



UAB ŠILUTĖS ŠILUMOS TINKLAI

Verslo g. 12, 99116 Šilutė, Lietuva, Tel. 8 (441) 62144,
Įmonės kodas 177217875, PVM kodas LT772178716,
el. info@silutesst.lt

PATVIRTINTA :
UAB Šilutės šilumos tinklai
Energijos išteklių pirkimo komisijos
2026 m. kovo 4 d.
Protokolu Nr. 8

**BIOKURO (PRESUOTŲ JAVŲ ŠIAUDŲ) PIRKIMAS
JUKNAIČIŲ KATILINEI**

PIRKIMO DOKUMENTAI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS
11. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
13. PRIEDAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Įsigyjančioji organizacija - UAB Šilutės šilumos tinklai (toliau – Pirkėjas) numato pirkti biokūrą (presuoti javų šiaudai) (toliau – Biokuras).
- 1.2. Šis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis ir vėlesniais šio teisės akto pakeitimais (toliau - taisyklės).
- 1.3. Kitos vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai apibrėžti 2013-09-20 nutarimu Nr. 1-185 patvirtintose „Kietojo biokuro apskaitos taisyklėse“ ir vėlesniuose Šio teisės akto pakeitimuose.
- 1.4. Pirkimo būdas –atviras konkursas (toliau - konkursas).
- 1.5. Skelbimas dalyvauti pirkimo procedūrose yra paskelbtas centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - „CVP IS“) ir Pirkėjo interneto svetainėje, adresu: www.silutesst.lt.
- 1.6. Pirkimas atliekamas laikantis tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų.
- 1.7. Dalyvių išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus yra neatlyginamos ir Pirkėjas prie jokių aplinkybių nėra atsakinga už šias sąnaudas nepaisant pirkimo pravedimo procedūros ar rezultatų.
- 1.8. Pirkėjas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtoja.
- 1.9. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:
 - 1.9.1. 1 katilinių grupės eksploatacijos meistras Deividas Skripkauskas, Verslo g. 12, 99116 Šilutė, tel. +370 673 61191, el. paštas: deividas.skripkauskas@silutesst.lt;
 - 1.9.2. viešųjų pirkimų specialistė Sigita Žilienė, Verslo g. 12, 99116 Šilutė, tel. 0 441 62 145, el. paštas: pirkimai@silutesst.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamo Biokuro kokybiniai-techniniai rodikliai pateikti techninėje specifikacijoje Nr. 26-06 (1 priedas).
- 2.2. Orientacinis perkamo Biokuro kiekis 600 ± 10 % MWh.
- 2.3. Pirkimas į dalis neskirstomas.
- 2.4. Biokuras tiekiamas Juknaičių katilinei, esančiai adresu Šilutės g. 24, Juknaičių gyv., Juknaičių sen., Šilutės rajonas.
- 2.5. Tiekimo laikotarpis: 3 mėnesiai po sutarties įsigaliojimo.
- 2.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą neprivalo siūlyti viso 2.2 punkte nurodyto Biokuro kiekio. Jei Tiekėjas siūlo ne visą Biokuro kiekį tai Tiekėjo pasiūlytas Biokuro kiekis negali būti mažesnis nei 30 proc. nurodyto viso perkamo kiekio.
- 2.7. Biokuras tiekiami vadovaujantis Pirkimo-pardavimo sutarties nuostatomis (toliau - pirkimo sutartis), esančios pirkimų dokumentų 3 priede.
- 2.8. Pirkimas vykdomas bendrovės lėšomis.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:
 - 3.1.1. Bendrieji Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1	2	3
3.1.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: valstybės įmonės registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas - ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla, turint verslo liudijimą, - verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pastabos:

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- 2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (*jei turi*).
- 3.2. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, Pirkėjas turi teisę pareikalauti tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ar dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.
- 3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją.

5. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.2. Tiekėjai pasiūlymus rengia lietuvių kalba. Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pasirašytas pasiūlymas pateikiamas raštu užklijuotame voke.
- 5.3. Pasiūlymas, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu, adresu: UAB Šilutės šilumos tinklai, Sekretoriatas (II aukštas) Verslo g. 12, 99116 Šilutė, Lietuva, iki **2026 m. kovo 16 d. 9.00 val.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.
- 5.4. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą išnagrinėja visus pirkimo dokumentus, formas, terminus. Pasiūlyme nurodoma biokuro vienos megavatvalandės (MWh) kaina Eurais be PVM. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 2 priede. Į biokuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su biokuro (presuoti javų šiaudai) tiekimu. PVM turi būti nurodomas atskirai.
- 5.5. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų, skaičiuojant nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.
- 5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 5.6.1. pasiūlymas (užpildytas 2 priedas);

