apie numatomo vykdyti Pirkimo paskelbimo terminą, kaip nurodyta Sąlygų 7.2 punkte, Tiekėjo prašymas paaiškinti Sąlygas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 11 (vienuolika) dienų iki numatomos Pirkimo paskelbimo datos, o atsakymas į tokį prašymą LTG pateikiamas visiems ne vėliau kaip 6 (šešios) dienos iki numatomos Pirkimo paskelbimo dienos.   3. Bet kuris KVS sąlygų paaiškinimas, atsakant į atitinkamą Tiekėjo prašymą ir nenurodant prašymą pateikusio Tiekėjo, yra viešai skelbiamas CVP IS kartu su kitais KVS dokumentais.   4. LTG turi teisę bet kuriuo metu (įskaitant Sąlygų 8.6 punkte numatytu atveju) peržiūrėti (patikslinti) KVS sąlygas savo iniciatyva. Visi Pirkimo sąlygų tikslinimai yra viešai skelbiami CVP IS kartu su kitais KVS dokumentais.   Priedas Nr. 1 – Prašymo dalyvauti kvalifikacijos vertinimo sistemoje forma;  Priedas Nr. 2 – Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai;  Priedas Nr. 3 – Įvykdytų sutarčių sąrašas;  Priedas Nr. 4 – Informacija apie tiekėjo, ūkio subjektų/subtiekėjų registracijos šalį.  Priedas Nr. 5 – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD). | **TERMS OF QUALIFICATION ASSESSMENT SYSTEM**  **1. DEFINITIONS**  **General definitions:**  1.1. **Qualification assessment system** or QAS – a procedure carried out by AB Lietuvos Geležinkeliai (hereinafter referred to as **LTG**) regulated by the Law on Procurement by Contracting Entities Operating in the Water, Energy, Transport or Postal Services Sectors of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as **the Law on Procurement by Contracting Entities**), on the basis of which qualified Suppliers may be invited to submit tenders and compete for the Procurement object. Suppliers who are interested and able to offer the Procurement object should apply to LTG with a request to participate in the QAS. Applying the criteria set forth in the Terms and Conditions of the Qualification Assessment System (hereinafter referred to as the **Terms and Conditions**), LTG shall register in the QAS the Suppliers who meet the set requirements and include them in the list of qualified suppliers, on the basis of which suppliers may be invited to submit tenders for the specific Procurement.  1.2. **Procurement** – a specific procurement regulated by the Law on Procurement by Contracting Entities and performed by LTG, the purpose of which is to conclude a procurement contract for the Procurement object by applying the QAS of suppliers.  1.3. **Procurement Object** – the procured goods and (or) services described in Chapter 4 of the Terms and Conditions.  1.4. **CPP IS** – Central Public Procurement Information System as defined in Article 2(4) of the Law on Public Procurement of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as **the Law on Public Procurement**) (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt).  **Persons:**  1.5. **Principal** – the Contracting Entity, which in accordance with the provisions of Article 91 of the Law on Procurement by Contracting Entities, authorizes LTG to perform the procedures of the QAS, the Procurement and other procedures related to the Procurement prior to the conclusion of the Contract. If LTG is authorized to perform the Procurement on behalf of the Principal, the Principal shall be specified in Clause 3.1 of these Terms and Conditions.  1.6. **Qualification requirements** – requirements for suppliers, determined in respect to financial and economic, technical and professional capacity.  1.7. **Grounds for exclusion** – requirements for the Supplier determined in accordance with Article 59(1) of the Law on Procurement by Contracting Entities.  1.8. **Procurement Commission** – a commission formed by LTG, which executes QAS and performs the Procurement in accordance with the procedure established by the Law on Procurement by Contracting Entities and other legal acts.  1.9. **Supplier** – an economic entity: a natural person, a private legal entity, a public legal entity, other organizations and their subdivisions or a group of such persons, able to offer or offering the Procurement object and who has submitted a request to participate in the QAS of suppliers and/or included in the QAS list of qualified suppliers.  1.10. **Economic entity on whose capacity the Supplier relies** – an economic entity on whose capacity and/or qualification the Supplier relies in order to meet the Qualification requirements set out in the Terms and conditions: the requirement to have a special permit or to be a member of certain organizations (only in cases and to the extent specified in regulations); as well as economic, technical and professional capacity requirements.  1.11. **Subcontractor** – a subcontractor the capacity of whom is planned by the Supplier to be engaged in the performance of the Contract and who will supply goods and/or services.  **Procurement documents:**  1.12. **European single procurement document (ESPD)** – an up-to-date declaration replacing the documents issued by the competent authorities and provisionally confirming that the Supplier and the Economic entities on whose capacity the Supplier relies meet the Qualification requirements set out in the QAS documents and have no Grounds for exclusion.  