



DRUSKININKŲ ŠVIETIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, M. K. Čiurlionio g. 80, 66144 Druskininkai, tel./faks. +370 313 51 853

el. p. info@dscentras.lt www.dscentras.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300035075

Atsisk. sąsk. Nr. LT727300010129235643, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Pirkimo dalyviams

2026-03-

Nr. SR-

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ TIKSLINIMO (PIRKIMO NUMERIS 6418181)

Informuojame, kad:

1. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 24.3.3.17 punktu ir *Kvalifikacijos tobulinimo mokymai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui dirbant su mokiniais, turinčiais specifinių ir neverbalinių mokymosi sutrikimų* (toliau – Pirkimas) dokumentų bendrųjų sąlygų 5.6 punktu savo iniciatyva tikslina Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo „Sutarties projektas“ specialiųjų sutarties sąlygų 9.5 punktą ir išdėsto jį naujai:

„9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Už Sutarties specialiųjų sąlygų 13.1 papunktyje nurodytų aplinkosauginių kriterijų nesilaikymą taikoma 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 centų) bauda už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.“
--	--

2. Perkančioji organizacija pakoreguotą Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą „Sutarties projektas“ vadovaujantis Aprašo 24.3.7 punktu ir Bendrųjų pirkimo sąlygų 5.3 punktu, paskelbia CVP IS priemonėmis ir įkelia dokumentą į Pirkimo skiltį „Pirkimo dokumentai“ pavadinimu „AKTUALI REDAKCIJA. PD 6 priedas – Sutarties projektas 2026-03-12“.

3. Vadovaujantis Aprašo 24.3.7 punktu Perkančioji organizacija atideda pasiūlymų pateikimo terminą 2 (dviem) d. d., t. y. **iki 2026 m. kovo 17 d. 10:00 val.**

PRIDEDAMA. Sutarties projektas, specialiosios sąlygos, 14 lapų (aktuali redakcija).

Viešojo pirkimo organizatorė

Audronė Nikšaitė

Audronė Nikšaitė, tel. (0 638) 61969, el. p. audrone.niksaite@dscentras.lt

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	<i>Kvalifikacijos tobulinimo mokymai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, dirbant su mokiniais, turinčiais specifinių ir neverbalinių mokymosi sutrikimų</i>		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Druskininkų švietimo centras
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	300035075
	1.1.3. Adresas	M. K. Čiurlionio g. 80, Druskininkai
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT927300010161610682
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB „Swedbank“ bankas, 73000
	1.1.7. Telefonas	+370 638 61 969
	1.1.8. El. paštas	info@dscentras.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	direktorius Skirmantas Rumševičius
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	veikiantis pagal Druskininkų švietimo centro nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-132 „Dėl Druskininkų švietimo centro nuostatų patvirtinimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Asmuo atsakingas <i>už sutarties vykdymą</i> , Paslaugų priėmimą: Druskininkų švietimo centro direktoriaus pavaduotoja švietimo pagalbai Jolanta Savukynienė, +37065066567, jolanta.savukyniene@dscentras.lt Asmuo atsakingas <i>už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą</i> : Druskininkų švietimo centro direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaidas Žagunis, +370 606 63 002, vaidas.zagunis@dscentras.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. pašta)

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Projekto kodas-10-059-K-0012) (toliau – Projektas) <i>Kvalifikacijos tobulinimo mokymai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, dirbant su mokiniais, turinčiais specifinių ir neverbalinių mokymosi sutrikimų</i> dėstymo paslaugas 100 (vienam šimtui) Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigų ugdymo specialistų (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	„Kvalifikacijos tobulinimo mokymai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui dirbant su mokiniais, turinčiais specifinių ir neverbalinių mokymosi sutrikimų“. CVP IS pirkimo numeris 6418181.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 10-059-K-0012, pavadinimas „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (toliau – Projektas).
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne vėliau kaip <i>iki 2027 m. kovo 31 d.</i>
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	4.5.1. Turi būti pateikiami šie dokumentai: 4.5.1.1. Akreditacijos pažymėjimas arba sprendimas / įsakymas (ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis programos akreditavimą) dėl programos akreditavimo; 4.5.1.2. ne dažniau, nei kartą per mėnesį pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir/arba Sąskaita apmokėjimui už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas;

