

TVIRTINU
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius
Virginija Mitrikevičienė

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ STATINIO, MEDELYNO G. (NR. KR7005) ATKARPOS
JŪRĖS K., KAZLŲ RŪDOS SEN., KAZLŲ RŪDOS SAV., KAPITALINIO REMONTO,
ĮRENGIANT PĖSČIŲJŲ TAKĄ DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2026- -

Kazlų Rūda

1. UŽSAKOVAS	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2. PIRKIMO OBJEKTAS	Susisiekimo komunikacijų statinio, Medelyno g. (Nr. KR7005) atkarpos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto, įrengiant pėsčiųjų taką darbai.
3. STATINIO ADRESAS/DARBŲ ATLIKIMO VIETA	Medelyno g. (Nr. KR7005) Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.
4. FINANSAVIMO ŠALTINIS	KPPP.
5. STATINIO KATEGORIJA	Susisiekimo komunikacijos – keliai, gatvės. Gatvės kategorija- Ds. Neypatingas statinys
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS	Kapitalinis remontas
7.OBJEKTO APRAŠYMAS	Medelyno g. (Nr. Kr7005) atkarpos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto darbus atlikti pagal „Susisiekimo komunikacijų statinio, Medelyno g. (Nr. KR7005) atkarpos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto, įrengiant pėsčiųjų taką techninis darbo projektas“: 1. Bendroji / susisiekimo dalis: 1.1. Paruošiamieji ir ardymo darbai; 1.2 Statybinių atliekų išvežimas; 1.3. Žemės darbai; 1.4. Dangų konstrukcijos įrengimas. 1.4. Vandens nuvedimas; 1.5. Kiti darbai;
8. PAGRINDINIŲ DARBŲ APIMTIS	Darbų kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose (žiniaraščiai pridedami prie pirkimo dokumentų).
9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Vykdam darbus vadovautis techninio darbo projekto sprendiniais, bei jame nurodytų normatyvinių dokumentų (aktualia redakcija). Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais. Darbus atlikti laikantis galiojančių normų ir standartų. Darbams naudoti tik sertifikuotas medžiagas, atitinkančias LST reikalavimus. Rangovas privalo pildyti elektroninius statybos darbų žurnalus, parengti

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

	išpildomąją dokumentaciją: kadastrinių matavimų bylą su VĮ Registrų centras patikra, kontrolines geodezines nuotraukas, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo dokumento pasirašymui, pateikti Užsakovui statybos užbaigimo dokumentą ir statybos užbaigimo faktą įregistruoti Nekilnojamojo turto registre , vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ (aktualia redakcija). Rangovui parengiamas įgaliojimas statybos užbaigimo procedūroms atlikti (jei reikalinga). Rekomenduojama rangovui, prieš teikiant pasiūlymą, apsilankyti objekte, susipažinti ir įsivertinti esamą situaciją. Rangovas prisiima riziką dėl galimų darbų kiekių svyravimų.
10. DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS	Išpildomoji, darbų užbaigimo dokumentacija: kadastrinių matavimų bylos (su VĮ Registrų centras patikra). Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 2 egz.
11. ŽALIA INFORMACIJA	Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą. Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti pirkimo sąlygose.

Perkančioji organizacija pažymi, kad atsižvelgiant į šiame dokumente pateiktą informaciją, jeigu techninėje dokumentacijoje yra nurodyti negaliojantys normatyviniai dokumentai, būtina vadovautis šių dokumentų aktualia redakcija.

12. Atlikimo ir atsiskaitymo terminai:

12.1. Darbų atlikimo pradžia: statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

12.2. Darbų atlikimo terminai: nurodyti darbų sutartyje (pirkimo dokumentuose).

12.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, įskaitant ir dokumentacijos parengimą.

Savivaldybės administracijos patarėja (savivaldybės vyriausioji architektė),
laikinais vykdanti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo funkcijas Jurgita Bocevičienė

PARENGĖ:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Ščiučka

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Statinys Susisieikimo komunikacijų statinio, Medelyno g. (Nr. KR7005) atkarpos Jūrės k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., kapitalinio remonto, įrengiant pėsčiųjų taką techninis darbo projektas