1.13. **QAS conditions or the Terms or Conditions** – this document, the Request Form of Request and/or other documents, and their explanations (clarifications).  1.14. **Request for participation in the QAS or Request** – a document submitted by the Supplier (together with the documents confirming the qualification) within the terms and in accordance with the procedure specified in the Terms and Conditions seeking to participate in the QAS executed by LTG.  1.15. Other definitions used in the Terms and Conditions are defined in the Law on Procurement by Contracting Entities.  **2. INTRODUCTORY PART**  LTG, when performing the QAS procedures for the acquisition of the Procurement object, shall provide the following documents, which shall be collectively referred to as the Terms and Conditions:  - These Terms and Conditions, which describe the QAS procedures, specify the requirements for the qualification of Suppliers, the procedure for submission, examination and evaluation of Requests, and other QAS procedures related to the QAS published by the LTG;  - Form of Request for participation in the QAS with attachments, which must be filled in and submitted by the Supplier in order to participate in further QAS and Procurement procedures.  LTG notes that when submitting an Request, the Supplier must confirm that he is familiar with and agrees with the further Procurement procedures set out in the Terms and Conditions.  **3. GENERAL PROVISIONS**  3.1. The QAS shall be carried out in accordance with the Law on Procurement by Contracting Entities and other legal acts regulating public procurement, and the QAS conditions. In accordance with the provisions of Article 91 of the Law on Procurement by Contracting Entities, the QAS shall be performed on behalf of the Principal. The Principal is AB LTG Cargo.  3.2. The QAS shall be carried out in accordance with the principles of equality, non-discrimination, transparency, mutual recognition, proportionality and confidentiality and impartiality.  3.3. LTG shall not reimburse the Suppliers for any direct and indirect costs related to obtaining of the QAS conditions, preparation and submission of the Request for participation in the QAS, as well as the costs related to: 1) copying or printing of documents, postal or courier services, preparation or sending of drawings, photographs; 2) business trips and meetings, transport, accommodation, salaries, fees for lawyers, consultants, engineers and other employees, document management and state fees, as well as other expenses related to participation in the QAS.  3.4. LTG may, on its own initiative, terminate the QAS procedures due to unforeseen circumstances or when it has been established that the principles of public procurement have been violated and the respective situation cannot be remedied and thus LTG must terminate the QAS procedures in accordance with the provisions of the Law on Procurement by Contracting Entities without assuming any liability in respect to the Suppliers.  3.5. The QAS shall be performed by tools of CPP IS. Any information, explanations of the QAS conditions, notices or other correspondence between LTG and the Suppliers shall be carried out only by the above-mentioned tools.  3.6. The QAS conditions shall be provided in the CPP IS in Lithuanian and English languages.  3.7. Any relations between LTG and Suppliers shall be regulated by the QAS conditions and legal acts of the Republic of Lithuania. Any disputes between the QAS and Suppliers shall be resolved in accordance with the procedure established by the laws and other regulations of the Republic of Lithuania.  **4. PROCUREMENT OBJECT**  4.1. The Procurement Object is the supply of electric locomotives with a long-term supply of spare parts.  4.2. The Procurement object is included in the objects important for ensuring the national security of the Republic of Lithuania. Pursuant to Article 29 (5) of the Law on Procurement by Contracting Entities, the LTG will assess all risk factors that may threaten the interests of national security in accordance with the procedure established by law and decide whether the Supplier may participate in the QAS. At the request of LTG, the Supplier will have to provide the documents required for such assessment.  4.3. The Supplier may submit only one Request – individually or as a member of a group of Suppliers united for joint activities. If the Supplier submits more than one Request, or if a participant of a group of economic entities participates in submitting several Requests for participation in the QAS, all such Requests will be rejected.  4.4. The participation of an economic entity as a Subcontractor shall be unrestricted, that is, Requests shall be accepted if the same economic entity submits a Request individually and as a Subcontractor of another Supplier, or submits a Request as a member of a group of suppliers and as a Subcontractor of another Supplier, or is being named as a Subcontractor in the Requests from different Suppliers.  