	4.5.1.3. praėjus ne daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų po kiekvienos grupės mokymų ciklo pabaigos Perkančiajai organizacijai Tiekėjas turi pateikti ataskaitą apie suteiktas paslaugas. Ataskaitą turi sudaryti: 4.5.1.3.1. dalyvių sąrašai (originalas) (Techninės specifikacijos 1.1 priedas); 4.5.1.3.2. dalyvių užpildytų mokymo vertinimo (grįžtamojo ryšio) anketų suvestinė; 4.5.1.3.3. skaitmeninių kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registras (pasirašytas Tiekėjo vadovo fiziniu arba kvalifikuotu el. parašu) ir šių pažymėjimų kopijos (pažymėjimo turinys ir forma turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, pažymėjime nurodoma, kokias mokymų temas dalyvis išklaušė) (el. formatu). 4.5.1.4. Pirkėjui pareikalavus – pateikti dalinamos, atspausdintos mokomosios medžiagos atitiktį aplinkos apsaugos reikalavimams įrodančius dokumentus (jei taikoma). 4.5.2. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra (<i>nurodyti sumą skaičiais</i>) Eur (<i>nurodyti sumą žodžiais</i>) be PVM. PVM sudaro (<i>nurodyti sumą skaičiais</i>) Eur (<i>nurodyti sumą žodžiais</i>). Sutarties kaina yra (<i>nurodyti sumą skaičiais</i>) Eur (<i>nurodyti sumą žodžiais</i>) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį, Sutartyje arba jos priede Nr. 2 "Pasiūlymas", nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. netaikoma; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio; 5.3.4. netaikoma.
5.3.1. Sutarties įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM.

	Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius. 5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinama, tačiau negali būti didinama). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100$, (proc.) kur Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

	Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: už suteiktas Paslaugas apmokant ne dažniau kaip kartą į 1 (vieną) mėnesį pagal pateiktą Prekių perdavimo-priėmimo aktą ir/arba Sąskaitą už faktiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų skaičių.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą protingą terminą, bet ne trumpesnę nei 7 kalendorinės dienos, pašalinti Paslaugų trūkumus.

6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. arba Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda)
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 3 (trijų) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 3 (trijų) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	500,00 (penkių šimtų eurų, 00 centų) Eur dydžio bauda, taikoma už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Už Sutarties specialiųjų sąlygų 13.1 papunktyje nurodytų aplinkosauginių kriterijų nesilaikymą taikoma 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 centų) bauda už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1 užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, kaip nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 2.3 punkte.

	10.1.2 Tiekėjas privalo vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje nustatytą kainą; 10.1.3 Tiekėjas turi laikytis Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų; 10.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tokia teisę, t. y. atitinkamą patirtį, turintys specialistai, kurie yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti šį specialistą (kai tai susiję su liga, darbo santykių nutraukimu ir/ar kitomis objektyviomis aplinkybėmis), Tiekėjas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas raštu pranešti Pirkėjui ir pakeisti specialistą lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę patirtį, nei buvo reikalaujama specialiosiose pirkimo sąlygose) specialistu, kartu pateikiant atitiktą patirties reikalavimams įrodančius dokumentus; 10.1.5. Tiekėjas turi laikytis Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų dėl naujų subtiekejų ar specialistų pasitelkimo arba esamų subtiekejų ar specialistų keitimo, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.1. Pakartotinai ar tęstiniai nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus pagal Sutarties kainą; 10.2.2. Pakartotinai ar tęstiniai nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų; 10.2.3 Per nustatytą terminą nepašalina Perkančiosios organizacijos nustatytų pažeidimų ir/ar trūkumų.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 2027 m. balandžio 30 d. (įskaitomas ir atsiskaitymo terminas). Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus Sutarties įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus. 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos;