Žiniaraštis dokumentacija

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1.	Paruošiamieji ir ardymo darbai		
2.	Kelio ašinės linijos ir kelio juostos nužymėjimas	km	0,67
3.	Asfaltbetonio dangos frezavimas freza be automatinio su	m ² /t	534,0/43,0
4.	Betoniniu trinkelių ardymas	m ² /t	10,0/1,2
5.	Statybinių atliekų išvežimas		
6.	Statybinio laužo (asfalto drožlių) pakrovimas ir išvežimas iki 10 km atstumu	t	43,00
7.	Statybinio laužo (betonas) pakrovimas ir išvežimas iki 10 km atstumu	t	1,20
8.	Žemės darbai		
9.	Dirvožemio sluoksnio h=0,10 m pašalinimas, perstumiant jį	m ³	74,0
10.	I krūvas sustumto dirvožemio pakrovimas mechanizuotai į	m ³	17,0
11.	I krūvas sustumto dirvožemio pakrovimas mechanizuotai į savivarčius ir išvežimas iki 10 km atstumu (nepanaudotas dirvožemis).	m ³	57,0
12.	II gr. grunto kasimas ekskavatoriais su 0.4 m ³ kaušu, pakrovimas į autosavivarčius, vežiojimas iki 10 km ir darbas sąvartoje(grunto išvežimas)	m ³	365,0
13.	Sankasai netinkamo grunto nukasimas, pakrovimas į	m ³	20,0
14.	Sankasos viršaus pagerinimas atvežtiniu gruntu (ŽB, ŽG, ŽP, ŽD,	m ³	20,0
15.	II gr. grunto antrinis panaudojimas užpilant vejos bortą	m ³	105,0
16.	Grunto sutankinimas, kai tankinamo sluoksnio storis 30 cm	m ³	330,0
17.	Sankasos planiravimas mechanizuotai, kai gruntas II grupės	m ²	1098,0
18.	Sankasos planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II grupės	m ²	110,0
19.	Plotų tvirtinimas 10 cm storio dirvožemio sluoksniu mechanizuotai, užsėjant žole (naudojamas esamas gruntas)	m ²	164,00
20.	Plotų tvirtinimas 10 cm storio dirvožemio sluoksniu rankiniu būdu, užsėjant žole	m ²	16,0
21.	Dangų konstrukcijų įrengimas		
22.	Šaligatvio įrengimas		
23.	Betono trinkelės 80x100x200, h=8cm	m ²	790,0
24.	Silpnaregių įspėjamasis paviršius iš geltonų betono trinkelių	m ²	24,30
25.	Silpnaregių vedimo paviršius iš geltonų betono trinkelių	m ²	1,30
26.	Išlyginamasis sluoksnis iš nesurištųjų mineralinių medž. Mišinio fr.0/5, h=3cm	m ²	816,0
27.	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištųjų mineralinių medž. mišinio fr. 0/45, h=15cm	m ²	816,0
28.	Šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnis (pagal TRA SBR 19 k≥1,0x10-5 m/s), h=19 cm	m ³	153,0
29.	Betoninių bordiūrų GB 100.30.15 įrengimas ant betono C20/25 XF2 pagrindo	m	547,0
30.	Betoninis vejos bortas 1000x200x80 ant betoninio pamato C20/25 XF2	m	578,0

31.	Sandūrų su sandariklio juosta tarp asfalto dangos ir kelio bortų įrengimas	m	547,0
32.	Šaligatvio įrengimas ties nuovažomis		
33.	Betono trinkelės 80x100x200, h=8cm	m ²	98,0
34.	Raudonos spalvos betono trinkelės 80x100x200, h=8cm	m ²	33,0
35.	Išlyginamasis sluoksnis iš nesurištųjų mineralinių medž. Mišinio fr.0/5, h=3cm	m ²	131,0
36.	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištųjų mineralinių medž. mišinio fr. 0/45, h=25cm	m ²	131,0
37.	Šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnis (pagal TRA SBR 19 k $\geq$ 1,0x10 ⁻⁵ m/s), h=29 cm	m ³	44,0
38.	Betoninių bordiūrų GB 100.22.15 įrengimas ant betono C20/25 XF2 pagrindo	m	176,0
39.	Pereinamųjų betoninių bordiūrų GB 100.22-30.15 įrengimas ant betono C20/25 XF2 pagrindo	m	28,0
40.	Sandūrų su sandariklio juosta tarp asfalto dangos ir kelio bortų įrengimas	m	116,0
41.	Gatvės įrengimas		
42.	Asfalto pagrindo dangos sluoksnis AC 16 PD h=10 cm. (asfalto dangos sujungimas su įrengtais bortais)	m ²	200,0
43.	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištųjų mineralinių medž. mišinio fr. 0/45, hvid=25cm (pagrindų atstatymas pagal bortą)	m ²	200,0
44.	Sandarinio siūlės tarp projektuojamos ir esamos asfalto dangos įrengimas	m	663,0
45.	Vandens nuvedimas		
46.	Latakas		
47.	Polimerbetoninis linijinis drenažinis latakas V100 ant betoninio pamato C20/25 XF2	m/m ³	9,0/0.45
48.	Esamų šulinių pakėlimas iki projektinių aukščių betoniniais atraminiais žiedais Ø700mm, kai h=0,05-0,15m su naujų D400 klasės dangčių įrengimų.	vnt./m ³	1/0,02
49.	Esamų šulinių pakėlimas iki projektinių aukščių betoniniais atraminiais žiedais Ø700mm, kai h=0,05-0,15m su naujų B125 klasės dangčių įrengimų.	vnt./m ³	5/0,10
50.	Kiti darbai		
51.	Suoliukai	vnt.	1,00
52.	Šiukšliadėžės	vnt.	1,00
53.	Sudedamas PE kabelių apsaugos vamzdis 110/100	m	440,0

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Medelyno g. Jūrės k. Kazlų Rūdos sav. kap.remonto tech. užduotis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-23 Nr. Vd-522
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 08:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0.2.3 DKZ Medelyno g..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-23 nuorašą suformavo Virginija Saldukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“