4.5. Detailed information related to the requirements set for the Procurement object shall be indicated in the invitation to submit tenders for the participation in the Procurement sent to each Supplier included in the list of qualified suppliers.  **5. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS**  5.1. Suppliers intending to participate in the Procurement procedures must have no grounds for exclusion and must meet the qualification requirements.  5.2. In order to prove the absence of grounds for exclusion and his qualification, the Supplier shall provide the information and documents specified in Clauses 5.9, 5.10, 5.11 of these Terms and Conditions (in the case of joint activities – also the documents specified in Clause 5.3).  5.3. A group of Suppliers united for a joint activity and submitting a single Request shall submit a copy of the joint venture agreement. The parties of a group of joint activities shall be jointly liable for the proper performance of their obligations. The joint venture agreement must include:  5.3.1. The authorization of the joint venture partners to one of the partners (the joint venture responsible partner) to handle common matters related to this QAS and the Procurement, i. e. to prepare and submit to LTG a Request to participate in the QAS, to submit a Request with annexes, to provide LTG with information about the change of any of the situation of the partners or Economic entities whose capacities are relied upon regarding the grounds for exclusion or compliance with the qualification requirements in a timely manner;  5.3.2. The clearly defined responsibilities of the joint venture partners, indicating that all joint venture partners – jointly and each severally – are liable in respect to LTG or the Principal for any obligations and liabilities arising from the QAS and the Procurement results;  5.3.3. A prohibition on changing the composition of the group of Suppliers united for the joint activity and a provision that without the prior written consent of LTG or the Principal the change of partners specified in the joint venture agreement after concluding the Contract shall be considered a material breach of the Procurement Contract.  5.4. LTG shall not require a group of economic operators to acquire a certain legal form.  5.5. LTG shall not require the Supplier to submit documents confirming the absence of the grounds for exclusion, the compliance with the Qualification requirements and, if applicable, the standards of the quality management system and/ or environmental management system, if LTG:  5.5.1. Has access to those documents or information directly and free of charge by accessing a national database in any Member State or by tools of the CPP IS;  5.5.2. Possesses the documents or information provided by the Supplier and valid from previous procurements.  5.6. LTG has the right to ask the Supplier to submit the original documents.  5.7. The Supplier shall indicate in the Request Form for which part of the Contract and which Subcontractors, if known, he intends to engage.  5.8. In case the Supplier intends to engage an economic entity whose capacity the Supplier shall rely on while performing the activities for which relevant certificates, licenses, permits or other similar documents are required, or when one of the members of a group of Suppliers intends to perform the specified activity, **in this case the specified qualification requirements must be met by the Economic entity the capacity of which the Suppliers relies on, or a member of the group of suppliers who will carry out the specific activity.**  5.9. The Supplier shall provide information and documents (scanned documents in electronic form) confirming his qualification, which is specified in Annex 2.  5.10. The Supplier shall submit a filled in and signed European single procurement document (ESPD), Annex 5 to the Request) or a filled in and signed ESPD electronic form confirming his compliance with the Qualification requirements, and the absence of grounds for exclusion. The Qualification requirements, the grounds for exclusion and other requirements are set out in Annex 2 to these Terms and Conditions.  5.11. If the Supplier relies on the capacity of other economic entities to meet the Qualification requirements, the Supplier shall submit a filled in and signed ESPD form (Annex 2 to the Request) of the economic entities whose capacity will be used to meet the Qualification requirements, confirming the absence of grounds for exclusion and compliance with the Qualification requirements of the Economic entity whose capacity will be relies on in order to meet the Qualification requirements.  