	12.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	13.1.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“: 13.1.1.1. kai nebus dalijamosios medžiagos, kuri yra spausdinama, nebus dalinamos brošiūros ir kt. vadovaujamosi Aprašo 4.4.3 papunkčiu, kuris numato, jog perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos; 13.1.1.2. kai bus dalinama spausdinta medžiaga, brošiūros, naudojamas popierius užrašams ir kt., vadovaujamosi Aprašo 4.1 papunkčiu, kuriame nurodyta, kad „rašymo, spausdinimo ir kopijavimo popierius turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant <i>Forest Stewardship Council</i> (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. <i>Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes</i> (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų“, taip pat „gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų“. Atitiktį šiam kriterijui įrodantys dokumentai galėtų būti: a) Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (toliau – the Blue Angel), arba Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel), arba Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“ (toliau – Nordic Swan) arba kitas I tipo ekologinis ženklas (sertifikatas), kuris įrodytų, kad gaminys yra pagamintas iš 100 % perdirbto popieriaus plaušų ar iš ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš sertifikuotų miškų, <i>arba</i> b) Galiojantis FSC® arba PEFC sertifikatas, arba kito darnaus miškų ūkio standarto sertifikatas, kuris įrodytų, kad gaminys yra pagamintas iš ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš sertifikuotų miškų, <i>arba</i> c) pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos bandymų protokolai, tyrimų ataskaita ar pažyma, <i>arba</i> d) įrodymai apie medienos kilmę, kai taikoma medienos kilmės atsekimo sistema, apimanti visą gamybos grandinę nuo miško iki produkto (pagal kokybės vadybos sistemą LST EN ISO 9000, aplinkos apsaugos vadybos sistemą LST EN ISO 14001 ar EMAS, ar kitą lygiavertę), <i>arba</i> e) dokumentai, įrodantys, kad medienos žaliava gauta iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), <i>arba</i>

	f) gamintojo techniniai dokumentai, <i>arba</i> g) kiti lygiaverčiai įrodymai.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Netaikoma
14.2.	Netaikoma
14.3.	Netaikoma
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas
15.4. Priedas Nr. 4	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiektėjai ir (ar) specialistai
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

Sutarties Nr. _____ Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties Nr. _____ Priedas Nr. 2

PASIŪLYMAS

Sutarties Nr. ____ Priedas Nr. 3

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS202__ m. _____ d.
Druskininkai

(nurodyti Pirkėjo pavadinimą), juridinio asmens kodas **(nurodyti juridinio asmens kodą)**, kurios registruota buveinė yra **(nurodyti adresą)**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama **(nurodyti pareigas, vardą ir pavardę)**, veikiančio (-ios) pagal **(nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo)**, (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės,

(nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą), juridinio asmens kodas **(nurodyti juridinio asmens kodą)**, kurios registruota buveinė yra **(nurodyti adresą)**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi **(pavadinimas)** registre, atstovaujama **(nurodyti pareigas, vardą ir pavardę)**, veikiančio (-ios) pagal **(nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo)**, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Šalių sudaryta paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo **sutartimi Nr. ____** (toliau – Sutartis) sudarė šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – priėmimo-perdavimo aktas), kuriuo:

1. Paslaugų teikėjas perduoda _____ (toliau – Paslaugos). Pirkėjas šias atliktas Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Sutarties specialiųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Paslaugos yra atliktos pilnai ir tinkamai. Pirkėjas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl atliktų Paslaugų kokybės.
4. Šis priėmimo-perdavimo aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Paslaugų teikėjas**Pirkėjas****(įrašyti rekvizitus)****(įrašyti rekvizitus)****(įrašyti pareigas)**
(įrašyti vardą ir pavardę)**(įrašyti pareigas)**
(įrašyti vardą ir pavardę)

202__ m. _____ d.

202__ m. _____ d.

Sutarties Nr. ____ Priedas Nr. 4

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Pasitelkiamo subtiekėjo ir (ar) specialisto vardas, pavardė arba pavadinimas	Pasitelkiamo subtiekėjo ir (ar) specialisto kontaktiniai duomenys / rekvizitai	Pasitelkiamo subtiekėjo atstovas (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)
1.			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ TIKSLINIMO (PIRKIMO NUMERIS 6418181)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-12 Nr. SR-36
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Nikšaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-12 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-03 15:07 - 2026-09-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AKTUALI REDAKCIJA. PD 6 priedas - Sutarties projektas 2026-03-12.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260310.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-12 nuorašą suformavo Audronė Nikšaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“