- 5.6.2. įgaliojimo ar kito dokumento kopija, suteikianti teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, jei pasiūlymą pasirašė ne įmonės vadovas;
- 5.6.3. tiekėjo atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimų dokumentų 3.1 punkte;
- 5.6.4. jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties kopija;
- 5.6.5. kita, tiekėjo manymu, reikalinga ir svarbi informacija susijusi su pirkimu.
- 5.7. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius.
- 5.8. Pasiūlymas įdedamas į voką ir užklijuojamas. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas. Taip pat, ant voko turi būti užrašas: „Neatplėšti iki **2026 m. kovo 16 d. 9.00 val.**“
- 5.9. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- 5.10. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Pirkėjas nereikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

- 7.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkinio skelbime nurodytu interneto adresu.
- 7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkinio dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Pirkėjas skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Pirkėjas privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
- 7.3. Pirkėjas rengia susitikimą su tiekėjais, ji turi surašyti Šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi per susitikimą pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas išsiunčiamas per 3 darbo dienas nuo įvykusio susitikimo visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams ir paskelbiamas pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Kuro pirkimo komisijos (toliau - Komisija) posėdyje, kuris įvyks UAB Šilutės šilumos tinklai administraciniame pastate - Verslo g. 12, Šilutė, 7 kab. (II aukštas). Posėdžio pradžia: **2026 m. kovo 16 d. 9.00 val.**

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

8.3. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutiniojo lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.

8.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, nurodytas parduoti Biokuro (presuoti javų šiaudai) kiekis, pasiūlyme nurodyta fiksuota Biokuro (presuoti javų šiaudai) 1 megavatvalandės (1 MWh) kaina Eurais be PVM bei pranešama, ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.5. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.6. Konkursui pateiktų pasiūlymų tolesnės nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams arba jų atstovams.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos mažiausios kainos kriterijumi. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Lietuvos banko, nustatytą ir paskelbtą Euro ir užsienio valiutos santykį, paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.2. Komisija nagrinėdama pasiūlymą nustato:

9.2.1. ar dalyvis pateikė kartu su pasiūlymu visus reikalingus dokumentus (įgaliojimą, jei atstovauja įmonę pagal įgaliojimą ir pan.);

9.2.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

9.2.3. ar pateiktas pasiūlymas ir pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.2.4. ar nepasiūlytos per didelės Pirkėjui nepriimtinos kainos.

9.3. Jei tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 3 darbo dienos, patikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją. Jei tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia prašyme nurodytų duomenų, Komisija pasiūlymą atmeta.

9.4. Komisija gali kreiptis į tiekėją, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, tačiau negali paprašyti, siūlyti arba leisti tiekėjui pakeisti pasiūlymo turinio esmę, t. y. pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jo nepateikia, Komisija kreipiasi į tiekėją,

kad Šis patikslintų, papildytų arba pateiktų Šiuos dokumentus per nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas nuo komisijos prašymo išsiuntimo.

9.5. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, kreipiasi į tiekėją, kad per nurodytą terminą ištaisytų pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Jeigu tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.7. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Pirkėjui per didelės ir nepriimtinos.

9.8. Komisija turi atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.8.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

9.9. Neatmesti pasiūlymai surašomi į pasiūlymų eilę kainų didėjimo tvarka, o pagal tiekėjų pasiūlytus ir pirkimo dokumentuose reikalaujamus biokuro kiekius yra nustatomas konkurso laimėtojas ar laimėtojai. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu yra gautas ir įregistruotas anksčiausiai.

10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

10.1. Pirkimo sutarties projektas pateiktas 3 priede.

10.2. Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

10.3. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą pirkimo dokumentuose nurodytą reikiamą biokuro kiekį, laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su keliais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto biokuro kiekio, tokia tvarka: pirmiausiai sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas biokuro kiekis.

10.4. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 5 (penkių) darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Pirkėjo pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusio pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus

pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas gali būti nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

10.5. Pirkėjas iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

10.6. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki Pirkėjo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui ar tiekėjams, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs tiekėjas, kuris mano, kad Pirkėjas nesilaikė pirkimų dokumentuose nustatytų sąlygų ir pažeidė ar ketina pažeisti jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Pirkėjui pretenziją, taisyklėse nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

11.2. Pirkėjas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu tiekėjo rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, Pirkėjas privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Pirkėjas informuoja pasiūlymus pateikusius dalyvius, nuroydamas terminų atidėjimo priežastį.

11.3. Pirkėjas išnagrinėja pretenzijas ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša pretenziją pateikusiam Tiekėjui apie priimtą sprendimą. Apie pretenzijos pateikimą ir priimtą sprendimą dėl pretenzijos Pirkėjas informuoja ir kitus pasiūlymus pateikusius tiekėjus. Išnagrinėjus pretenziją, šio pirkimo procedūra tęsiama.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Bet kokie Pirkėjo ir Tiekėjo tarpusavio santykiai, nenumatyti šiuose pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13. PRIEDAI

13.1. 1 priedas - Techninė specifikacija Nr. 26-06;

13.2. 2 priedas - Pasiūlymo forma;

13.3. 3 priedas - Pirkimo-pardavimo sutarties projektas.