5.12. Validity of documents confirming the absence of grounds for exclusion and compliance with the Qualification Requirements:  5.12.1. Documents issued by a court, the Informatics and Communications Department under the Ministry of the Interior, State Enterprise Center of Registers, other competent institution in accordance with the procedure established by the Government of the Republic of Lithuania, or by the relevant foreign authority (if the Supplier is registered in a foreign country) must be issued not earlier than 90 calendar days before the Request submission date. If the data on the absence of grounds for exclusion and/or compliance with the Qualification requirements are publicly and free-of-charge available in official databases, then they shall be checked on the day of submission of the Request;  5.12.2. The documents substantiating the compliance with the Qualification requirements (certificates, attestations, etc.) must be valid on the date of submission of the Request.  5.13. If during the evaluation/revision the documents submitted by the Supplier proving the absence of the grounds of exclusion or the compliance with the Qualification requirements they become obsolete, LTG shall be entitled to request the Supplier to re-submit the current version documents.  5.14. If the Supplier has submitted a request to replace the Economic entity the capacity on which he relies on or engage a new Economic entity after the date of submission of the Requests or after the date of inclusion of the Supplier in the list of qualified suppliers, the term of validity of the documents confirming the absence of the grounds for exclusion and compliance with the Qualification requirements shall be as follows:  5.14.1. Documents issued by a Court, the Informatics and Communications Department under the Ministry of the Interior, State Enterprise Center of Registers, other competent institution in accordance with the procedure established by the Government of the Republic of Lithuania, or by the relevant foreign authority (if the Supplier is registered in a foreign country) must be issued not earlier than 90 calendar days before the date of submission to LTG of the Supplier’s request for the use of a new Economic entity, the capacity of which he will rely on.  5.14.2. The documents confirming the compliance with the Qualification requirements (certificates, attestations, etc.) must be valid on the day of submission to LTG of the Supplier’s request for the use a new Economic entity, the capacity of which he will rely on.  5.14.3. If the documents of the Economic entity whose capacity the Supplier intends to rely on becomes obsolete during the evaluation of the documents by LTG, then LTG shall have the right to request the Supplier to re-submit the documents in the current version.  **6. REQUIREMENTS FOR SUBMISSION OF REQUESTS**  6.1. A Request must be submitted in accordance with the requirements of the Terms and Conditions, by filling in the QAS Request Form for participation in the QAS (Annex 1 to the Terms and Conditions). The Request must be accompanied by documents proving the absence of the grounds for exclusion and documents confirming the Qualification (Annex 2 to the Terms and Conditions).  6.2. Suppliers submitting Requests must thoroughly review and comply with all instructions, forms and attachments provided in the Terms and Conditions.  6.3. **A Request must be submitted by the means of CPP IS.**  6.4. When submitting a Request, the Supplier shall submit:  6.4.1. A completed, signed Request Form (with attachments);  6.4.2. A completed and signed ESPD;  6.4.3. Information and documents specified in Annex 2 to the Terms and Conditions proving the possession of the Qualification and the absence of the grounds for exclusion;  6.4.4. A copy of the joint venture agreement, if a single Request is submitted by a group of suppliers united for the joint activity;  6.4.5. if the Request documents and/or the Request are electronically signed by a person authorized by the manager, a valid written Power of Attorney (PoA) or other document authorizing the signing of the Request must be attached to the Request; 1  6.4.6. A completed, signed Declaration on Engagement of Economic Entities in the Procurement, if the Supplier, when submitting the Request, relies on the capacity of the Economic entities;  6.4.7. A completed Annex 4 to the Terms and Conditions with information on the country of registration of the supplier, economic entities/subcontractors.  6.5. LTG, having received the Request by other means than specified in Clause 6.3, shall inform the Supplier thereof, and shall not examine or evaluate such Request.  6.6. In the Request the Supplier must specify which information is confidential. Information that is public in accordance with the legal acts of the Republic of Lithuania cannot be considered confidential.  6.7. Requests and other correspondence and documents shall be submitted in Lithuanian or English languages. If relevant documents (certificates, attestation etc.) or similar documents proving the compliance with the requirements set out in the Terms and Conditions are issued in other languages, then a translation of the documents into Lithuanian or English with the confirmation by the translator’s signature and the translation agency’s stamp must be provided along with these documents.  6.8. LTG asks to submit the documents constituting the Request in separate folders, e.g., “*Supplier’s Name* Documents”, “*Economic Entity/Sub-Supplier Name* Documents”. The documents in the folders need to be given names, for example, “List of completed contracts".  **7. DEADLINES FOR SUBMISSION OF REQUESTS**  7.1. Suppliers may submit Requests to participate in the QAS of suppliers at any time, by submitting them in accordance with the procedure set forth in Chapter 6 of the Terms and Conditions.  7.2. If LTG decides to execute the Procurement on the basis of the QAS, LTG shall inform the Suppliers by the tools of CPP IS about the expected date and term of announcing such Procurement, by which the Suppliers must submit a Request for inclusion in the QAS in order to participate in the Procurement, as well as other information related to further QAS and Procurement organization.  7.3. Suppliers who will not be included in the list of qualified suppliers due to their non-compliance with the established requirements set by LTG may submit new Request to re-participate in the QAS at any time in the future.  **8. EXAMINATION AND ASSESSMENT OF REQUESTS**  8.1. Requests shall be examined and assessed by the Procurement Commission. Requests shall be examined and assessed in accordance with the requirements of confidentiality and impartiality, without the participation of the Suppliers or their authorized representatives. If it is determined that the Supplier has directly or indirectly attempted to or made influence in order to be applied with more favourable QAS procedure conditions, the Request of such Supplier for participation in the QAS shall be rejected.  8.2. Only members of the Procurement Commission and other persons and authorities entitled to access such information may get acquainted with the information related to the examination and evaluation of the Requests.  8.3. If LTG has doubts about the accuracy of the information provided in the Supplier’s Request, LTG shall have the right to address the Supplier with a request to substantiate the information provided. LTG reserves the right to contact the persons (customers) specified by the Supplier to ascertain the accuracy of the specified information, and if these persons do not confirm the correctness of the information specified by the Supplier – to reject the Supplier’s Request. LTG shall also have the right to request the Supplier to provide written confirmation of the persons (customers) indicated by him to whom the Supplier has supplied (supplied) goods and/or provided (provides) services regarding the correctness of the fact about the goods and/or services properly supplied and/or provided by the Supplier.  8.4. If LTG has doubts about the absence of the grounds for exclusion of the Supplier and/or the Supplier's compliance with the Qualification requirements, LTG shall have the right to contact the competent authorities and third parties specified in the Supplier's Request in order to obtain all necessary information about the Supplier.  8.5. If the Supplier has provided inaccurate or incomplete data on his qualification, LTG may, without violating the principles of public procurement, request the Supplier to supplement or clarify this data within the time limits specified by LTG.  8.6. LTG shall have the right to supplement or change (update, add new, remove the existing, etc.) qualification requirements at any time during the validity of the QAS, if necessary, if LTG considers that the established Qualification requirements are too broad or disproportionate to the Procurement object, inaccurate, or unclear, or when another reasonable need arises or to amend (clarify) the requirements, and to request Suppliers to submit revised Requests in respect to the amended Qualification requirements.  8.7. The Request submitted by the Supplier shall be rejected if at least one of the following conditions occur:  8.7.1. The Supplier who has submitted a Request does not meet the Qualification requirements set out in the Procurement Terms and Conditions, including the requirements for the absence of the grounds for the Supplier's exclusion, and the compliance with the qualification, quality management system and/or environmental management system standards, if applicable, and does not correct inaccurate or incomplete data on his qualification;  8.7.2. LTG has convincing data on cases of illicit agreement or corruption;  8.7.3. On the grounds set forth in the Law on Procurement by Contracting Entities and these Terms and Conditions.  8.8. The economic and financial capacity of the Suppliers shall be measured in euros. When assessing the qualification of the Suppliers, the amounts indicated in the documents certifying the qualification of the Supplier in a currency other than the euro shall be converted into euros according to the ratio of the euro to the respective currency established by the European Central Bank (ECB) and valid on the final day of submission of Requests.  8.9. Only those Suppliers whose Requests have not been rejected in accordance with Clause 8.7 of the Terms and Conditions and who meet all QAS requirements in full shall be included in the list of qualified suppliers.  8.10. LTG shall decide regarding the inclusion or non-inclusion of the Supplier in the list of qualified suppliers not later than within 6 (six) months from the date of submission of the Request.  8.11. The Supplier shall be informed about the decision to include or not to include him in the list of qualified suppliers immediately, but not later than within 15 (fifteen) calendar days from the day of making the decision. If based on a decision made the Supplier is not included in the list of qualified suppliers, LTG shall provide reasoned arguments based on the criteria specified in Article 61 (2) of the Law on Procurement by Contracting Entities.  8.12. LTG may remove the Supplier from the list of qualified suppliers only based on the criteria specified in Article 61 (2) of the Law on Procurement by Contracting Entities. LTG shall notify the Supplier of such intention in writing 15 (fifteen) calendar days prior to the removal of the Supplier from the list of qualified suppliers.  8.13. The Supplier may not make any changes specified in the Request without the consent of LTG.  8.14. The Supplier who is included in the list of qualified suppliers by the decision of LTG has the right to submit a request to LTG to replace or engage a new Economic entity whose capacity he intends to rely on before the date of submission of the invitation to submit tenders and compete in the Procurement, which can be carried out on the basis of QAS via the tools of CPP IS. If the Supplier submits such a request after the day of submitting via CPP IS the invitation to submit a tender, then the Supplier's tender in the respective Procurement shall be rejected and the Supplier shall not be invited to submit tender in other Procurements based on LTG’s QAS until LTG performs the check of the qualification of the Economic entity intended for replacement or a new Economic entity whose capacity the Supplier intends to rely on in accordance with the procedure set forth in the Law on Procurement by Contracting Entities.  8.15. The Supplier who has been included in the list of qualified suppliers shall submit new (valid) documents confirming the compliance with the Qualification requirements and the absence of the grounds for exclusion in a timely manner (before the expiry of the validity of certificates, attestations or other documents confirming the qualification).  8.16. LTG shall have the right to check the documents submitted by the Supplier and their validity period at any time, but not less than every 6 (six) months from the date of submission of the notice on the Supplier's inclusion in the list of qualified suppliers and, if necessary, to request the Supplier to clarify them.  8.17. LTG may remove the Supplier from the list of qualified suppliers if the Supplier fails to submit the revised documents or LTG itself determines that the Supplier no longer fully complies with the QAS conditions. A Supplier removed from the list of qualified suppliers may submit a new Request to re-participate in the QAS along with the missing documents.  8.18. If the circumstances arise resulting in the non-compliance of the information specified in the Supplier's Request with the established requirements (including, but not limited to the Supplier's non-compliance with the established Qualification requirements), and such information becomes incorrect, incomplete or misleading, the Supplier shall immediately inform LTG thereof.  **9. SUBMISSION OF ADDITIONAL INFORMATION**  9.1. LTG shall reply in writing to the written request of each Supplier not later than within 15 (fifteen) calendar days from the date of receipt of the request. A request for clarification of these Terms and Conditions must be made by the tools of the CPP IS.  9.2. In case LTG informs Suppliers about the scheduled date for publishing the Procurement as mentioned in Clause 7.2 of the Terms and Conditions, the Supplier’s request for clarification of Terms and Conditions must be submitted no later than 11 (eleven) calendar days before the scheduled Procurement publication date, and LTG must respond to such request no later than 6 (six) days until the scheduled Procurement publication date.  9.3. Any explanation of the QAS conditions, in response to the relevant request of the Suppliers and without specifying the requesting Supplier, shall be publicly published in the CPP IS along with other QAS documents.  9.4. LTG shall have the right to review (adjust) the QAS terms on its own initiative at any time (including the case provided in Clause 8.6 of the Terms and Conditions). All revisions of the Procurement Conditions shall be publicly announced in the CPP IS along with other QAS documents.  Annex 1. Request Form for Participation in the Qualification Assessment System;  Annex 2. Requirements for Suppliers’ Qualification;  Annex 3. List of Completed Contracts;  Annex 4. Information on the Country of Registration of Supplier, Economic Entities/Subcontractors.  Annex 5. European Single Procurement Document (ESPD). |

1. Pagal LR civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį Įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos. [↑](#footnote-ref-2)